



Zpráva o činnosti finančního výboru za rok 2024

Počet členů celkem:

7

Počet zasedání v roce 2024:

8

Složení finančního výboru:

Předseda: Sedlák Jaromír Mgr.

členové: Červený Josef Mgr., Mazal Jan, Šrámek Karel, Krejčíř Boleslav Ing., Zemánek Jiří Mgr., Vyzovilová Kristýna Ing., Iva Kráčmarová Mgr. (jmenovaná ZM od 01.07.2024 místo Mgr. Červeného)

Předkládaná zpráva informuje o činnosti finančního výboru v roce 2024. Dle §119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, je úkolem finančního výboru především provádět kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města Šternberka. Tento úkol byl v uvedeném období řádně plněn. Finanční výbor v roce 2024 zpracovával a posuzoval řadu důležitých úkolů, které měly vliv na finanční situaci města Šternberka a jeho hospodaření.

Finanční výbor plnil úkoly dle plánu práce, schváleného Zastupitelstvem Města Šternberka, týkající se financování, návrhů na změny rozpočtu, čerpání rezerv, kontroloval plnění příjmů a čerpání rozpočtu včetně plánu podnikatelské činnosti města, projednával návrh závěrečného účtu za rok 2023, vyjadřoval se k rozpočtovému výhledu města a dále se vyjadřoval k zásadním finančním návrhům a materiálům, předkládaných finančním odborem, případně i dalšími odbory města.

Finanční výbor posuzoval, vydával stanoviska a vyjadřoval se:

- k návrhu závěrečného účtu města Šternberka za rok 2023 včetně hospodářské činnosti města
- ke zprávě auditora o přezkoumání hospodaření za rok 2023
- k účetní závěrce města k 31.12.2023 a jejímu doporučení ke schválení Zastupitelstvem města Šternberka
- k hospodaření příspěvkových organizací a návrhům na zvýšení příspěvků na provoz
- k rozboru hospodaření města za 1. pololetí 2024 a k návrhům na rozpočtová opatření týkající se provozního i kapitálového rozpočtu, včetně částky na dotace pro neziskové organizace
- k návrhům na čerpání rezervy – investiční a neinvestiční
- k možným zdrojům na rozpočtem nepokryté výdaje, které byly shledány v průběhu roku jako nezbytně nutné nad rámec původního rozpočtu
- ke střednědobému výhledu rozpočtu města Šternberka na rok 2025-2029
- k návrhu rozpočtu města na rok 2025 včetně financování investičních akcí a velkých oprav
- k finančnímu zdraví města, k finančním ukazatelům města
- ke zprávě o zhodnocení finančních prostředků na bankovních účtech.

Prováděl pravidelnou kontrolu rozpočtu, tj. kontrolu plnění příjmů a čerpání výdajů, stavu finančních prostředků na účtech města a nákladů a výnosů hospodářské činnosti města ve srovnání s rozpočtem nebo ročním plánem, a to vždy k datu jednání výboru s cílem zajistit plynulé financování provozu a investic a soulad rozpočtu s předpokládanou skutečností.

Členové finančního výboru byli zapojeni na projednávání rozborů hospodaření příspěvkových organizací za rok 2023 a podíleli se tak na kontrole hospodaření těchto organizací.

Z každého jednání finančního výboru byl zpracován zápis včetně usnesení a příloh s navrženými rozpočtovými změnami, který byl předkládán k projednání na nejbližší zasedání Rady města Šternberka a Zastupitelstva Města Šternberka.

Rekapitulace programů jednání finančního výboru v roce 2024:

Zasedání finančního výboru dne 02.02.2024

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Předběžné výsledky hospodaření města Šternberka k 31.12.2023
3. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka roku 2024 včetně převodu nevyčerpaných investic a velkých oprav z roku 2023
4. Zhodnocení volných finančních prostředků k 31.12.2023

Zasedání finančního výboru dne 11.03.2024

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Závěrečný účet města Šternberka za rok 2023
3. Účetní závěrka k 31.12.2023
4. Návrhy na změnu rozpočtu města Šternberka 2024

Zasedání finančního výboru dne 26.04.2024

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.03.2024
3. Návrhy na změnu rozpočtu města 2024

Zasedání finančního výboru dne 31.05.2024

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 30.04.2024
3. Návrhy na změnu rozpočtu města 2024, investice – změna č.2
4. Střednědobý výhled rozpočtu města Šternberka 2025-2029

Zasedání finančního výboru dne 30.08.2024

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Hospodaření města Šternberka za 1. pololetí 2024
3. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.07.2024
4. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka, investice – změna č.3
5. Zhodnocení volných finančních prostředků k 31.07.2024

Zasedání finančního výboru dne 20.09.2024:

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.08.2024
3. Návrhy na změny rozpočtu města 2024

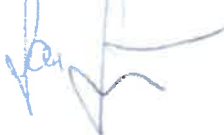
Zasedání finančního výboru dne 01.11.2024

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 30.09.2024
3. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka 2024, investice – změna č.4
4. **Návrh rozpočtu města Šternberka na rok 2025**
5. Plán práce FV na rok 2025

Zasedání finančního výboru dne 06.12.2024:

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Kontrola plnění rozpočtu města Šternberka k 30.11.2024
3. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka 2024

Všichni členové výboru se aktivně podíleli na všestranné analýze projednávaných věcí a přinášeli konstruktivní připomínky. Umožnili tak finančnímu výboru dosahovat shody v názorech a přijímat jasná usnesení. Při sledování a kontrole hospodaření finanční výbor nezjistil nedostatky v hospodaření města Šternberka.

Datum:	Zprávu vyhotovila:	Předseda:
	04.11. 2024	04.11. 2024
Jméno:	Ing. Ivana Janošíková	Mgr. Jaromír Sedlák
Podpis:		

ROK 2024

Finanční výbor

Termíny zasedání výboru:	členství od/do *	02.02. 2024	11.03. 2024	26.04. 2024	31.05. 2024	30.08. 2024	20.09. 2024	01.11. 2024	06.12. 2024		
Mgr. Jaromír Sedlák - předseda		/	/	/	/	/	/	/			
Ing. Boleslav Krejčíř		/	/	/	/	/	/	/			
Jan Mazal		/	Oml.	Oml.	/	/	Oml.	/			
Karel Šrámek		/	/	/	/	/	/	/			
Mgr. Josef Červený		/	Oml.	Oml.	Oml.	-	-	-	-		
Mgr. Jiří Zemánek		/	/	/	Oml.	/	Oml.	/			
Ing. Kristýna Vyvozilová		Oml.	/	Oml.	Oml.	/	/	Oml.			
Mgr. Iva Kráčmarová						/	/	Oml.			

* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml omluven

Ve Šternberku dne 01.11.2024

Zpracovala: Ing. Ivana Janošíková, asistent komise



Zpráva o činnosti Kontrolní výbor za rok 2024

Počet členů celkem:

7

Počet zasedání v roce 2024:

5

Složení kontrolního výboru:

předsedkyně: Denisa Fidlerová

členové/členky: Ing. Květoslava Skalová, Bc. Daniela Machalová, Romana Petřeková, DiS.,
Mgr. Miroslav Pištěk, Ing. Radomír Daněk, Adam Pyšný.

Zápisy z jednání výboru byly předkládány na vědomí Radě města Šternberka a Zastupitelstvu města Šternberka.

Jednání výboru se konala v těchto termínech: 07.02., 24.04., 12.06., 04.09., 13.11.

Projednávané záležitosti:

Plán práce v roce 2024

Příprava plánovaných kontrol

Projednání zápisů z provedených kontrol

Postup práce u rozpracovaných úkolů

Činnost kontrolního výboru a shrnutí práce v roce 2024.

Kontrolní výbor provedl v roce 2024 konkrétně tyto kontroly:

Plnění usnesení rady města (RM) a zastupitelstva města (ZM) za roky 2023–2024

Kontrolu provedli Denisa Fidlerová, Romana Petřeková DiS., Mgr. Radomír Daněk

Kontrola plnění usnesení RM a ZM byla rozvržena na tři termíny (únor, červen a listopad).

Z provedených kontrol vyplynulo, že zápisy z jednání RM a ZM jsou přehledně vedeny, úkoly vyplývající z jednotlivých usnesení jsou plněny ve stanovených termínech, ze strany kontroly nebylo žádných negativních připomínek.

Podklady pro čerpání informací z jednání RM a ZM byly k dispozici ve formě elektronických zápisů. Řádné plnění usnesení RM a ZM bylo provedeno u náhodně vybraných materiálů s tímto výsledkem:

Z přehledu kontrolovaných usnesení RM byly provedeny dílčí kontroly u níže uvedených usnesení: **Usnesení RM č.683/17 ze dne 4.9.2023**

Předmětem plnění bylo schválení záměru pronájmu prostoru sloužícího podnikání – pozemku parc. č. 268, jehož součástí je budova občanské vybavenosti č. pop. 112 (Čechova č. or. 11) v k.ú. Šternberk za podmínek dle předloženého materiálu. Termín plnění byl 31.10.2023. Záměr pronájmu byl zveřejněn na úředních deskách v období 6.9.- 27.9.2023. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 707/18 ze dne 20.9.2023

Předmětem plnění bylo schválení – přidělení nájmu bytu č. 002 o velikosti 2+1 s příslušenstvím o celkové ploše 49,34 m² (bez sklepa 45,02 m²) v domě ve Šternberku, č. pop. 1161, který je součástí pozemku parc. č. 467/1 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Šternberk (ulice Bezručova č. o. 22) a uzavření nájemní smlouvy na byt č. 002 s panem Ing. Jiřím Köhlerem, bytem Plumlov, Rudé armády 301 za podmínek dle předloženého materiálu. Podpisem byl pověřen

1. místostarosta, s termínem 31.10.2023. Nájemní smlouva č. 418/23/S/OSMM byla podepsána 21.9.2023. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 742/19 ze dne 9.10.2023

Předmětem plnění bylo schválení záměru propachtování pozemku parc. č. 910 trvalý travní porost o výměře 5.633 m² v k. ú. Krakovice za cenu 500 Kč + DPH/rok na dobu neurčitou dle předloženého materiálu. Termín plnění byl do 31.10.2023. Záměr byl zveřejněn na úřední desce v období 12.10.-31.10.2023. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM 845/21 ze dne 13.11.2023

Předmětem byla aktualizace nájemních smluv, schválen záměr pronájmu části pozemku parc. č. 2994/1 ostatní plocha o výměře cca 225 m² a části pozemku par. č. 2994/2 ostatní plocha o výměře cca 145 m² v k. ú. Šternberk za cenu 10.730 Kč + DPH/rok na dobu neurčitou Pavlovi Kopečkovi, Uničovská 62A, Šternberk, IČO: 18469566 dle předloženého materiálu. Termín byl 31.12.2023. Záměr byl zveřejněn na úřední desce ve dnech 21.11.- 9.12.2023. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č.162/7 ze dne 6.12.2023

Předmětem plnění bylo schválení prodeje spoluvlastnického podílu o velikosti id. 14/336 na pozemku parc. č. 1451 orná půda a spoluvlastnického podílu o velikosti id. 14/336 na pozemku parc. č. 1535 orná půda, v k. ú. Želechovice u Uničova za celkovou kupní cenu 20.675 Kč Termín plnění byl 29.3.2024. Podpisem smlouvy byl pověřen 1. místostarosta. Smlouva s panem Peškem byla podepsána 21.1.2024. RM bylo splněno.

Usnesení RM č.163/7 ze dne 6.12.2023

Předmětem plnění schvaluje výkup pozemků a uzavření kupní smlouvy na výkup pozemku parc. č. 126/11 o výměře 498 m², parc. č. 126/19 o výměře 328 m², parc. č. 126/21 ostatní plocha o výměře 5 m², parc. č. 126/22 ostatní plocha o výměře 71 m² v k. ú. Lhota u Šternberka za cenu 435.000 Kč + DPH se společností České dráhy, a.s., nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1, IČO: 70994226 dle podmínek dle předloženého materiálu. Podpisem byl pověřen 1. místostarosta, s termínem 31.3.2024. Kupní smlouva č. 515/23/s byla podepsána dne 19.12.2023. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 180/8 ze dne 13.3.2024

Předmětem plnění bylo schválení záměru prodeje části pozemku parc. č. 217/1 ostatní plocha o výměře cca 600 m² v k. ú. Lhota u Šternberka za cenu 1.800 Kč/m² společnosti Rubber Steel Construction s.r.o., se sídlem Lhotka 814, 783 14 Bohuňovice, IČO: 05266076 dle předloženého materiálu. Termín plnění: 31.3.2024. Záměr byl zveřejněn na úřední desce v období 19.3.-5.4.2024. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM 182/8 ze dne 13.3.2024

Předmětem bylo schválení zásad pro stanovení odměn neuvolněným členům Zastupitelstva města Šternberka a pro poskytování peněžitých plnění fyzickým osobám, které nejsou členy Zastupitelstva města Šternberka, za výkon funkce členů výborů a komisí, podle předloženého návrhu a poskytnutí těchto odměn s účinností od 01.04.202. Termín byl 29.3.2024. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM 887/22 ze dne 6.12.2023

Předmětem je rozhodnutí o výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby "PD Šternberk – Dětská skupina" – účastník Ing. Pavel Malínek, Jakoubka ze Stříbra 781/44, 779 00 Olomouc, IČ: 46616373, nabídková cena 304 950,00 Kč bez DPH. Usnesením č. 916/23 ze dne 18.12.2023 rada města revokovala usnesení 887/22 ze dne 06.12.2023 a veřejnou zakázku zrušila.

