

ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	Vyřízení druhopisu matričního dokladu – rodný list, oddací list , úmrtní list, doklad o registrovaném partnerství
Základní informace k životní situaci	V případě, že ztratím rodný, oddací list, úmrtní list nebo doklad o registrovaném partnerství a potřebuji vydat jeho druhopis, obrátím se na matriční úřad podle místa narození, uzavření manželství, úmrtí, vstupu do partnerství .
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Fyzická osoba, které se zápis týká, člen rodiny (manžel, manželka, partner, rodiče, děti, sourozenci, prarodiče, vnuci, pravnuci. Fyzická osoba, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před státními orgány České republiky nebo před orgány územních samosprávných celků (obec, kraj). Osoba, která prokáže, že je to nezbytné k uplatnění právních nároků v cizině. Zplnomocněný zástupce - podpis zmocnitele na plné moci musí být úředně ověřen)
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	Městský úřad Šternberk, Opavská 1, správní oddělení, matrika, 1.patro, přepážka č.1,2,3 Dagmar Šarniková, tel.585 086 551, Bc. Renata Látrová, tel. 585 086 552, Mgr. Miroslava Citovecká tel.,585 086 549 úřední hodiny: pondělí a středa od 8.00 do 11.30 a od 12.30 do 17.00.
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	1) Žádám o vydání vlastního matričního dokladu – doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní doklad, řidičský průkaz) 2) Žádám o vydání matričního dokladu jiné osoby – doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní doklad, řidičský průkaz), popř. plnou moc k vyřízení (podpis zmocnitele na plné moci úředně ověřen, není předepsaný formulář, stačí volnou formou) popř. veřejnou listinu (rodný list, oddací list), kterou mohu prokázat, že jsem oprávněnou osobou ve věci jednat a jsem buď v příbuzenském vztahu nebo jsem osobou, která doklad potřebuje pro uplatnění svých práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků
Formuláře	Žádost o vydání matričního dokladu
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	300 ,- Kč - Poplatek se hradí v hotovosti, v kanceláři matriky, nebo v pokladně, při osobním podání. Na účet Města Šternberk, č. 19-1801688399/0800, ČS Spořitelna a.s., variabilní symbol č. 132, do zprávy pro příjemce žadatel uvede „druhopis MD“, při podání poštovní přepravou nebo elektronicky „ Datovou schránkou“.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení	Lhůta pro vyřízení je do 30 dnů.
Elektronická forma vyřízení	Není zatím možné vyřídit elektronickou formou / e-mail/, lze pouze v případě, že má žadatel zřízenou vlastní „Datovou schránku“.
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	-----
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění

	pozdějších předpisů Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, ve znění pozdějších předpisů.
Jaké jsou související předpisy	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů Zák.č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Opravné prostředky jsou řešeny dle správního řádu.
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Sankce nejsou stanoveny.
Nejčastější dotazy k životní situaci	Je možné si matriční doklad vyřídit na kterémkoliv úřadě ? Ne. O matriční doklad je možné požádat pouze u toho matričního úřadu, kde událost (narození, úmrtí , sňatek, registrované partnerství) nastala.
Další informace	Matriční doklad je možné vyřídit i poštou, bez osobní návštěvy žadatele. Je třeba zaslat písemnou žádost, před vydáním dokladu uhradit správní poplatek 300,- Kč. Doklad je zaslán na doručenkou, do vlastních rukou je tedy nutné sdělení zpětné adresy pro řádné doručení. Žádost je dále možné podat prostřednictvím „datové schránky“, která je registrovaná na žadatele, druhopis matričního dokladu je po vyhotovení opět zaslán jak je uvedeno výše.
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	Ministerstvo vnitra ČR, kterýkoliv matriční úřad v ČR.
Za správnost návodu odpovídá	Odbor vnitřních věcí
Kontaktní osoba	Mgr. Miroslava Citovecká
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	01.01.2024
Popis byl naposledy aktualizován	04.01.2024
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti návodu není stanoven.