

ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI, ŽÁDOST O KONCESI
Základní informace k životní situaci	Příslušným úřadem k podání ohlašování živnosti volné, živností řemeslných, vázaných a k podání žádosti o živnosti koncesované je kterýkoliv obecní živnostenský úřad bez místní příslušnosti k bydlišti nebo místu podnikání podnikatele
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Podnikatel, statutární orgán nebo osoba zmocněnce jednající na základě plné moci ke konkrétnímu úkonu (plná moc nemusí být úředně ověřená)
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	Městský úřad Šternberk - odbor Obecní živnostenský úřad, Opavská 64/1, 785 01 Šternberk pracovník: Markéta HAVELKOVÁ, DiS. , dveře č. 310, tel.: 585086579, e-mail: havelkova@sternberk.cz pracovník: Gabriela KŮROVÁ , dveře č. 313, tel.: 585086533, e-mail: kurova@sternberk.cz pracovník: Ludmila HORÁKOVÁ , dveře č. 310, tel.: 585086577, e-mail: horakoval@sternberk.cz Úřední hodiny pro veřejnost: pondělí a středa 8.00 - 11.30 hod. 12.30. – 17.00 hod mimo tyto úřední hodiny po předchozí telefonické domluvě
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyplněný tiskopis – jednotný registrační formulář (JRF) 2. Doložení dokladů o splnění všeobecných a zvláštních podmínek provozování živnosti podle § 46 a § 50 živnostenského zákona 3. Doklad o zaplacení správního poplatku podle z.č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, položka 24 <p>VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ SE NEDOKLÁDÁ, ÚŘAD SI JEJ VYŽÁDÁ SÁM</p>
Formuláře	Využijte pro požadovaný úkon příslušný formulář zveřejněný na stránkách města www.sternberk@sternberk.cz v sekci Formuláře nebo na stránkách MPO ČR: Jednotný registrační formulář MPO nebo máte-li datovou schránku, využijte interaktivní formulář zde: https://www.rzp.cz/epo/cs/ DOPORUČUJEME NEVYPLŇOVAT PŘEDEM PAPIROVÉ FORMULÁŘE, VŠECHNY TISKOPISY LZE NYNÍ VYPLNIT ELEKTRONICKY PŘÍMO NA ÚŘADĚ PROSTŘEDNICTVÍM PRACOVNÍKŮ ŽIVNOSTENSKÉHO ÚŘADU
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Z.č.634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění

	<p>pozdějších předpisů, položka 24, při prvním vstupu do podnikání správní poplatky ve výši 1.000,- Kč Lze uhradit v hotovosti přímo v kanceláři registrace, nebo na pokladně – lze použít i platební kartu</p>
Jaké jsou lhůty pro vyřízení + POSTUP	<p>5 pracovních dnů u ohlašovacích živností, u koncesí nejpozději do 60 dnů</p> <p>Postup vyřízení záležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poradenská a konzultační činnost při určení druhu živnosti - Příjem ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi - Kontrola předložených dokladů - splnění všeobecných a zvláštních podmínek provozování živnosti - Zpracování údajů v živnostenském rejstříku - evidence podnikatelů - Žádost o stanovisko jiných správních orgánů, ministerstev - Vydání živnostenského oprávnění - Vydání rozhodnutí o udělení nebo zamítnutí žádosti o koncesi - Vydání živnostenského oprávnění - Rozhodnutí o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo
Elektronická forma vyřízení	ANO https://www.rzp.cz/epo/cs/
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	Nejsou stanoveny
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Z.č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou související předpisy	<ul style="list-style-type: none"> - Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů - Zákon č.18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států EU - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů - Nařízení vlády č.278/2008, o obsahových náplních jednotlivých živností, v platném znění - Zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Proti rozhodnutí vydaném odborem Obecní živnostenský úřad lze podat odvolání, a to do 15 ti dnů po jeho oznámení ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru Krajský živnostenský úřad, který o odvolání rozhodne, a to cestou Městského úřadu Šternberk, u nějž se odvolání podává. Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po doručení písemného vyhotovení rozhodnutí /usnesení/, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí/usnesení/ připraveno k vyzvednutí
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Sankce v souladu z.č. 455/1991 Sb., nebo z.č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů nebo zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník a zákon č.141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů – podnikání bez platného živnostenského oprávnění
Nejčastější dotazy k životní situaci	Týkají se zařazení živnosti, rozsahu živnostenského oprávnění a dokládání odborné způsobilosti a praxe.

Další informace	<p>Fyzická osoba společně s ohlášením živnosti nebo žádostí o koncesi podat též:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přihlášku k daňové registraci - oznámit zahájení samostatné výdělečné činnosti - podat přihlášku k důchodovému a nemocenskému pojištění - oznámit vznik volného pracovního místa nebo jeho obsazení - a podat oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění <p>Právnícká osoba může společně s ohlášením živnosti nebo žádostí o koncesi podat též:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přihlášku k daňové registraci - a oznámit vznik volného pracovního místa nebo jeho obsazení
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	Ministerstvo průmyslu a obchodu – www.mpo.cz
Za správnost návodu odpovídá	Odbor obecní živnostenský úřad
Kontaktní osoba	Bc. Iveta Tomečková – vedoucí odboru
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	01.06.2021
Popis byl naposledy aktualizován	11.04.2022
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti návodu není stanoven