Usnesení RM č.999/24 ze dne 22.1.2024

Předmětem plnění byla smlouva budoucí o zřízení věcného břemene – kanalizační přípojka k novostavbě garáže, ul. Dřevařská parc. č. 5107/1 k.ú. Šternberk dle předloženého návrhu. K podpisu smlouvy by pověřen 1. místostarosta s termínem plnění do 12.4.2024. Smlouva č.41/24/S/OSMM/Hni byla podepsána 1. místostarostou dne 29.1.2024. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 1094/27 ze dne 13.3.2024

Předmětem plnění bylo schválení veřejné zakázky města Šternberka – nákup nového vozidla dle předloženého návrhu. Podpisem smlouvy o nákupu byl zmocněn starosta, s termínem 30.4.2024. Kupní smlouva č. 102/24/S/OPŠK byla podepsána 18.3.2024. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 1222/30 ze dne 30.4.2024

Předmětem plnění bylo schválení záměru bezúplatného převodu pozemku parc.č. 1006 v k.ú. Krakovice z vlastnictví Města Šternberka do vlastnictví Obce Babice dle předloženého

materiálu a zmocňuje 1. místostarostu k bezúplatnému převodu. Termín plnění byl do 6.5.2024. Záměr předložen v termínu, zároveň došlo k jejímu schválení ZM dne 15.5.2024. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM 1003/33 ze dne 10.6.2024

Předmětem byla veřejná zakázka na akci "Oprava bazénových van na městském koupališti ve Šternberku". Termín byl 28.6.2024, k podpisu smlouvy byl zmocněn starosta, smlouva č. 320/24/S/OSMM byla podepsána 11.6.2024. Usnesení RM bylo splněno.

Z přehledu kontrolovaných usnesení ZM byly provedeny dílčí kontroly u níže uvedených usnesení:

Usnesení ZM 130/6 ze dne 20.9.2023

Předmětem schválení byl prodej pozemků a uzavření kupní smlouvy na pozemky parc. č. 6089/4 ostatní plocha o výměře 150 m² a parc. č. 6467 ostatní plocha o výměře 60 m² vše v k. ú. Šternberk za cenu 168.000 Kč s panem Miroslavem Sklenářem, Trnkova 557/12, Olomouc dle předloženého materiálu. Podpisem smlouvy byl pověřen 1. místostarosta s termínem plnění do 31.10.2023. Kupní smlouva č. 424/23/S/OSMM/LH byla podepsána 11.10.2023. Usnesení ZM bylo splněno.

Usnesení ZM 164/7 ze dne 6.12.2023

Předmětem usnesení byl záměr směny pozemků parc. č. 943/4 ostatní plocha o výměře 405 m² a parc. č. 1221 ostatní plocha o výměře 1 766 m² vše v k. ú. Dalov ve vlastnictví Města Šternberka, Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk, IČO: 00299529 za pozemek parc. č. 272 lesní pozemek o výměře 2242 m² v k. ú. Lhota u Šternberka ve vlastnictví Lesy České republiky, s. p., Přemyslova 1106/19, 500 08 Hradec Králové, IČO: 42196451 dle předloženého materiálu. Termín zveřejnění záměru byl 12.12.2023. Kontrolou bylo zjištěn termín zveřejnění 13.12.2023, což bylo dáno nepřítomností pověřené osoby a posunutím termínu pro plnění předmětu usnesení, což není v rozporu s plněním usnesení, proto je usnesení ZM splněno.

Usnesení ZM 958/23 ze dne 18.12.2023

Předmětem usnesení bylo schválení pronájmu objektu č. pop. 112 (Čechova č. or. 11 - Hotel m), objekt občanské vybavenosti, který je součástí parc. č. 268 v k. ú. Šternberk a uzavření nájemní smlouvy se společností AMÉBA, s.r.o., IČO: 60778903, se sídlem Nové sady 988/2, 602 00 Brno, za podmínek dle přeloženého materiálu. Termín byl 31.1.2024. K podpisu smlouvy nedošlo z důvodu absence zástupce nájemce u podpisu smlouvy v řádném termínu a usnesení bylo revokováno.

Usnesení ZM 1082/26 ze dne 19. 2. 2024

Předmětem usnesení záměr pronájmu objektu sloužícího podnikání – pozemku parc. č. 268, jehož součástí je budova občanské vybavenosti č. pop. 112 (Čechova č. or. 11) v k. ú. Šternberk za podmínek dle předloženého materiálu. Termín 30.3.2024. Záměr byl zveřejněn na úředních deskách v termínu 20.2. – 14.3.2024. Usnesení ZM bylo splněno.

Usnesení ZM 177/8 ze dne 13.3.2024

Předmětem schválení budoucí darovací smlouvy: části pozemku parc.č. 3970 (chodníky ul. Jesenická) v k.ú. Šternberk z vlastnictví Ol. kraje dle předloženého materiálu. Podpisem smlouvy byl pověřen 1. místostarosta s termínem plnění do 30.4.2024. Smlouva o budoucí darovací smlouvě č. 193/24/S byla podepsána dne 25.04.2024. Usnesení ZM bylo splněno.

Usnesení ZM 201/10 ze dne 26.6.2024

Předmětem usnesení byl záměr schválení navržené úpravy rozpočtu investic a velkých provozních akcí města Šternberka (Investice a velké provozní akce města Šternberka 2024 - změna 2), včetně zařazení nových investičních akcí - Rekonstrukce malé vodní nádrže Chabičov, PD Cyklo Krakořice, Jívavská - chodník podél I/46, elektro přípojka MŠ Nádražní, IT vybavení pro stavební úřad, Hřbitov, PD Oprava správní budovy koupaliště - a velkých oprav Vinohradská, Bojovníků za svobodu, Dolní Žleb chodník, Lhotská, Závodní, ZUŠ - statické zajištění krovů, Zaměření objektů základních škol Šternberk, Dětská hřiště – opravy. Termín 30.6.2024. Usnesení ZM bylo splněno, vzhledem ke schválení navrženého rozpočtového opatření č. 23.

Vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Města Šternberka v roce 2023

Kontrola byla zaměřena na vyúčtování vybraného vzorku z dotací poskytnutých v roce 2023 a vyúčtovaných v roce 2024. Kontrola byla prováděna v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu Města Šternberka uvedené ve směrnici S 61-08, která je platná pro kontrolované období.

Kontrolu provedla Bc. Daniela Machalová

1. TJ Sokol Šternberk p.s. - individuální dotace - **900 000 Kč**,
2. Florbalový klub Šternberk z.s. - podpora sportovní činnosti - **480 000 Kč**,
3. Dětský klub Eccáček z.s. - podpora prarodinných aktivit - **58 000 Kč**.

Dotace byly poskytnuty v roce 2023 a vyúčtované v lednu 2024. Kontrola byla zaměřena především na jejich finanční vyúčtování.

Ad 1. TJ Sokol Šternberk p. s., IČ: 62335421, sídlo: Zahradní 1418/23, 785 01 Šternberk

Žádost předložena dne	26. 10. 2022
Smlouva uzavřena dne	16. 12. 2022
Evidenční číslo smlouvy	492/22/S/OPŠK
Schváleno zastupitelstvem města dne	7. 12. 2022 usnesením č. 19/2
Předmět smlouvy	poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě dotace na provoz, opravy a údržbu sportoviště
Účel poskytnutí dotace	na zajištění provozu, běžných oprav a údržby sportoviště: sokolovna vč. venkovního areálu ve Šternberku, ul. Zahradní, pro členy příjemce a pro veřejnost
Žádost – zvýšené náklady předložena dne	15. 5. 2023, e-mailem ze dne 17. 5. 2023 žádost na zvýšené náklady stažena
Vyúčtování dotace předloženo dne	31. 1. 2024
Vyúčtovaná částka	900 000 Kč
Použití dotace	na provoz, opravy a údržbu sokolovny a venkovního areálu včetně mzdových nákladů
Celkové zhodnocení výsledků kontroly	TJ Sokol zajišťuje sportovní činnosti a akce pro cvičence všech věkových kategorií. Provozuje oddíly zaměřené na sportovní gymnastiku, judo, karate, aikido, všestrannost, stolní tenis, volejbal ženy, volejbal muži, rodiče a děti. Dotace byla čerpána konkrétně na mzdy správy sokolovny a uklízečky, dále na provoz, opravy a údržbu sportoviště (např. energie – voda, elektřina, plyn, svoz odpadů, deratizace, revize, opravy a údržba sokolovny + areálu apod.).
Závěr z kontroly	Dotace činila méně než 75 % mzdových nákladů, což je v souladu s podmínkami smlouvy. Dotace byla účelně použita v souladu s podmínkami smlouvy.

Ad 2. Fbc Šternberk z. s., IČ: 22750568, sídlo: Strmá 1128/10, 785 01 Šternberk

Žádost předložena dne	6. 1. 2023
Smlouva uzavřena dne	4. 4. 2023
Evidenční číslo smlouvy	76/23/S/OPŠK
Schváleno zastupitelstvem města dne	8. 3. 2023 usnesením č. 48/3
Předmět smlouvy	poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě dotace na celoroční sportovní činnost

Účel poskytnutí dotace	na celoroční sportovní činnost včetně akcí pro veřejnost (akcí se rozumí také sportovní utkání, zápas, turnaj atp.)
Žádost – zvýšené náklady předložena dne	15. 5. 2023
Dodatek č. 1 uzavřen dne	20. 7. 2023
Dodatek č. 1 schválen zastupitelstvem města dne	28. 6. 2023 usnesením č. 93/5
Vyúčtování dotace předloženo dne	31. 1. 2024
Vyúčtovaná částka celkem	480 000 Kč (350 000 Kč + 130 000 Kč)
Použití dotace	na pronájem sportovních hal
Celkové zhodnocení výsledků kontroly	Florbalový klub Šternberk nabízí sportovní vyžití dětí i dospělých již od roku 2010. V současnosti má klub přes 300 členů mladších osmnácti let a 150 členů dospělých. Všechna družstva hrají ligové soutěže. Výdaje vyúčtování dotace v celkové výši 480 000 Kč odpovídalo účelu poskytnutí dotace uvedené ve smlouvě a dodatku č. 1. Dotace byla použita na pronájem sportovní haly ve Šternberku a v Moravském Berouně za účelem tréninků a turnajů v roce 2023.
Závěr z kontroly	Dotace byla účelně použita v souladu s podmínkami smlouvy. Bez připomínek.

Ad 3. Dětský klub Eccáček, z. s., IČ: 07055536, sídlo: Radniční 158/13, 785 01 Šternberk

Žádost předložena dne	9. 1. 2023
Smlouva uzavřena dne	5. 4. 2023
Evidenční číslo smlouvy	101/23/S/OSV
Schváleno zastupitelstvem města dne	8. 3. 2023 usnesením č. 44/3
Předmět smlouvy	poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory ve formě dotace na činnost příjemce
Účel poskytnutí dotace	na realizaci projektu „Činnost dětského klubu Eccáček“, konkrétně na pořízení lezecké stěny a úhradu nákladů na provoz programu Play wisely
Žádost – zvýšené náklady předložena dne	15. 5. 2023
Dodatek č. 1 uzavřen dne	4. 9. 2023
Dodatek č. 1 schválen zastupitelstvem města dne	28. 6. 2023 usnesením č. 93/5
Vyúčtování dotace předloženo dne	31. 1. 2024
Vyúčtovaná částka celkem	58 000 Kč (30 000 Kč + 28 000 Kč)

Použití dotace	na nákup lezecké stěny, na energie – topení, na používání vzdělávacího programu pro děti Play Wisely
Celkové zhodnocení výsledků kontroly	Dětský klub Eccáček nabízí příležitost pro maminky na mateřské a rodičovské dovolené. Je to místo, kde se maminky s malými dětmi setkávají, zúčastňují se různých programů a samy se aktivně podílejí na vytváření programu. Výdaje vyúčtování dotace v celkové výši 58 000 Kč odpovídaly účelu poskytnutí dotace uvedené ve smlouvě a dodatku č. 1. Dotace byla použita na dovybavení herničky sportovním prvkem – lezeckou stěnou BLOCKids, na zvýšené náklady spojené s topením a na náklady za používání vzdělávacího programu pro děti Play Wisely, kde se děti učí základy čtení, psaní, tvary, barvy a také procvičují jemnou a hrubou motoriku.
Závěr z kontroly	Dotace byla účelně použita v souladu s podmínkami smlouvy. Bez připomínek.

