

ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	ZMĚNY ÚDAJŮ A DOKLADŮ V OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI, ŽÁDOSTI O KONCESI
Základní informace k životní situaci	Příslušným úřadem k podání oznámení změn údajů pro živnosti volné, řemeslné a vázané a k podání žádosti o provedení změn u živnosti koncesované, je kterýkoliv obecní živnostenský úřad bez místní příslušnosti k bydlišti nebo místu podnikání podnikatele
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Podnikatel, statutární orgán nebo osoba zmocněnce jednající na základě plné moci ke konkrétnímu úkonu (plná moc nemusí být úředně ověřená)
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	<p>Městský úřad Šternberk - odbor Obecní živnostenský úřad, Opavská 64/1, 785 01 Šternberk</p> <p>pracovník: Markéta HAVELKOVÁ, dveře č. 310, tel.: 585086579, e-mail: havelkova@sternberk.cz</p> <p>pracovník: Gabriela KÚROVÁ, dveře č. 313, tel.: 585086533, e-mail: kurova@sternberk.cz</p> <p>pracovník: Ludmila HORÁKOVÁ, dveře č. 310, tel.: 585086577, e-mail: horakoval@sternberk.cz</p> <p>Hodiny pro veřejnost:</p> <p>pondělí a středa 8.00 - 11.30 hod. 12.30. – 17.00 hod</p> <p>mimo tyto úřední hodiny po předchozí telefonické domluvě</p>
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	<p>Vyplněný tiskopis - Jednotný registrační formulář – změnový list, při rozšíření živnosti v rámci živnosti ohlašovací volné tiskopis Seznam oborů činnosti náležející do živnosti volné</p> <p>- Doložení dokladů k příslušným změnám a doplnění, týkající se údajů a dokladů, které jsou stanoveny pro ohlášení živnosti a žádosti o koncesi podle § 49 a § 56 živnostenského zákona</p> <p>- Doklad o zaplacení správního poplatku (lze platit na místě hotově, v úřední hodiny i kartou)</p>
Formuláře	<p>Využijte pro požadovaný úkon příslušný formulář zveřejněný na stránkách města v sekci Formuláře nebo na stránkách MPO ČR: Jednotný registrační formulář MPO</p> <p>nebo máte-li datovou schránku, využijte interaktivní formulář zde: http://www.rzp.cz/elpod.html</p> <p>VŠECHNY TISKOPISY LZE NYNÍ VYPLNIT ELEKTRONICKY PŘÍMO NA ÚŘADĚ PROSTŘEDNICTVÍM PRACOVNÍKŮ ŽIVNOSTENSKÉHO ÚŘADU</p>
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Z.č.634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění

	<p>pozdějších předpisů, položka 24, - další ohlášení živnosti – 500 ,- Kč - přijetí další žádosti o koncesi – 500,- Kč - vydání výpisu ze živnostenského rejstříku po provedení oznámené změny – 100,- Kč Lze uhradit v hotovosti přímo v kanceláři registrace, nebo na pokladně – zde lze použít i platební kartu</p>
Jaké jsou lhůty pro vyřízení + POSTUP	<p>Úřad rozhodne ihned, nejpozději však do 30 dnů, v případě ukončení případu vydání nového výpisu z RŽP do 5 pracovních dní.</p> <p>Postup vyřízení záležitosti: - Poradenská a konzultační činnost při určení změny - Příjem žádosti a oznámení změn k ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi, kontrola doložených dokladů - Zpracování údajů v živnostenském rejstříku - evidenci podnikatelů - Žádost o stanovisko jiných správních orgánů, ministerstev - Vydání změny živnostenského oprávnění - Vydání rozhodnutí o pozastavení živnosti jako sankčního opatření v případě nesplnění podmínek daných živnostenským zákonem, či jinými právními předpisy - vyznění podnikatele o provedených změnách</p>
Elektronická forma vyřízení	ANO
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	Nejsou stanoveny
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Z.č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou související předpisy	<p>Zákon č.570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů Zákon č.18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států EU - Zákon č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů - Nařízení vlády č.278/2008, o obsahových náplních jednotlivých živností - Zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů</p>
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	<p>Proti rozhodnutí o udělení koncese, resp. zastavení řízení, vydaném odborem Obecní živnostenský úřad lze podat odvolání, a to do 15 ti dnů po jeho oznámení ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru Krajský živnostenský úřad, který o odvolání rozhodne, a to cestou Městského úřadu Šternberk, u nějž se odvolání podává. Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po doručení písemného vyhotovení rozhodnutí /usnesení/, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí/usnesení/ připraveno k vyzvednutí</p>
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Sankce podle z.č. 455/1991 Sb., - nedodržení § 49 a 56, sankce se odvíjí od jednotlivých porušení lhůt stanovených v právním předpisu
Nejčastější dotazy k životní situaci	Týkají se zařazení živnosti, rozsahu živnostenského oprávnění a dokládání odborné způsobilosti a praxe, dokladů ke způsobilosti provozoven a uživacích práv

	k provozovně a místu podnikání odlišného od bydliště, nebo k místu podnikání u právnické osoby.
Další informace	<p>Fyzická osoba společně s ohlášením změn živnosti nebo žádostí o koncesi může podat též uplatnit možnost oznámení těchto změn na orgány:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správce daně - správu sociálního zabezpečení - zdravotní pojišťovnu - oznámit vznik volného pracovního místa nebo jeho obsazení <p>Právnická osoba může společně s ohlášením změn živnosti nebo žádostí o koncesi může uplatnit možnost oznámit tyto změny též na orgány:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správce daně - správu sociálního zabezpečení - zdravotní pojišťovnu - oznámit vznik volného pracovního místa nebo jeho obsazení
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	Ministerstvo průmyslu a obchodu – www.mpo.cz
Za správnost návodu odpovídá	Odbor obecní živnostenský úřad
Kontaktní osoba	Bc. Iveta Tomečková – vedoucí odboru
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	01.06.2021
Popis byl naposledy aktualizován	11.04.2022
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti návodu není stanoven