

## ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	Vyřízení druhopisu matričního dokladu – rodný list, oddací list, úmrtní list, doklad o registrovaném partnerství
Základní informace k životní situaci	V případě, že ztratím rodný, oddací list, úmrtní list nebo doklad o registrovaném partnerství a potřebuji vydat jeho druhopis, obrátím se na matriční úřad podle místa narození, uzavření manželství, úmrtí, vstupu do partnerství.
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Fyzická osoba, které se zápis týká, člen rodiny (manžel, manželka, partner, děti, rodiče, prarodiče, vnuci, pravnuci, sourozenci, zplnomocněný zástupce těchto osob - podpis zmocnitele na plné moci musí být úředně ověřen) nebo fyzická osoba, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (obec, kraj)
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	Městský úřad Šternberk, Opavská 1, správní oddělení, matrika, 1.patro, přepážka č.1,2,3 Dagmar Šarniková, tel.585 086 551, Bc. Renata Látrová, tel. 585 086 552, Mgr. Miroslava Citovecká tel.,585 086 549 úřední hodiny: pondělí a středa od 8.00 do 11.30 a od 12.30 do 17.00.
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Žádám o vydání vlastního matričního dokladu – doklad totožnosti ( občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz )</li> <li>2) Žádám o vydání matričního dokladu jiné osoby – doklad totožnosti ( občanský průkaz, cestovní pas ), popř. plnou moc k vyřízení (podpis zmocnitele na plné moci úředně ověřen, není předepsaný formulář, stačí volnou formou ) popř. veřejnou listinu ( rodný list, oddací list ), kterou mohu prokázat, že jsem oprávněnou osobou ve věci jednat a jsem buď v příbuzenském vztahu nebo jsem osobou, která doklad potřebuje pro uplatnění svých práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků</li> </ol>
Formuláře	Žádost o vydání matričního dokladu – matriční úřad, webové stránky Města Šternberka („ Potřebuji si vyřídit“ – formuláře odboru vnitřních věcí, žádost o druhopis matričního dokladu pro použití v ČR nebo v cizině)
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	100 ,- Kč Poplatek se hradí v hotovosti, v kanceláři matiky, v pokladně nebo poštovní poukázkou, vždy však před vydáním druhopisu matričního dokladu.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení	Lhůta pro vyřízení je 30 dnů. V případě osobní návštěvy matričního úřadu vyřizujeme žádosti bezodkladně.
Elektronická forma vyřízení	Není zatím možné vyřídit elektronickou formou. Elektronická forma je možná pouze v případě, že má žadatel zřízenou „Datovou schránku“. Při osobní návštěvě matričního úřadu si žadatel matriční doklad převezme osobně. V případě podání žádosti přes poštovní služby je matriční doklad zaslán žadateli na doručenkou do vlastních rukou

	( v tomto případě je nutné, aby měl žadatel platný doklad totožnosti )
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	-----
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách
Jaké jsou související předpisy	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 110/2019 o ochraně osobních údajů
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Opravné prostředky jsou řešeny dle správního řádu.
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Přestupky § 79a, zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
Nejčastější dotazy k životní situaci	Je možné si matriční doklad vyřídit na kterémkoliv úřadě ? Ne. O matriční doklad je možné požádat pouze u toho matričního úřadu, kde událost ( narození, úmrtí , sňatek, registrované partnerství ) nastala.
Další informace	Matriční doklad je možné vyřídit i poštou, bez osobní návštěvy žadatele. Je třeba zaslat písemnou žádost, před vydáním dokladu uhradit správní poplatek 100,- Kč. Pokud má žadatel zřízenou „ Datovou schránku“ lze žádost zaslat i elektronicky . Doklad je zasílán na doručenkou, do vlastních rukou je tedy nutné sdělení zpětné adresy pro řádné doručení a nutnost mít platný doklad pro řádné převzetí.
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	Ministerstvo vnitra ČR, kterýkoliv matriční úřad v ČR.
Za správnost návodu odpovídá	Odbor vnitřních věcí
Kontaktní osoba	Mgr. Miroslava Citovecká
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	01.01.2015
Popis byl naposledy aktualizován	01.01.2021
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti návodu není stanoven.