Celkové zhodnocení kontroly vyúčtování dotací v roce 2024 poskytnutých z rozpočtu města Šternberka v roce 2023

Kontrola vyúčtování ze strany města Šternberka byla prováděna v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka, které jsou uvedené v platné směrnici č. S 71-08.

Úplnost obsahu, evidence a uložení smluv

Kontrolu provedli Ing. Květoslava Skalová a Mgr. Miroslav Pištěk.

Kontrola byla rozvržena na dva termíny (květen, 27.11.2024). Výběr smluv byl proveden namátkou.

Ing. Květoslava Skalová kontrolovala:

- Smlouva o zřízení břemene s Českými drahami a.s. - 486/23/S/OSMM
- Smlouva o dílo - 271/23/S/OIVZ

Mgr. Miroslav Pištěk kontroloval:

- Smlouva o dílo - 44/23/S/OIVZ
- Smlouva o dílo - 366/23/O/OPŠK

Smluvní partner	České dráhy a.s., Praha 1, Nábřeží Svobody 1222 IČO :70994226
Č. smlouvy	486/23/S/OSMM
Předmět smlouvy	Zřízení věcného břemene na pozemku 126/4, 126/20,126/22 za účelem vedení kabelu veřejného osvětlení cyklostezky ul. Lhotská s cyklostezkou směr Štarnov.
Výše úplaty	24.200 Kč vč. DPH
Uzavřena dne	30.11.2023
Obsah dokumentace	1. Smlouva o zřízení věcného břemene 2. Geometrický plán 3. Záznam o provedení předběžné kontroly – individuální příslib 4. Informace o smluvním případu 5. fakturace

Závěr	Smlouva byla uzavřena na dobu neurčitou Náležitosti smlouvy bez připomínek
-------	--

Smluvní partner	K2Stav s.r.o. Komenského 334/4, Šternberk IČ: 08778086
Č. smlouvy	271/23/S/OIVZ
Předmět smlouvy	Zhotovení stavby – rekonstrukce lávky L12 přes Sítku na ulici Pískoviště ve Šternberku
Cena díla	2.276 596,85 Kč vč. DPH
Uzavřena dne	16.6.2023
Obsah dokumentace	1. Obchodní podmínky pro zhotovení stavby 2. Krycí list – položkový rozpočet 3. Záznam o provedení předběžné kontroly před vznikem závazku – individuální příslib 4. Výzva k podání nabídky 5. Zpráva o posouzení nabídek 6. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky 7. Informace o smluvním případě
Závěr	Termín zhotovení do 60 dnů max. do 31.8.2023 Náležitosti smlouvy bez připomínek

Zhotovitel	OSA STERA s.r.o., IČ: 60320044 se sídlem Zeyerova 855/15, 779 00 Olomouc
Č. smlouvy	44/23/S/OIVZ
Předmět smlouvy	Smlouva o dílo – výměna zábradlí podél Sítky ve Šternberku, rozsah dle zadávací dokumentace vč. výkazu výměr a předložené cenové nabídky zhotovitele
Cena díla	299.475 Kč vč. DPH
Uzavřena dne	27.2.2023 – podepsáno elektronicky
Poznámky	Řádně sjednána cena a splatnost (sjednané ceně odpovídalo následné finanční krytí). Řádně sjednán termín zhotovení díla i podmínky provádění díla. Celkem byly učiněny na zhotovení díla dvě nabídky. Rozhodujícím kritériem byla nižší cena. Dle smlouvy tvoří přílohy smlouvy obchodní podmínky pro zhotovení stavby a rozpočet. Obchodní podmínky nebyly elektronicky podepsány. Rozpočet nebyl elektronicky podepsán,

	ale byl písemně podepsán zhotovitelem a opatřen razítkem zhotovitele. Obě přílohy jsou založeny v elektronickém systému města.
Závěr	Pouze drobná připomínka k elektronickému podpisu příloh smlouvy. V rámci právní jistoty by bylo vhodnější připojit elektronický podpis i na každou přílohu. Další náležitosti smlouvy bez připomínek.

Zhotovitel	Gastroprojekce s.r.o., IČ: 08043248, se sídlem Kloboučnická 1753/26, Nusle, 140 00 Praha 4
Č. smlouvy	366/23/O/OPŠK
Předmět smlouvy	Smlouva o dílo – zpracování projektové dokumentace – Školní jídelna na pracovišti Komenského 44, Šternberk.
Cena díla	319.440 Kč vč. DPH
Uzavřena dne	18.8.2023
	Za objednatele podepsáno elektronicky. Za zhotovitele podepsáno písemně (z důvodu absence elektronického podpisu na straně zhotovitele).
Poznámky	Objednatel má dle smlouvy právo kdykoli a bez důvodu od smlouvy odstoupit. Jedná se o zvláštní ujednání, avšak zcela v souladu se zájmy města jako objednatele. Smlouva schválena radou města dne 7.8.2023 – řádně připojena doložka platnosti právního jednání. Termín plnění řádně sjednán. Přílohu dle smlouvy tvoří nabídka zhotovitele ze dne 21.4.2023. V této příloze přesně stanoven rozsah jednotlivých prací a částí projektové dokumentace. U každé části díla stanovena přesná cena této části díla. Příloha je oběma smluvními stranami podepsána.
Závěr	Náležitosti smlouvy bez připomínek

Mgr. Miroslav Píštěk a Ing. Květoslava Skalová provedou plánovanou 2. dílčí kontrolu dne 27.11.2024. Každý si opět namátkově ze zaslaného seznamu uzavřených smluv v roce 2023 vybere dvě, které budou předmětem kontroly.

Zpráva z kontroly bude předložena kontrolnímu výboru v roce 2025.

Vyřizování petic a stížností za rok 2023

Kontrolu provedli – Romana Petřeková, DiS., Mgr. Miroslav Pištěk

Kontrola byla provedena za období od 01.01.2023 do 31.12.2023 v rozsahu plnění lhůt pro vyřízení tj. 30 dnů od obdržení podání. Dále byl kontrolován systém vedení evidence a registrace podnětů. Obsah a vyřízení jednotlivých odpovědí je vždy na příjemci podání.

Počet stížností za rok 2023: 8, kontrolováno 6 (2/23, 4/23, 5/23, 6/23, 7/23, 8/23), ostatní OSPOD.

Stížnosti:

2/23 stížnost na chování pracovníce OVV – stížnost byla vyřízena v 60denní lhůtě dle platné legislativy

4/23 stížnost na poškození zdi, žádost o odstranění základny udírný – odpověď odeslána ve lhůtě 30 dnů

5/23 stížnost, podezření na vypouštění žumpy na přilehlé pozemky, znečištění studny, neřešeno jako stížnost, vyhodnoceno a vedeno jako podnět k řešení

6/23 stížnost na ředitele ZŠ nám. Svobody – odpověď odeslána ve lhůtě 30 dnů, 24.10.2024 odeslána i reakce starosty města

7/22 stížnost na chování pracovníci OVV – stížnost byla vyřízena v 60denní lhůtě dle platné legislativy

8/23 stížnost na upozornění neplacení hrobového místa – odpověď odeslána ve lhůtě 30 dnů

Petice:

Za rok 2023 nebyla kontrolována žádná petice. Petice za rok 2023: 0.

Závěr kontroly a doporučení:

Po provedené kontrole podání občanů, stížností a petic za rok 2023 lze konstatovat, že doklady a dokumentace jednotlivých podání jsou vedeny přehledně a řádně.

Vyhotovila:

Předsedkyně:

Datum: 20.11.2024

Jméno:

Denisa Fidlerová

Denisa Fidlerová

Podpis:



2024

Kontrolní výbor

termín zasedání výboru	členství od/do*	07.02.	24.04.	12.06.	04.09.	13.11. projednání plánu práce na rok 2025
zápis předložen na zasedání ZM (zasedání RM)		13.03. (13.03.)	15.05. (15.05.)	26.06. (26.06.)	25.09. (25.09.)	04.12. (04.12.)
Denisa Fidlerová		/	/	/	/	/
Adam Pyšný		oml	oml	-	-	-
Ing. Radomír Daněk		/	/	/	/	/
Mgr. Miroslav Pištěk		/	/	/	/	oml
Ing. Květoslava Skalová		/	/	oml	oml	/
Romana Petřeková, DiS.		/	oml	oml	/	/
Bc. Daniela Machalová		/	/	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

přítomen /
omluven oml
neomluven -



**Zpráva o činnosti
Osadní výbor Dalov
za rok 2024**

Počet členů celkem:

3

Počet zasedání v roce 2024:

4

Složení osadního výboru:

předseda: Mgr. Darina Smolková

členové: Dagmar Zapletalová, Antonín Příkryl

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda/předsedkyně osadního výboru průběžně předkládal/a vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval/a požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

29.1.2024

- stanovení termínů jednání OV v roce 2024
- pokračovat ve spolupráci se spolkem Dalov pro život z.s. a nadále se podíle na organizaci společenského a kulturního života v obci

15.4.2024

- sekání trávy kolem ohrubníků (četnost)
- předání správy KD Dalov do rukou nového správce (proběhne na konci června)
- stavba cyklostezky ze Světlova do Dolního Žlebu (délka uzávěry, náhradní autobusový řád)
- revitalizace pomníku naproti bývalé školy

31.07.2024

- oprava omítky na rohu při vstupu do hospody
- pokácení stromů nahnutých přes cestu z Dalova do Šternberka

08.11.2024

- realizace vánočního posezení pro seniory
- revitalizace prostoru s kontejnery na tříděný odpad v centru obce
- zjistit informace ohledně realizace kanalizace v Dalově
- oprava nápisu na pomníku naproti bývalé školy

Vyhotovila:

Darina Smolková

Předseda/předsedkyně:

Darina Smolková

Datum: 20.11. 2024

Jméno: Darina Smolková

Podpis:

OSADNÍ VÝBOR DALOV

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2024

termín zasedání OV Dalov	členství od/do*	29.01.	15.04.	31.07.	8.11
Předseda/předsedkyně:		/	/	/	/
Člen/ka: Dagmar Zapletalová		/	/	/	/
Člen/ka: Antonín Přikryl		/	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Darina Smolková v. r.
předseda/předsedkyně



**Zpráva o činnosti
Osadní výbor Dolní Žleb
za rok 2024**

Počet členů celkem:

3

Počet zasedání v roce 2024:

4

Složení osadního výboru:

předseda: Pikal Libor

členové: Jaroslava Mišáková, Marcela Kohoutková

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda/předsedkyně osadního výboru průběžně předkládal/a vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval/a požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

16.02.2024

- úvodní jednání výboru ve volebním období
- stanovení programu a termínů jednání výboru v roce 2024

03.05.2024

- výstavba cyklostezky do Dolního Žlebu
- instalovat veřejné osvětlení od mostu k bytovkám

20.09.2024

- požádat vlastníka o pokácení stromů, které ohrožují provoz na silnici
- instalovat fotopast ke kontejnerům na tříděný odpad
- kontrolu odpadních vod z chatařské oblasti
- opravit cestu k pozemku p. Šebesty a p. Zatloukala

15.12.2024

- zhodnocení činnosti a příprava na rok 2025

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	20.11.2024	20.11.2024
Jméno:	Libor Pikal	Libor Pikal
Podpis:		

OSADNÍ VÝBOR DOLNÍ ŽLEB

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2024

termín zasedání osadního výboru	členství od/do*	16.02.	03.05.	20.09.	15.12.
Předseda: Libor Pikal		/	/	/	/
Členka: Jaroslava Mišáková		/	/	/	/
Členka: Lenka Kohoutková		/	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Libor Pikal v. r.
předseda



**Zpráva o činnosti
Osadní výbor Chabíčov
za rok 2024**

Počet členů celkem:

3

Počet zasedání v roce 2024:

4

Složení osadního výboru:

předseda: Mgr. Stanislava Hájková

členové: Daniel Lochman, Jana Tvarbožková

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda/předsedkyně osadního výboru průběžně předkládal/a vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval/a požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

07.02.2024

- úvodní jednání se starostou a místostarostou města Šternberk týkající se nadcházejících akcí v roce 2024 a požadavků obyvatel obce
- naplňování termínů akcí v roce 2024

13.04.2024

- jednání týkající se organizace následujících akcí – Stavění, Kácení Májky, Dětský den
- kontrola zásob, rozdělení činností pro zajištění plynulého chodu akcí

18.08.2024

- jednání týkající se organizace následující akce – Setkání Chabíčováků
- objednávka tisku fotografií, panelů, zajištění občerstvení – rozdělení rolí
- zajištění pozvánek a distribuce

07.09.2024

- Sraz Setkání Chabíčováků
- domluva na organizaci akcí do konce roku 2024 – Mikuláš a termín rozsvícení vánočního stroměčku, Vánoce, termíny zpřístupnění kaple Sv. Floriána
- zajištění občerstvení a balíčků pro děti – rozdělení rolí
- ke konci roku vyhodnocení účasti a úspěšnosti proběhlých akcí

Vyhotovil/a:

Předseda/předsedkyně:

Datum: 20.11.2024

Jméno:

Mgr. Stanislava Hájková

Mgr. Stanislava Hájková

Podpis:

OSADNÍ VÝBOR CHABIČOV

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2024

termín zasedání OV Chabičov	členství od/do*	07.02.	13.04.	18.08.	07.09.
Předseda/předsedkyně: Stanislava Hájková		/	/	/	/
Člen: Daniel Lochman		/	/	/	/
Členka: Jana Tvarbožková		/	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen



Mgr. Stanislava Hájková v. r.
předsedkyně



**Zpráva o činnosti
Osadní výbor pro obec Šternberk - Krakovice
za rok 2024**

Počet členů celkem:

3

Počet zasedání v roce 2024:

3

Složení osadního výboru pro obec Šternberk – Krakovice:

předseda: Bc. Tomáš Poledňák

členové: Ing. Marie Ambrozková, Jan Šnajdr

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

22. 01. 2024

- Zahájení
- Schválení programu jednání
- Vyhodnocení činnosti pro rok 2023
- Navýšení ročního příspěvku
- Plán práce osadního výboru částí obce Šternberk - Krakovice na rok 2024
- Setkání se starostou
- Různé
- Závěr

16. 04. 2024

- Zahájení
- Schválení programu jednání
- Cyklostezka Babice - Krakovice
- Sečení travnatých ploch a výsadba
- Altán/Pergola hřiště
- Upozornění na vývoz Bioodpadu
- Plán akcí pro rok 2024
- Kulturní dům
- Rozhlas
- Různé
- Závěr

25. 10. 2024

- Zahájení
- Schválení programu jednání
- Plán akcí na prosinec
- Brigádník - Krakovice

- Altán/Pergola hřiště
- Popelnice na bioodpad
- Různé
- Závěr

Další zasedání se uskuteční začátkem následujícího roku, kde proběhne vyhodnocení roku 2024 a plán práce na rok 2025.

Vyhotovil:

Datum: 14. 11. 2024

Předseda osadního výboru
pro obec Šternberk -
Krakořice:

Bc. Tomáš Poledňák

Jméno: Bc. Tomáš Poledňák

Podpis:



OSADNÍ VÝBOR PRO ČÁST OBCE ŠTERNBERK – KRAKOŘICE

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2024

termín zasedání OV obce Šternberk – Krakovice	členství od/do*	22.01.	16.04.	25.10.	30.11. rozsvěcení vánočního stromu
Předseda/předsedkyně: Bc. Tomáš Poledňák		/	/	/	/
Člen/ka: Ing. Marie Ambrozková		/	/	/	/
Člen/ka: Jan Šnajdr		/	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Dne 14.11.2024

Bc. Tomáš Poledňák

.....V. r.
předseda



**Zpráva o činnosti
Osadní výbor Lhota
za rok 2024**

Počet členů celkem:
3

Počet zasedání v roce 2024:
4

Složení osadního výboru:

předseda: Vratislav Běhal

členové: Ing. Josef Smyčka, Ladislava Čiklová

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda/předsedkyně osadního výboru průběžně předkládal/a vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval/a požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétní záležitosti projednávané osadním výborem v průběhu roku:

7. března 2024

- stanovení programu a termínů jednání komise v roce 2024
- plán pořádání veřejných akcí na rok 2024

6. května 2024

- příprava organizace dětského dne, předpokládaný termín 25. 5. 2024
- projednání nedostatečné kapacity kontejnerů na tříděný odpad, konkrétně na plast v prostoru před dětským hřištěm. Předsedy OV bude řešit s MěÚ Šternberk

19. srpna 2024

- zhodnocení situace s provozní údržbou zeleně v prostoru dětského hřiště a okolí rybníka. Bylo konstatováno, že péče o tyto prostory je plně vyhovující pro jejich využívání návštěvníky
- informace ohledně provedené revize umístění stávajícího veřejného osvětlení před výměnou zastaralých lamp za nové LED. Této revize se osobně účastnil předseda OV na žádost pana Kummera dne 7. 8. 2024

11. listopadu 2024

- projednány informace o aktuální situaci s plánovanou rekonstrukcí komunikace na ulici Polní. Stavební dokumentace a povolení je připraveno, vše je odvislé od finančních prostředků na realizaci této akce
- byla projednána příprava Mikulášské obchůzky v katastru městské části Lhota

Vyhotovil:

Předseda OV:

Datum: 18. listopadu 2024

Jméno: Vratislav Běhal

Podpis:

OSADNÍ VÝBOR LHOTA

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2024

termín zasedání OV	členství od/do*	7. 3. 2024.	6. 5. 2024	19. 8. 2024	11. 11. 2024
Předseda: Vratislav Běhal		/	/	/	/
Člen: Ing Josef Smyčka		/	/	/	/
Členka: Ladislava Čiklová		/	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

18. 11. 2024



..... v. r.

předseda



Zpráva o činnosti Osadní výbor Těšíkov za rok 2024

Počet členů celkem:
3

Počet zasedání v roce 2024:
4

Složení osadního výboru Těšíkov:

předseda: Josef Kapitán

členové: Marie Přidalová, Jakub Tomšů

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu Těšíkova a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí Martině Horákové a dalším zaměstnancům MěÚ Šternberk.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

27. 4. 2024

- diskutován stav přípravy a povolování DČOV, odpovězeno na dotaz paní Martinátové z konce března, zda chtějí občané podávat žádost sami nebo přes město – odpověď že nevíme pro nedostatek informací. Od té doby další informace nejsou – požadavek na zjištění informací
- diskutována příprava pálení čarodějnic 30. 4. a dětského dne na 1. 6. 2024 (nakonec se uskutečnil 8. 6. 2024)
- proběhla výměna osvětlení v Těšíkově, J. Kapitán s panem Kummerem prošel Těšíkov, všechny připomínky byly vyřešeny, nakonec spokojenost s novými světly. Budou vyměněna i světla na hřišti.

31. 5. 2024

- diskutováno povolování a příprava DČOV po dnešní schůzce s paní Martinátovou, požadavek města na podání žádostí o čističky do konce června 2024, tj. v šibeničním termínu, mnoho nejasností – plánuje se setkání města s občany, kde snad vše bude vysvětleno. Velké rozčarování se změny podmínek instalace čističek a provozu, občané mají obavy z drahé investiční akce.
- není možné otvírat nástěnku na zastávce, požadavek na město na otevření

19. 6. 2024

- setkání s občany a zástupci města a úřadu ohledně DČOV

19. 7. 2024

- projednán požadavek města na schování laviček na hřišti – velmi obtížné, není kam schovat, do přístřešku se vlezou jen částečně a pak už se lidé nemohou schovat do přístřešku
- diskutováno projednání čističek

5. 10. 2024

- sdělena informace z města (z 29. 8.), že další černý kontejner u hospody nebude, občané se mají naučit lépe třídit. Fakt větší zátěže v době prázdnin ani nebezpečí černých skládek nebyl zohledněn. V případě problému se bude řešit individuálně.
- projednán požadavek na zakoupení asfaltové směsi na zakrytí akutních děr v cestách
- požadavek na ořez větví podél cest, neprojede traktor na odhmování sněhu (M. Mráz)
- poškozená značka STOP na cestě z Domašova
- vyjádření k prodeji části pozemku parc. č. 501/1 o výměře cca 200 m² v k. ú. Těšíkov

10. 11. 2024

- sdělena informace z OŽP o skládce kamení a zeminy na soukromém pozemku 104/4 u zastávky, ze dne 18. 10.: „věc projednána s vlastníkem pozemku. Ten doložil doklady, které prokazovaly, že se nejedná o stavební a demoliční odpady, ale došlo k nakoupení kameniva za účelem srovnání pozemku. Věc byla konzultována s pracovníkem stavebního úřadu, kdy na základě rozsahu prací nejde o záměr (terénní úpravu), pro který by bylo nutné žádat o souhlas. Došlo k smíchání zakoupeného kameniva s hlínou vykopanou přímo v místě, tzn. podle § 2 odst. 1 písm. e) zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech se nejedná o odpad, jelikož byla využita v místě vzniku. Z hlediska zákona o odpadech tak nedošlo k protiprávnímu jednání. V místě však bylo zjištěno poškození vzrostlé dřeviny – jasanu, proto bylo majiteli pozemku oznámeno, že se dopustil protiprávního jednání, porušení zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, a bude mu za toto jednání uložena pokuta.“
- diskutován stav projednávání čističek a ořez větví poblíž cest v Těšíkově
- požadavek na kácení poškozených 3 ks jasanů u pozemku 51/4 kvůli špatnému stavu
- požadavek na instalaci zasněžek na příjezdu do Těšíkova

Vyhotovil: Josef Kapitán Předseda: Josef Kapitán

Datum: 20. 11. 2024

Jméno:

Podpis:

OSADNÍ VÝBOR TĚŠÍKOV

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2024

termín zasedání OV	členství od *	27. 4.	31. 5.	19. 7.	5. 10.
Předseda:		/	/	/	/
Josef Kaplán		/	/	/	/
Členka: Marie Přidalová		/	/	/	/
Člen: Jakub Tomšů		/	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

.....V. r.
předseda



Zpráva o činnosti komise rozvoje města za rok 2024

Počet členů celkem:

9 / 8 od 01.06.2024

Počet zasedání v roce 2024:

5

Složení komise rozvoje města:

předseda: Ing. Pavel Stonawský

členové: Ing. Boleslav Krejčíř, Josef Londa, Mgr. Martin Sadil (do 31.05.2024), Bc. Miloš Smolka, Ing. David Střítežský, RNDr. Libor Svoboda, Ing. Jiří Virág, Ing. arch. Blanka Zlamalová

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti strategického rozvoje města a investic:

12.02.2024

- seznámení s vývojem počtu narozených dětí ve vazbě na kapacity školských zařízení
- seznámení s potřebami příspěvkové organizace města Sociální služby Šternberk s ohledem na výhled vývoje počtu seniorů a jejich požadavků na sociální služby

08.04.2024

- seznámení s aktuálními informacemi k aktivitám a využití prostranství u rybníku „Betoňák“ v Dolním Žlebu
- projednání nabídky firmy APION na prodej zimního stadionu
- prohlídka prostor Sociálních služeb Šternberk p.o. na Komenského 388/40
- prohlídka prostor budovy ve vlastnictví města na ulici Dvorská a projednání případné rekonstrukce a využití těchto prostor pro sociální služby

10.06.2024

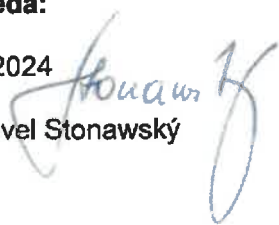
- společné jednání komisí rozvoje města a komise majetkoprávní
- prezentace realizovaných a plánovaných oprav veřejného pohřebiště Šternberk
- seznámení se záměrem bezúplatného převodu pozemků HZS Olomouckého kraje pro výstavbu nové požární zbrojnice
- seznámení s aktuálním stavem a průběhem projekčních prací zastavění lokality Nad Nemocnicí rodinnými domy a souvisejícími investicemi
- projednání nabídky na prodej zimního stadionu, včetně znaleckého posudku a doporučení ceny odkupu
- seznámení se stavem hotelu m a záměry nového nájemce

09.09.2024

- seznámení s vizualizací opravy správní budovy a prostranství před budovou na hřbitově
- seznámení s projektem a vizualizací úpravy kruhového objezdu na ulicích Olomoucká, Nádražní a Jívavská, projednání dalších možností
- projednání aktualizace akčního plánu programu rozvoje města
- seznámení se současným stavem koupaliště, provedenými opravami a plánovanými investičními akcemi a aktuálním stavem projekční přípravy rekonstrukce správní budovy
- projednání nabídky na odkup budovy Bezručova 1
- objasnění situace kolem stavby cyklostezky do Dolního Žlebu

2.12.2024

- plánováno poslední jednání komise rozvoje města v roce 2024

Datum:	Vyhotovil:	Předseda:
	06.11.2024	06.11.2024
Jméno:	Ing. Miroslava Šestáková	Ing. Pavel Stonawský
Podpis:		

2024

Komise rozvoje města

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	12.02.2024	08.04.2024	10.06.2024	09.09.2024	02.12.2024 plánováno
zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)		13.03.2024	22.04.2024	15.07.2024	21.10.2024	
Ing. Pavel Stonawský	2022	/	/	/	/	
Ing. Boleslav Krejčíř	2022	/	oml	/	/	
Josef Londa	2022	/	-	/	/	
Mgr. Martin Sadil	2022/ do 31.05.2024	/	/			
Bc. Miloš Smolka	2022	/	/	/	/	
Ing. David Střítežský	2022	/	/	/	/	
RNDr. Libor Svoboda	2022	/	/	/	/	
Ing. Jiří Virág	2022	/	/	/	/	
Ing. arch. Blanka Zlamalová	2022	/	/	/	/	

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml omluven

Ve Šternberku dne 06.11.2024

Zpracoval:

Ing. Miroslava Šestáková, asistent komise



Zpráva o činnosti Komise škodní za rok 2024

Počet členů celkem:
6

Počet zasedání v roce 2024:
4

Složení škodní komise:

Předseda: Ing. Petr Nastoupil

členové/členky:

Mgr. Alena Vojkůvková, Bc. Petra Mólerová, Jana Nečasová, Marek Přichystal, Petr Hloch.

Zápisy z jednání komise byly předkládány ke schválení Radě města Šternberka.

Jednání komise se konala v těchto termínech: 02.04., 11.06., 17.09., 17.12.

Projednávané záležitosti:

posouzení návrhů na vyřazení majetku.

Členové komise projednali celkem 26 návrhů na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku.

Komise projednávala záležitosti týkající se likvidace nebo převodu majetku, který byl pro potřeby Města Šternberka nebo jeho příspěvkových organizací dále nepotřebný nebo poškozený a morálně zastaralý natolik, že jej nebylo možné používat.

Návrhy na vyřazení majetku předkládali komisi správci jednotlivých ORJ Města Šternberka a ředitelé příspěvkových organizací, prostřednictvím vedoucích příslušných odborů Města Šternberka.

Škodní komise např. souhlasila s vyřazením a likvidací majetku základních škol, a to z důvodu jeho morálního opotřebení a nefunkčnosti, jednalo se převážně o počítače a jejich příslušenství. Souhlasila i s likvidací majetku mateřských škol, převážně projednávala rozbité, za hranici životnosti již dále nepoužitelné herní prvky a vybavení.

Předložené návrhy k posouzení škodní komisi na vyřazení majetku byly pečlivě zpracovány. Členové škodní komise doporučují, aby v tomto trendu pokračovali předkladatelé i nadále.

Na jednání dne 11.06. škodní komise projednala návrh na vyřazení a likvidaci majetku a s konstatováním nedostatečného zdůvodnění nesouhlasila s jeho vyřazením, konkrétně se jednalo o majetek:

MESTH00023XM – Měřicí a zobrazovací jednotka, 2001, 213.500 Kč

MESTH00026MK – Videomobil systém, 2005, 479.042 Kč

MESTH000225A – Parkovací automat, 2003, 110.000 Kč

MESTH0005UUP – Zabezpečovací zařízení, 2009, 52.647 Kč

U výše uvedeného majetku musí městská policie předložit protokoly o neopravitelnosti nebo bez vší pochybnosti popsat, proč je majetek nefunkční, zastaralý apod. jednoslovné konstatování o tom, že tomu tak je, je pro členy komise nedostačující, proto nesouhlasí s likvidací a vyřazením tohoto majetku z evidence. Komise doporučuje, aby městská policie předložila nový návrh na vyřazení majetku s adekvátním odůvodněním.

Níže jsou uvedena vydaná doporučení škodní komise:

Doporučení žadatelům o projednání návrhu na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku k předkládání materiálů do škodní komise:

- u majetku s rokem pořízení po roce 2010, je nutné podrobně zdůvodnit, proč je majetek navržen k vyřazení, jak k závadě došlo, co bylo příčinou nefunkčnosti nebo poškození – (požadavky jsou uvedeny ve formuláři Návrh na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku u kolonky rok pořízení *, a ve výčtu povinných náležitostí návrhu, které je nutno splnit, aby škodní komise návrh posoudila, zejména není-li majetek opravitelný, tzn. je uveden jako nefunkční, je nutné.... a dále popsat, jak k závadě došlo a jak byla řešena při vzniku),
- v protokolech o neopravitelnosti majetku uvádět pouze majetek, který je v návrhu na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku a ne další, jiný majetek, (další elektrospotřebiče, přístroje apod.), který není v návrhu uveden,
- škodní komisi předkládat originály dokumentů (návrh na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku, protokol o neopravitelnosti), nikoliv jejich kopie.

Vyhotovila:

Předseda:

Datum: 16.11.2023

Jméno:

Martina Horáková

Ing. Petr Nastoupil

Podpis:



2024

Komise škodní

termín zasedání komise	členství od/do*	02.04.	11.06.	17.09.	17.12.
zápis předložen na zasedání RM		22.04.	15.07.	21.10.	20.01.2025
Ing. Petr Nastoupil		/	/	/	/
Mgr. Alena Vojkůvková		/	/	/	/
Bc. Petra Mólerová		/	/	/	/
Jana Nečasová		/	/	/	/
Marek Přichystal		oml	/	/	/
Petr Hloch		/	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

přítomen /
omluven oml

Ve Šternberku dne 16.11.2024

Zpracoval:

Martina Horáková, asistent škodní komise



Zpráva o činnosti komise sportovní za rok 2024

Počet členů celkem:
11

Počet zasedání v roce 2024:
5 + 1 v plánu

Složení sportovní komise:

předseda: Papica Lubomír Mgr.

členové: Červený Josef Mgr. do 14.06.2024, Duda Milan Ing., Gottwaldová Helena, Hanzl Zbyněk Mgr., Lošťák Ivo Mgr. do 20.02.2024, Oborný Michal, Příkrylová Eva Mgr., Sadil Miroslav Mgr., Stránský Jiří, Šreková Vlasta Mgr., Lorenc Filip od 01.07.2024

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti sportu a volného času:

24.01.2024

- návrh dotací z rozpočtu města 2024 v oblasti sportu a volného času v programech:
Podpora pořadatelů sportovních akcí a volnočasových aktivit
Podpora sportovní činnosti
a dále návrhy dotace pro individuální žádosti

Zápis předložen na schůzi rady města dne 19.02.2024.

10.04.2024

- prezentace záměru v Bikeparku Šternberk: projekt pumtrack, zpracovatel 12/2023 Velosolutions
- plán oprav, údržby a modernizace dětských veřejných hřišť, podněty a návrhy, diskuze
- stanovisko komise k nabídce odkupu areálu zimního stadionu ve Šternberku
- informace o prvním roce provozu aquacentra – financování, návštěvnost, úpravy v nabídce

Zápis předložen na schůzi rady města dne 15.05.2024.

19.06.2024

- provoz koupaliště, změny od 2025
- projednání žádosti o individuální investiční dotaci: Fotbalový klub Šternberk
- záměry rozvoje areálu tenisových kurtů a činnost Tenisového klubu Šternberk

Zápis předložen na schůzi rady města dne 15.07.2024.

18.09.2024

- návrh vyhlášení výzvy a podmínky pro podání nominací na ocenění sportovců a trenérů za úspěchy v období září 2023 – září 2024 v kategoriích: nejlepší mládežnický kolektiv, kolektiv dospělých, trenér, mládežnický sportovec do 14 let a 15 – 19 let, sportovec nad 19 let; slavnostní akt a předání ocenění 20.11.2024 v kulturním domě
- návrh podmínek dotačních programů v oblasti sportu a volného času na rok 2025:
Podpora pořadatelů sportovních akcí a volnočasových aktivit
Podpora sportovní činnosti
- záměry rozvoje areálu atletického stadionu a činnost Atletického klubu Šternberk

Zápis předložen na schůzi rady města dne 21.10.2024.

23.10.2024

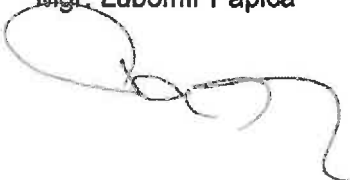
- projednání žádostí a návrh dotací na individuální dotace v roce 2025: provoz sportovišť – fotbalový stadion, sokolovna, dále pro AMK Ecce Homo (motoristické akce, provoz kanceláře, akce na náměstí)

- diskuse k objemu finančních prostředků z rozpočtu města na dotační program v oblasti sportu

Zápis předložen na schůzi rady města dne 11.11.2024.

11.12.2024

- program bude upřesněn
- rozvoj areálu sokolovny, činnost TJ Sokol

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	05.11.2024	
Jméno:	Mgr. Jana Kameníčková	Mgr. Lubomír Papica
Podpis:		

2024

Komise sportovní

termín zasedání komise	členství od/do *	24.01.2024	10.04.2024	19.06.2024	18.09.2024	23.10.2024	11.12.2024
zápis předložen na schůzi RM		19.02.2024	15.05.2024	15.07.2024	21.10.2024	11.11.2024	v plánu
Papica Lubomír, Mgr., předseda		/	/	/	/	/	
Červený Josef, Mgr.	do 14.06.2024	/	oml	x	x	x	
Duda Milan, Ing.		/	-	/	/	/	
Gottwaldová Helena		/	/	/	/	/	
Hanzl Zbyněk, Mgr.		/	/	oml	/	/	
Lošťák Ivo, Mgr.	do 20.02.2024	/	x	x	x	x	
Lorenc Filip	od 01.07.2024	x	x	x	/	/	
Oborný Michal		/	/	/	-	/	
Příkrylová Eva, Mgr.		-	/	oml	oml	oml	
Sadil Miroslav, Mgr.		/	/	/	/	/	
Stránský Jiří		/	/	/	/	/	
Šreková Vlasta, Mgr.		/	/	/	/	/	

* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- oml omluven
- nepřítomen

Zpracovala ke dni 05.11.2024
Mgr. Jana Kameníčková, asistentka komise



Zpráva o činnosti komise majetkoprávní za rok 2024

Počet členů celkem:

8

Počet zasedání v roce 2024:

5

Složení majetkoprávní komise:

předseda: Bc. Jiří Kraus

členové: Mgr. Iva Kráčmarová, Miroslav Vyvozil, Petr Nikl, Miloslava Trundová, Lenka Přichystalová, Denisa Fidlerová, Mgr. Helena Zemánková

Komise majetkoprávní ve sledovaném období projednávala body týkající se majetkoprávních vztahů k nemovitostem ve vlastnictví města a rozvojových záměrů města.

05.02.2024

- Přehled nemovitého majetku Města Šternberka (budovy, pozemky k 31.12.2023)
- Informace o změně nájemce areálu hřbitova ve Šternberku
- Informace o plánovaných opravách v areálu letního koupaliště
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 217/1 v k. ú. Lhota u Šternberka
- Záměr prodeje pozemku parc. č. 18/2 v k. ú. Dalov

15.04.2024

- Přehled nemovitého majetku Města Šternberka (budovy, pozemky k 31.12.2023)
- Informace o změně nájemce areálu hřbitova ve Šternberku
- Informace o plánovaných opravách v areálu letního koupaliště
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 217/1 v k. ú. Lhota u Šternberka
- Záměr prodeje pozemku parc. č. 18/2 v k. ú. Dalov

10.06.2024

- Veřejné pohřebiště Šternberk – prezentace realizovaných a plánovaných oprav (další vize a náměty)
- Záměr bezúplatného převodu pozemků HZS Olomouckého kraje pro výstavbu nové požární zbrojnice
- Informace o projektové přípravě zastavění lokality Nad Nemocnicí rodinnými domy

09.09.2024

- Oprava správní budovy a prostranství na hřbitově - vizualizace (Ing. arch. Zlamalová)
- Kruhové objezdy – zpracované návrhy - vizualizace kruhové křižovatky Olomoucká x Nádražní (Ing. arch. Zlamalová)
- Aktualizace akčního plánu
- Městské koupaliště Šternberk – plánovaná změna provozovatele, informace o aktuálních investičních záměrech

25.11.2024

- Záměr prodeje pozemků parc. č. 133/1, parc. č. 133/5 v k. ú. Těšíkov
- Nákup obj. č. pop. 1151 v k.ú. Šternberk, (Bezručova 1), Šternberk
- Záměr pronájmu s možností následného prodeje – objekt kina
- Užívání bytu č. 104 v bytovém dom Labutí 2411/25, Šternberk
- "Silnice I/46 Šternberk - obchvat" - majetkové vypořádání

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	15.11.2024	15.11.2024
Jméno:	Mgr. Lubomír Hladiš, DiS.	Bc. Jiří Kraus
Podpis:		



Zpráva o činnosti komise majetkoprávní za rok 2024

Komise správy majetku města

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	05.02.2024	15.04.2024	10.06.2024	09.09.2024	25.11.2024
zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)		19.02.2024	22.04.2024	15.07.2024	21.10.2024	16.12.2024
Jiří Kraus		/	/	/	/	/
Mgr. Iva Kráčmarová		oml.	/	/	/	/
Miroslav Vvozil		/	/	/	/	/
Petr Nikl		/	/	oml.	/	/
Miloslava Trundová		/	/	/	oml.	/
Lenka Přichystalová		/	/	/	oml.	/
Denisa Fidlerová		/	oml.	/	oml.	/
Mgr. Helena Zemánková		/	/	oml.	/	/

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml. omluven

Ve Šternberku dne 15.11.2024

Zpracoval:

Mgr. Lubomír Hladíš, DiS., asistent komise



Zpráva o činnosti sociální a zdravotní komise za rok 2024

Počet členů celkem:
10

Počet zasedání v roce 2024:
4

Složení sociální a zdravotní komise:

předseda: Vavroušek Vítězslav, MUDr., MBA, MPH

členové: Flejberková Eva, Kráčmarová Eva, PaedDr., Příkrylová Eva Mgr., Obšilová Božena, Rotter Vlastimil, Skřebská Marta, Šindlerová Ludmila, Vyvozilová Pavlína, Bc., Wittková Olga, Mgr., Bc.

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v sociální a zdravotní oblasti sociální:

08.02.2024

- dotace z rozpočtu města Sternberka
- projekt: „Sociální práce ve městě Sternberk“
- vyloučená lokalita ČSA 1
- diskuze
- stanovení termínu schůze sociální a zdravotní komise

07.03.2024

- jednání komise v objektu organizace SRNM na ul. Měsíční
- stanovení termínu schůze sociální a zdravotní komise

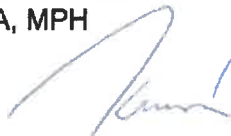
14.10.2024

- Činnost Ecce Homo Sternberk, z.s.
- Návrh dotačních programů v sociální oblasti na rok 2025 (programy, částky)
- Žádosti o dotace z rozpočtu města Sternberka
- Nová sociální služba Sociální rehabilitace ve Sternberku
- Další informace ze sociální oblasti

22.10.2024

- návrh podmínek dotačních programů v oblasti sociální služby, humanitární pomoc, zdravotnické služby na rok 2024:
 - o Podpora poskytovatelů sociálních služeb
 - o Podpora prarodinných aktivit
 - o Podpora prevence drogových závislostí
 - o Podpora volnočasových aktivit a spolkového života v sociální oblasti
- projednání přesunu částek mezi jednotlivými programy
- Žádosti o dotaci z rozpočtu města Sternberka – Andělé Stromu života, p.s.
- Informace - Domov pro seniory Oblouková
- Termín schůze sociální a zdravotní komise

Datum: 08.11.2024
Jméno: Ing. Jitka Zajacová
Podpis: 

Předseda: 08.11.2024
MUDr. Vítězslav Vavroušek,
MBA, MPH 

2024

Sociální a zdravotní komise

termín zasedání sociální komise	členství od/do *	08.02.2024	07.03.2024	14.10.2024	22.10.2024		
zápis předložen na schůzi RM		19.02.2024	25.03.2024	11.11.2024	16.12.2024		
Vavroušek Vítězslav, MUDr.		/	oml.	/	/		
Flejberková Eva		/	/	oml.	oml.		
Kráčmarová Eva, PaedDr.			/	/	/		
Obšilová Božena		/	/	/	/		
Příkrylová Eva, Mgr.		/	/	oml.	/		
Rotter Vlastimil		/	/	/	/		
Skřebská Marta		/	/	/	/		
Krausová Ludmila		/	/	oml.	oml.		
Vyvozilová Pavlína, Bc.		/	oml.	/	/		
Wittková Olga, Mgr. Bc.		/	oml.	oml.	oml.		

Ve Šternberku dne: 08.11.2024

MUDr. Vítězslav Vavroušek
předseda komise



* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml. Omluven



Zpráva o činnosti komise kulturní za rok 2024

Počet členů celkem:

do 30.6.2024 98, od 01.07.2024 8

Počet zasedání v roce 2024:

5

Složení kulturní komise:

předseda: Mgr. Tamara Kaňáková

členové: Petr Ciba, Dana Geržová, Jana Nečasová, Filip Lorenc, Miroslav Maléř, Václav Vaňák, Marie Velká (do 30.06.2024), Miroslav Vyvozil

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti kultury:

23.01.2024

- žádosti o dotace v oblasti kultury na rok 2024

02.04.2024

- představení nového kastelána Státního hradu Šternberk Mgr. Dominika Fadrného
- seznámení s koncepcí rozvoje hradu na další období, příprava akcí

04.06.2024

- jednání na hradě, prohlídka hradního areálu
- seznámení s personálními změnami v Městských kulturních zařízeních, nový ředitel Filip Lorenc
- projednání návrhu na instalaci betlémů v městské památkové zóně v době adventu

01.10.2024

- jednání v kulturním domě
- dotační programy v oblasti kultury na rok 2025
- koncepce a projekty nového ředitele Městských kulturních zařízení Filipa Lorence

05.11.2024

- jednání v kulturním domě, 3. společné jednání komise cestovního ruchu a MPZ se členy komise kulturní a s pořadateli akcí ve Šternberku

Vyhotovil:**Datum:**

15.11.2024

Jméno:

Mgr. Irena Černočká

Podpis:**Předseda:**

Mgr. Tamara Kaňáková

2024

Komise kulturní

termín zasedání komise	členství od/do *	23.01.	02.04.	04.06.	01.10.	05.11.
zápis předložen na schůzi RM		19.02.	22.04.	15.07.	21.10.	16.12
Mgr. Tamara Kaňáková předsedkyně		/	/	/	/	/
Petr Ciba		/	/	/	/	/
Dana Geržová		/	/	/	/	/
Jana Nečasová			oml	/	/	oml
Filip Lorenc		/	/	/	/	/
Miroslav Malěř		oml	/	/	/	/
Václav Vaňák		/	oml	/	/	/
Marie Velká	do 30.06.	/	/	oml	-	-
Miroslav Vyzvil		/	/	/	/	/

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven

Ve Šternberku dne 15.11.2024

Zpracovala: Mgr. Irena Černocká, asistentka komise

Ověřil: Mgr. Tamara Kaňáková, předsedkyně komise



Zpráva o činnosti komise dopravní za rok 2024

Počet členů celkem:

9

Počet zasedání v roce 2024:

4

Složení Dopravní komise:

předseda:

Ing. Lukáš Tomeček

členové:

Zdeněk Fischer
Karel Kulatý
Vladimír Matějčík
Stanislav Mišo
Ing. Miloslav Pešata
Tomáš Skupieň
Ing. Robert Sušíř
Pavel Škurka

Komise dopravní se na svých zasedáních v roce 2024 zabývala především následujícími záležitostmi:

- studie, projekty a návrhy změn organizace dopravy a dopravního značení, stavební úpravy komunikací,
- návrhy dopravních opatření a stavebních úprav zaměřených na zvýšení bezpečnosti dopravy,
- podněty občanů, členů komise a orgánů města k problematice v oblastech silniční dopravy, cyklistické a pěší dopravy,
- návrhy konkrétních akcí na zařazení do rozpočtu města,
- připomínky ke zpracovávaným projektovým dokumentacím rekonstrukcí komunikací.

18.3.2024

- Cyklostezka Dolní Žleb – zahájení stavby, uzavírka
- U Střelnice – zahájení stavby nového mostu, uzavírka
- Jívavská sídliště – doplnění DZ zákaz stání
- Lužická, U Hřbitova – zóna 30 km
- Uničovská sídliště – změna na zónu 30 km + cyklisté
- Lhotská – cyklisté před železničním přejezdem
- Jívavská – zákaz stání pod nemocnicí
- Odpověď k podnětům komise cestovního ruchu
- Nádražní sídliště – zákaz stání u kontejnerů

17.6.2024

- Olomoucká – dotaz k přechodu pro chodce u PL
- Nádražní 10a – dotaz k nevhodnému parkování
- Farní – návrh umístění zrcadla
- Jiráskova – žádost o vyhrazené parkování ZTP
- Uničovská – žádost vyhrazené parkování ZTP
- Opavská – parkoviště u MěÚ – zábrany
- Světlov – smíšená stezka horní chodník

- Rýmařovská – žádost o vyjádření k záměru parkovacího místa

2.9.2024

- Olomoucká – dotaz k přechodu pro chodce za III.ZŠ
- Uničovská sídliště – návrh zrušení některých značek
- Zóny 30km Nádražní, Masarykova, Bojovníků za sv.
- Mosty a lávky – plán oprav
- Sídl. Uničovská, Jiráskova – nevhodné parkování
- Cyklostezka Dolní Žleb – rychlost vozidel
- Světlov – organizace dopravy, parkování

2.12.2024

-
-

Vyhotovil:

Předseda:

Datum:

20.11.2024

Jméno:

Jiří Kummer

Ing. Lukáš Tomeček

Podpis:



2024

Komise dopravní

termín zasedání komise	členství od/do *	18.3.	17.6.	2.9.	2.12.		
zápis předložen na schůzi RM							
Lukáš Tomeček – předseda		/	/	/			
Zdeněk Fischer		/	/	/			
Karel Kulatý		/	/	/			
Vladimír Matějček		/	/	/			
Stanislav Mišo		oml	/	oml			
Ing. Miloslav Pešata		oml	/	oml			
Tomáš Skupieň		/	oml	/			
Ing. Robert Sušír		/	oml	/			
Pavel Škurka		/	/	/			

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml omluven
x nebyl členem komise

Ve Šternberku dne 20.11.2024

Zpracoval: Jiří Kummer, asistent komise dopravní



Zpráva o činnosti komise veřejných zakázek za rok 2024

Počet členů celkem:

8 (do 25.03.2024)

7 (od 25.03.2024 - rezignace Ing. Kristýny Vyvozilové)

Počet zasedání v roce 2024:

8 (1 plánované do konce roku 2024)

Složení komise veřejných zakázek:

předseda: Mgr. Kulatý Petr

členové: Ing. Kristýna Vyvozilová (do 25.03.2024), Ing. Martina Tirpáková, MBA, Antonín Osička, Mgr. Zuzana Veresková, Mgr. Tomáš Hrdý, Bc. Jiří Kraus, Mgr. Libor Šamšula,

Komise ve sledovaném období prováděla výběr dodavatelů, případně návrh okruhu účastníků o veřejnou zakázku k přímému oslovení u veřejných zakázek malého rozsahu města Šternberka, projednávala a schvalovala (případně doporučovala ke schválení radě města) zadávací dokumentaci veřejných zakázek, následně prováděla hodnocení nabídek účastníků u veřejných zakázek malého rozsahu města Šternberka v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a vnitřními předpisy města.

Výsledky jednání komise byly následně v příslušných termínech předkládány ke schválení ve formě zápisů z jednání komise, případně podrobných důvodových zpráv na schůzi Rady města Šternberka

15.01.2024

Hodnocení nabídek

- PD Šternberk – Dětská skupina Komenského
- PD Šternberk – lokalita Chytilička
- Údržba zeleně v místních částech Dalov, Chabičov, Dolní Žleb a Krakořice

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Město Šternberk – pořízení nového osobního automobilu Škoda Kamiq
- Město Šternberk – pořízení nového osobního automobilu Škoda Kamiq - pro potřeby OSV

04.03.2024

Hodnocení nabídek

- Šternberk, Chodník Jesenická (trasa A)
- Šternberk, Chodníky Nádražní 52 – 54
- Šternberk, Stavební úpravy křižovatek Masarykova – Krampolova a Masarykova – Havlíčkova
- Město Šternberk – nákup nového vozidla
- Město Šternberk – nákup nového vozidla pro OSV
- Obnova protikoroze ochrany ocelové konstrukce tobogánu a schodiště umístěné v areálu městského koupaliště ve Šternberku
- Stavební úpravy MK ulice Opavská, Šternberk

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Město Šternberk – Microsoft SQL Server
- Stavební úpravy chodníku ulice Sluneční, Šternberk

- Opravy suterénu kulturního domu Šternberk
- Zpracování dokumentace současného stavu objektů ZŠ ve Šternberku
- Oprava školního dvora ZUŠ, Šternberk

18.03.2024

Hodnocení nabídek

- Stavební úpravy železobetonových lávek přes Sprchový potok – L 14, ulice Poděbradova a L 15, ulice Křížkovského ve Šternberku
- Obnova protikoroze ochrany ocelové konstrukce tobogánu a schodiště umístěné v areálu městského koupaliště ve Šternberku

15.04.2024

Hodnocení nabídek

- Město Šternberk – Microsoft SQL Server
- Stavební úpravy chodníku ulice Sluneční, Šternberk
- Šternberk, Stavební úpravy komunikace – Smetanova
- Stavební úpravy železobetonových lávek přes Sprchový potok – L 14, ulice Poděbradova a L 15, ulice Křížkovského ve Šternberku II.

03.07.2024

Hodnocení nabídek

- Oprava povrchu místní komunikace Bojovníků za svobodu, Šternberk
- Šternberk, Závodní – Plochy u garáží
- Stavební úpravy správní budovy – hřbitov Šternberk – TDS

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Rekonstrukce VZT restaurace ŠNYT

06.08.2024

Hodnocení nabídek

- Šternberk, Lhotská – Komunikace a parkoviště

16.09.2024

Hodnocení nabídek

- Šternberk, ul. Jívavská – ocelové zábradlí
- Stavební úpravy lávky L5 přes Sítku – ulice Hvězdné údolí ve Šternberku
- Rekonstrukce malé vodní nádrže – Chabičov
- Výměna kotlů a úprava systému na ohřev AKU a TUV v hotelovém objektu

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Město Šternberk – dodávka firewall
- Šternberk bývalý augustiniánský klášter – obnova jihovýchodní a východní fasády, 4.a 5. etapa

18.11.2024

Hodnocení nabídek

- Rekonstrukce malé vodní nádrže – Chabičov
- Rekonstrukce VZDT kuchyně restaurace ŠNYT, Šternberk

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- ZUŠ Šternberk – střecha
- Sanace venkovního zdiva v ZŠ nám. Svobody

- Výtah v ZŠ nám. Svobody
- Město Šternberk – pořízení nového osobního automobilu Škoda Kamiq
- PD střecha Bezručova 1
- PD most Jívavská (u nemocnice)
- Cyklo Žleb – sítě
- Rostislavova – asfaltace
- Kosmákova, Příčná – chodníky
- Uničovská – chodník
- Stavební úpravy komunikace Polní
- Olomoucká – zábradlí u okružní křižovatky
- Světlov – horní chodník
- Chodník Dolní Žleb
- Stavební úpravy chodníků ul. U Dráhy
- Most M2 (Potoční ulice, u bývalých lázní)
- Obnova povrchu Brigádnická

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	18.11.2024	18.11.2024
Jméno:	Ing. Pavel Sehnal	Mgr. Petr Kulatý
Podpis:		

2024

Komise veřejných zakázek – účast na zasedání

termín zasedání výboru (komise)	15.01.	04.03.	18.03.	15.04.	03.07.	06.08.	16.09.	18.11.	09.12.
zápis předložen na schůzi RM	22.01.	13.03.	25.03.	22.04.	15.07.	19.08.	25.09.	04.12.	16.12.
Mgr. Petr Kulatý	/	/	/	/	/	/	oml.	/	
Ing. Kristýna Vyzovilová	oml.	oml.	/	REZIGNACE K 25.03.2024					
Ing. Martina Tírpáková	/	/	/	/	oml.	/	/	/	
Mgr. Zuzana Veresková	/	oml.	/	/	oml.	/	/	/	
Bc. Jiří Kraus	/	/	/	/	/	/	/	/	
Antonín Osička	/	-	/	oml.	/	/	/	-	
Mgr. Tomáš Hrdý	/	/	/	/	/	/	/	/	
Mgr. Libor Šamšula	/	-	/	/	oml.	/	/	/	

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml. omluven



**Zpráva o činnosti
Komise životního prostředí
za rok 2024**

Počet členů celkem:

8

Počet zasedání v roce 2024:

6

Složení komise životního prostředí:

předseda: Picur Josef

členové: Czabe Leo, Skřebská Marta, Vojkůvková Alena, Mgr., Petřeková Romana, DiS., Kráčmarová Iva, Mgr., Holub Pavel, Ing., Staržec Richard

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti životního prostředí:

31.01.2024

- Kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Termíny dalších jednání komise ŽP

28.02.2024

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Zrušení ochrany památného stromu - torzo Dalov

17.04.2024

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Informování komise o tahových a přístrojových testech, monitoringu a kontrolách vazeb na stromech na městském hřbitově a na území města.

19.06.2024

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města

02.10.2024

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- OZV o stanovení obecního systému odpadového hospodářství

11.12.2024

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města (Dalov, Nad Nemocnicí)

Vyhotovil:

Datum:

19.11.2024

Jméno:

Mgr. Jarmila Martinátová

Podpis:

Předseda:

Josef Picur

2024

Komise životního prostředí

termín zasedání komise ŽP	člens tví od/do *	31.01. 2024	28.02. 2024	17.04. 2024	19.06. 2024	02.10. 2024	11.12. 2024	celkem
zápis bude či byl předložen na schůzi RM		19.02. 2024	25.03. 2024	27.05. 2024	15.07. 2024	21.10. 2024	20.01. 2025	
Picur Josef		/	/	oml	oml	/		4
Czabe Leo		/	/	/	/	/		6
Skřebská Marta		/	/	/	/	/		6
Petřeková Romana, Dis		oml	/	/	/	/		5
Vojkůvková Alena, Mgr.		/	oml	/	/	/		5
Kráčmarová Iva, Mgr.		oml	/	oml	/	oml		3
Staržec Richard		/	/	/	/	/		6
Holub Pavel, Ing.		/	/	/	/	/		6

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven

Ve Šternberku dne 19.11.2024



Zpráva o činnosti komise prevence kriminality za rok 2024

Počet členů celkem:

9

Počet zasedání v roce 2024:

4

Složení komise prevence kriminality:

předseda: Mgr. Libor Šamšula

členové: Šamšula Libor, Mgr. Ondra Lubomír, Ing. Zajacová Jitka, Ing. Tomáš Skupieň, Mgr. Zbyněk Hanzl, Mgr. Tomáš Hrdý, Vlastimil Rotter, Josef Švec/Richard Staržec, Josef Janíček,

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v prevence a bezpečnosti:

21.02.2024

- předseda informoval o aktuální bezpečnostní situaci ve městě a o činnosti Městské policie Šternberk
- z důvodu rezignace p. Švece byl dne 19.02.2024 Radou města Šternberka jmenován nový člen komise pan Richard Stražec.
- předseda informoval o aktuální bezpečnostní situaci ve městě a o činnosti Městské policie Šternberk. Aktuálně jsou volná 4 místa. Začátkem roku 1.1.2024 v cca 4,00 hod. ráno došlo k incidentu mezi osobami rómské národnosti (cca 30 – 40 osob), a to před služebnou Městské policie ve Šternberku. Celý incident natočily kamery. K dalšímu incidentu došlo další den 2.1.2024 u objektu Olomoucká 18. Tento incident byl opět zaznamenán na kamerový systém. V tomto případě byly použity tyče jako zbraně, vzduchová pistol, z důvodu incidentu byla zastavena doprava a následně byly povolány posily ze strany Policie ČR. Ing. Ondra doplnil, že výtržnictví řeší Kriminální oddělení Krajského ředitelství PČR.
- Město následně vyvolalo společné jednání dne 12.01.2024, kterého se zúčastnilo vedení města – starosta Ing. S. Orság, B. Jiří Kraus, pracovníci odboru sociálních věcí, zástupci Policie ČR, MP, KŘ PČR, KÚOK - PhDr. R. Köttnerová, koordinátorka pro národnostní menšiny.
- 26.1.2024 proběhl online meeting zástupců Úřadu vlády - Kateřiny Jacques Bursíkové a Lucie Fukové s vedením města Šternberka. Bylo konstatováno, že možnosti města při konfliktech osob jsou omezené – město nemá možnost ovlivnit strukturu obyvatel v dané lokalitě, jedná se o nájemní bydlení v objektech, které nejsou ve vlastnictví města. V rámci prevence rizikového chování byla posílena hlídková činnost. Lokality s možným výskytem problematického chování osob jsou – ul. ČSA 1, Dvorská, Jívavská 65.

22.05.2024

- předseda informoval o aktuální bezpečnostní situaci ve městě a o činnosti Městské policie Šternberk. Aktuálně má MP stále podstav strážníků. V posledním období je ve městě zaznamenáváno více incidentů, na kterých se podílejí převážně osoby romské národnosti, zejména pak jeden chovanec výchovného ústavu, který je opakovaně na útěku ze zařízení. Ten ovlivňuje chování dalších osob, zejména mladistvých. V této souvislosti se velmi osvědčil Městský kamerový systém, díky kterému je protiprávní jednání dříve odhaleno. Incidenty řeší Kriminální oddělení Krajského ředitelství PČR.
- Lokality s výskytem problematického chování osob jsou – ul. ČSA 1, Dvorská, lokalita u obchodního domu „Můj obchod“.
- Předseda informoval o přiznání dotace ve výši 190 tis. Kč z KÚ Olomouckého kraje, na rozšíření MKS. Je záměr rozšířit kamery právě v problematických lokalitách. Město finančně podpořilo společnost Podané ruce, která bude pracovat v terénu a nabízet své služby pro

smysluplné využití času pro děti a mládež k eliminaci závadového jednání. Kladně byla hodnocena činnost NO a všech, kteří pracují s dětmi. V přípravě je rozšíření lokalit se zákazem konzumace alkoholu – úprava Vyhlášky.

- Různé: Byla diskutována otázka měření rychlosti na startu Ecce Homo.

21.10.2024

- předseda informoval o aktuální bezpečnostní situaci ve městě a o činnosti Městské policie Šternberk. Aktuálně má MP stále podstav strážníků. Bylo vypsáno výběrové řízení.
- od 15.10.2024 byli přijati 2 noví asistenti prevence kriminality. Nově budou v terénu působit dva strážníci a tři asistenti prevence kriminality z řad romské komunity. Město si od jejich zapojení slibuje nejen zvýšený dohled nad veřejným pořádkem, ale i zlepšení komunikace mezi majoritní společností a romskou menšinou.
- Násilí a agresivita mezi dětmi a mladistvými, ale i bezpečné dětství a prevence násilí ve společnosti – to byla témata jednání zástupců měst Šternberk a Děčín s vládni zmocněnkyní pro lidská práva paní Klárou Šimáčkovou Laurenčíkovou ve Výchovném ústavu Boletice nad Labem, které se uskutečnilo dne 12.09.2024. Zástupci obou měst se spojili ke společnému postupu po vážných bezpečnostních incidentech, ve kterých figurovali mladí lidé a děti; chtějí upozornit na rostoucí problémy a apelovat na zahájení diskuse o potřebných změnách na centrální úrovni. Jednání se zástupci ministerstev, samospráv a vládni zmocněnkyní pro lidská práva je naplánováno již na 6. listopadu.
- dne 15.10.2024 se ve Šternberku uskutečnilo druhé veřejné setkání na téma Bezpečnosti ve Šternberku, kterého se zúčastnili i zástupci Policie České republiky - ředitel Územního odboru Olomouc Richard Jílek, sdělil, že statisticky se kriminalita ve Šternberku nevymyká jiným lokalitám, a Policie se důsledně a pečlivě věnuje všem nahlášeným událostem. K lepší komunikaci a klidnějšímu soužití by měla přispět i nově zřízená romská rada. Zástupci obou měst se spojili ke společnému postupu po vážných bezpečnostních incidentech, ve kterých figurovali mladí lidé a děti; chtějí upozornit na rostoucí problémy a apelovat na zahájení diskuse o potřebných změnách na centrální úrovni.
- Posílení kamerového systému: Město plánuje do konce roku instalovat další tři kamery, které pomáhají monitorovat problémové oblasti. Za letošní rok tak přibude celkem 8 nových kamerových bodů. Systém bude dále rozšiřován dle potřeby.
- Různé: Byla diskutována otázka měření rychlosti v lokalitě trati Ecce Homo. Dále byla diskutována problematika ukládání výchovných opatření mladistvým pachatelům
- a problematika umožňování vycházek a pobytu mimo zařízení.

09.12.2024

- projednána aktuální bezpečnostní situace ve městě
- informace o činnosti Městské policie Šternberk a plán činnosti na následující období
- zhodnocení činnosti obou komise a poděkování členům komise za jejich působení v komisi

Vyhotovil:

Předseda:

Datum:

11.11.2024

Jméno:

Mgr. Barbora Novotná

Mgr. Libor Šamšula

Podpis:



2024

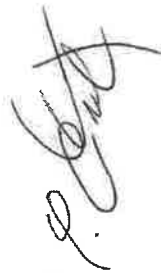
Komise prevence kriminality

termín zasedání komise prevence kriminality	členství od/do *	21.02.2024	22.05.2024	21.10.2024	09.12.2024		
zápis předložen na schůzi RM		13.03.2024	10.06.2024	04.12.2024	16.12.2024		
Šamšula Libor, Mgr.		/	/	/	/		
Ondra Lubomír, Ing.		/	/	oml.	/		
Zajacová Jitka, Ing.		/	/	/	/		
Tomáš Skupień		/	/	/	/		
Mgr. Zbyněk Hanzl		/	/	oml.	/		
Mgr. Tomáš Hrdý		/	/	/	/		
Vlastimil Rotter		/	/	/	/		
Josef Švec	do 19.02.2024	/	x	x	x		
Josef Janíček		oml.	oml.	oml.	/		
Richard Staržec	od 19.02.2024	x	/	/	/		

Ve Šternberku dne: 11.11.2024



Mgr. Libor Šamšula
předseda komise



* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml. Omluven



Zpráva o činnosti komise cestovního ruchu a MPZ za rok 2024

Počet členů celkem:
11

Počet zasedání v roce 2024:
8

Složení komise cestovního ruchu a MPZ:

předseda: Mgr. Ondřej Večeř

členové: Ing. Jarmila Bajerová, David Buxbaum (do 31.12.2023), Ondřej Matějčík (od 01.01.2024), Mgr. Barbora Foukalová, Mgr. Adam Fritscher, Helena Gottwaldová, Josef Londa, Ing. Zdenek Poštulka, Mgr. Radomil Siegel, Marek Přichystal, Alena Škrabalová

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v cestovního ruchu a památkové péče:

22.01.2024

- přivítání nového člena komise Ondřeje Matějčíka
- prezentace aplikace SmartGuide pro Šternberk
- schválení aktualizace Programu regenerace městské památkové zóny Šternberk pro období 2024-2034
- žádosti o dotace v oblasti cestovního ruchu
- prezentace projektů MAS Šternbersko v oblasti cestovního ruchu

26.02.2024

- představení nového kastelána Státního hradu Šternberk Mgr. Dominika Fadrného
- návrhy na rozdělení dotací z programu Podpora obnovy objektů v památkové zóně pro rok 2024
- příprava projektů a aktivit pro rozvoj cestovního ruchu MAS Šternbersko, např. instalace nové elektronické informační tabule, instalace úložných boxů pro invalidní vozíky

18.03.2024

- jednání komise proběhlo z časových důvodů korespondenčně
- projednání návrhu na rozdělení dotace Ministerstva kultury ČR z „Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2024“

22.04.2024

- informace o činnosti Centrály cestovního ruchu Olomouckého kraje, s.r.o., přítomen ředitel centrály Mgr. Radek Stojan
- mobiliář na odpočinkových místech ve Šternberku a okolí
- informace k situaci v Dolním Žlebu u tzv. betoňáku

27.05.2024

- jednání v Nobiles hotelu Šternberk, představení záměrů provozovatele hotelu
- činnost Centrály cestovního ruchu Olomouckého kraje, s.r.o., přítomni hosté: zástupkyně Olomouckého kraje Ing. Bc. Milada Sokolová, uvolněná členka zastupitelstva pro oblast vnějších vztahů a cestovního ruchu a ředitel Centrály cestovního ruchu Olomouckého kraje Mgr. Radek Stojan

16.09.2024

- jednání ve Šternberském klášteře, představení provozovatele společnosti Get Out Fun
- prohlídka prostor komunitního centra a Šternberského kláštera

05.11.2024

- jednání v kulturním domě, 3. společné jednání komise cestovního ruchu a MPZ se členy komise kulturní a s pořadateli akcí ve Šternberku

03.12.2024

- jednání v MAS Šternbersko, shrnutí činnosti komise za rok 2024, příprava plánu činnosti komise na rok 2025, společná účast na zahájení výstavy betlémů v informačním centru

Vyhotovil:

Předseda:

Datum:

15.11.2024

Jméno:

Mgr. Irena Černocká

Mgr. Ondřej Večeř

Podpis:

Mgr. Ondřej
Večeř

Digitálně podepsal
Mgr. Ondřej Večeř
Datum: 2024.11.15
13:38:41 +01'00'

2024

Komise cestovního ruchu a MPZ

termín zasedání komise	členství od/do *	22.01.	26.02.	18.03.	22.04.	27.05.	16.09.	05.11.	03.12.
zápis předložen na schůzi RM		19.02.	13.03.	08.04.	22.05.	10.06.	21.10.	16.12.	16.12.
Mgr. Ondřej Večeř, předseda		/	/	/	/	/	/	/	
Ing. Jarmila Bajarová		oml	/	/	/	/	/	/	
Ondřej Matějčiček		/	/	/	/	oml	/	/	
Barbora Foukalová		/	/	/	/	/	/	/	
Mgr. Adam Fritscher		-	/	/	/	/	/	/	
Helena Gottwaldová		/	/	/	oml	/	/	/	
Josef Londa		/	/	/	/	/	/	/	
Ing. Zdenek Poštulka		/	/	/	/	/	/	/	
Mgr. Radomil Siegel		/	/	/	/	/	/	oml	
Marek Přichystal		/	/	/	/	/	/	/	
Alena Škrabalová		/	/	/	/	/	/	oml	

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven

Ve Šternberku dne 15.11.2024

Zpracovala: Mgr. Irena Černocká, asistentka komise

Ověřil: Mgr. Ondřej Večeř, předseda komise



Zpráva o činnosti šolské komise za rok 2024

Počet členů celkem:

10

Počet zasedání v roce 2024:

4 + 1 v plánu

Složení šolské komise:

předseda: Pyšný Adam

členové: Bednařiková Božena, Freml Lukáš, Kaňáková Tamara, Kráčmarová Eva, Machowská Veronika, Smolková Darina, Svoboda Libor do 1/2024, Vacová Ludmila, Vyvozil Miroslav, Zemánek Jiří od 2/2024

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti školství a vzdělávání:

05.02.2024

- ZŠ Svatoplukova – informace z činnosti školy

Zápis předložen radě města 19.02.2024.

08.04.2024

- ZŠ Dr. Hrubého – informace z činnosti školy
- Informace z činnosti a jednání Šolské rady při ZŠ Dr. Hrubého

Zápis předložen radě města 15.05.2024.

03.06.2024

- ZŠ Olomoucká – informace z činnosti školy
- předběžné výsledky zápisu do 1. tříd a do mateřských škol

Zápis předložen radě města 15.07.2024.

23.09.2024

- ZŠ nám. Svobody – vize a plány nového vedení školy

Zápis předložen radě města 21.10.2024.

v plánu 02.12.2024

- program bude upřesněn

Vyhotovil:

Předseda:

Datum:

04.11.2024

Jméno:

Mgr. Jana Kameníčková

Adam Pyšný

Podpis:

2024

Komise školská

termín zasedání komise	členství od/do *	05.02.2024	08.04.2024	03.06.2024	23.09.2024	02.12.2024
zápis předložen na schůzi RM		19.02.2024	15.05.2024	15.07.2024	21.10.2024	v plánu
Pyšný Adam, předseda		/	/	/	/	
Bednaříková Božena, Doc. PhDr.		/	/	/	oml	
Freml Lukáš, Ing.		oml	/	oml	/	
Kaňáková Tamara, Mgr		oml	/	/	/	
Kráčmarová Eva, PaedDr.		/	/	/	oml	
Machowská Veronika, Ing., MBA		/	oml	oml	oml	
Smolková Darina, Mgr.		/	-	/	oml	
Svoboda Libor, RNDr.	do 1/2024	-	X	x	x	
Vacová Ludmila, Mgr.		/	/	/	/	
Vyvozil Miroslav		/	/	/	/	
Zemánek Jiří, Mgr.	od 20.02.2024	x	oml	/	-	

* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
oml omluven
- nepřítomen

Zpracovala ke dni 04.11.2024
Mgr. Jana Kameníčková, asistentka komise



MĚSTO ŠTERNBERK

Městský úřad Sternberk
odbor vnitřních věcí
oddělení správní
Horní náměstí 78/16, 785 01 Sternberk

telefon: 585 086 111
e-mail: podatelna@sternberk.cz
datová schránka: ud7bzn4
IČO: 00299529

ZPRÁVA O ČINNOSTI SBORU PRO OBČANSKÉ ZÁLEŽITOSTI ZA ROK 2024

Činnost a rozhodování Sboru pro občanské záležitosti (dále jen SPOZ) upravuje Statut sboru pro občanské záležitosti, který schválila Rada města Sternberka dne 15.05.2017 usnesením č. 1884/52.

SPOZ je pracovní tým Města Sternberka, zajišťující výkon samosprávy v rámci činností specifikovaných ve statusu. Jedná se o návštěvy jubilantů, zlaté a diamantové svatby, vítání dětí, imatrikulace a předávání maturitních vysvědčení a setkání seniorů.

Sbor má 9 členů, kteří se aktivně podílí na gratulacích jubilantům (návštěva seniorů spojená s předáním dárku) a přípravách a organizaci setkání seniorů s představiteli města.

Sbor spolupracuje s dalšími aktivisty, kteří pomáhají při akcích SPOZ, zejména se jedná o děti ze základních škol, které zajišťují kulturní program při akcích vítání nových občánků do svazku města Sternberka nebo při obřadu jubilejní zlaté či diamantové svatby.

Věcné dary, které SPOZ předává, jsou poskytovány v souladu s usnesením Rady města Sternberka č. 221 ze dne 07.03.2011.

Činnost SPOZ je časově náročná, vyžaduje citlivý přístup, a to hlavně při setkávání se seniory a při gratulacích nejstarším občanům.

PŘEHLED ČINNOSTI

Návštěvy jubilantů

Počet občanů Města Sternberka, kteří dovršili 80 let, a starších se každoročně zvyšuje.

K 1. listopadu 2024 bylo ve Sternberku a jeho místních částech evidováno **716 občanů** starších 80 let, z toho bylo 104 občanů starších 90 let.

Nejstarší evidovaná žena oslavila 98 let v červnu 2024.

Nejstarší evidovaný muž oslavil 98 let v únoru 2024.

Návštěvy jubilantů, kteří oslavují 80, 85, 90 a další výročí narození jsou organizovány na základě jejich písemných souhlasů. Osobní návštěvy jubilantů jsou uskutečňovány v jejich bydlišti, kde jim zástupci SPOZ předají blahopřání, dárkový balíček a květinu.

Ke dni 07.11.2024 bylo z celkového počtu 286 jubilantů navštíveno 102 jubilantů, z toho:

80. letých	28 jubilantů
85. letých	20 jubilantů
90. letých	19 jubilantů
nad 90. let	35 jubilantů

Do konce roku 2024 bude uskutečněno ještě 17 návštěv jubilantů.

Při jubilejních výročích 90, 95 a 100 let zajišťuje SPOZ na přání jubilantů návštěvu za účasti starosty města a fotografa. Následně jsou fotografie z návštěvy předány jubilantům jako věčný dar a na jejich přání jsou fotografie zveřejněny ve Šternberských listech. V roce 2024 bylo k 1.11.2024 uskutečněno 8 návštěv jubilantů s účastí starosty města a do konce roku se uskuteční další 3 návštěvy jubilantů.

Ve Šternberských listech jsou pravidelně zveřejňována jména jubilantů, kteří dali písemný souhlas s jejich zveřejněním.

Všechny aktivity pořádané pro seniory v rámci SPOZ jsou jimi velmi kladně hodnoceny.

Zlaté a diamantové svatby

Obřady jubilejních svateb probíhají na žádost manželů v obřadní síni městského úřadu nebo na šternberském hradě. Pro každou událost jsou připravovány pamětní listy, květiny, dárkové balíčky, gratulace a fotografie. Kulturní program je zajišťován ve spolupráci s žáky a učiteli ZŠ nám. Svobody 3.

V roce 2024 se neuskutečnil žádný obřad zlaté nebo diamantové svatby.

Přivítání prvního šternberského občánka roku 2024

Prvním šternberským občánkem roku 2024 narozeným ve šternberské porodnici byl chlapeček Kristián Havlík, který se narodil dne 3. ledna. Rodičům byl předán věčný dar pro miminko, blahopřání, květiny a finanční dar v hodnotě 5.000 Kč.

Vítání nových občánků města

V letošním roce jsme uspořádali 6 obřadů vítání občánků, na které jsme pozvali rodiče s jejich dětmi, které se narodily v období od října 2023 do září 2024. Z celkového počtu 84 narozených dětí v tomto období byl potvrzen zájem 58 dětí a zúčastnilo se 53 dětí.

V rámci uzavřených dohod organizuje SPOZ vítání dětí i pro obce Domašov u Šternberka, Hlásnice a Řídeč. V letošním roce se uskutečnilo vítání pro tři děti z obce Domašov u Šternberka.

SPOZ akci organizuje, rozesílá všem rodičům narozených dětí dopisy o připravovaných obřadech a souhlasy se zpracováním osobních dat, následně podle zájmu jednotlivých rodičů zasílá pozvánky na Vítání občánků. Dále připravuje pamětní listy, dárky pro děti, květiny pro rodiče apod. Kulturní program v podobě pěvecko-recitačního programu je zajištěn ve spolupráci s žáky a učiteli ZŠ Dr. Hrubého 2.

Předávání maturitních vysvědčení a imatrikulace studentů

Předávání maturitních vysvědčení 53 absolventům Gymnázia Šternberk proběhlo dne 30. května 2024 na nádvoří šternberského hradu za přítomnosti studentů a jejich rodičů, ředitelky školy, zástupce ředitelky školy, učitelů, starosty města a předsedkyně SPOZ.

Imatrikulace 60 nových studentů Gymnázia Šternberk se uskutečnila 26. září 2024 na nádvoří šternberského hradu za přítomnosti studentů a jejich rodičů, ředitelky školy, zástupce ředitelky školy, učitelů, starosty města a předsedkyně SPOZ.

SPOZ na akci zajistil pamětní listy pro jednotlivé třídy a květiny pro studenty.

Setkání šternberských seniorů s představiteli města

Tradiční setkání šternberských seniorů s představiteli města Šternberka se uskutečnilo dne 10. září 2024 v prostorách Kulturního domu.

K 1.9.2024 bylo evidováno celkem 727 šternberských seniorů, kteří v roce 2024 dovrší/dovršili 80 let a všech starších.

Členové SPOZ rozeslali celkem 722 pozvánek těmto seniorům.

Akce se zúčastnilo celkem 200 pozvaných seniorů. Ve velkém sále bylo připraveno pro přítomné bohaté občerstvení a přípitek. Členové SPOZ všechny příchozí osobně při vstupu přivítali a předali jim dárek v podobě fotorámečku, skládací tašky, tašky na doklady a další drobnosti. K poslechu hrála reprodukováná hudba – dechová hudba a české hity 60.let.

Akce je z řad občanů velmi kladně hodnocena a bude ve stejné kvalitě pokračovat i v příštích letech.

Ve Šternberku 19.11.2024



Bc. Renata Látrová
předsedkyně SPOZ