



Zpráva o činnosti finančního výboru za rok 2023

Počet členů celkem:

7

Počet zasedání v roce 2023:

8 + 1 úvodní v 12/2022

Složení finančního výboru:

Předseda: Sedlák Jaromír Mgr.

členové: Červený Josef Mgr., Mazal Jan, Šrámek Karel, Krejčíř Boleslav Ing., Zemánek Jiří Mgr.,
Vyvozilová Kristýna Ing.

Předkládaná zpráva informuje o činnosti finančního výboru v roce 2023. Dle §119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, je úkolem finančního výboru především provádět kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města Šternberka. Tento úkol byl v uvedeném období řádně plněn. Finanční výbor v roce 2023 zpracovával a posuzoval řadu důležitých úkolů, které měly vliv finanční situaci města Šternberka a jeho hospodaření.

Finanční výbor plnil úkoly dle plánu práce, schváleného Zastupitelstvem Města Šternberka, týkající se financování, návrhů na změny rozpočtu, čerpání rezerv, kontroloval plnění příjmů a čerpání rozpočtu včetně plánu podnikatelské činnosti města, projednával návrh závěrečného účtu za rok 2022, vyjadřoval se k rozpočtovému výhledu města a dále se vyjadřoval k zásadním finančním návrhům a materiálům, předkládaných finančním odborem, případně i dalšími odbory města. Finanční výbor posuzoval, vydával stanoviska a vyjadřoval se:

- k návrhu závěrečného účtu města Šternberka za rok 2022 včetně hospodářské činnosti města
- ke zprávě auditora o přezkoumání hospodaření za rok 2022
- k účetní závěrce města k 31.12.2022 a jejímu doporučení ke schválení Zastupitelstvem města Šternberka
- k hospodaření příspěvkových organizací a návrhům na zvýšení příspěvků na provoz
- k rozboru hospodaření města za 1. pololetí 2023 a k návrhům na rozpočtová opatření týkající se provozního i kapitálového rozpočtu, včetně částky na dotace pro neziskové organizace
- k návrhům na čerpání rezervy – investiční a neinvestiční
- k možným zdrojům na rozpočtem nepokryté výdaje, které byly shledány v průběhu roku jako nezbytně nutné nad rámec původního rozpočtu
- ke střednědobému výhledu rozpočtu města Šternberka na rok 2024-2028
- k návrhu rozpočtu města na rok 2024 včetně financování investičních akcí a velkých oprav
- k finančnímu zdraví města, k finančním ukazatelům města
- ke zprávě o zhodnocení finančních prostředků na bankovních účtech.

Prováděl pravidelnou kontrolu rozpočtu, tj. kontrolu plnění příjmů a čerpání výdajů, stavu finančních prostředků na účtech města a nákladů a výnosů hospodářské činnosti města ve srovnání s rozpočtem nebo ročním plánem, a to vždy k datu jednání výboru s cílem zajistit plynulé financování provozu a investic a soulad rozpočtu s předpokládanou skutečností.

Členové finančního výboru byli zapojeni na projednávání rozborů hospodaření příspěvkových organizací za rok 2022 a podíleli se tak na kontrole hospodaření těchto organizací.

Z každého jednání finančního výboru byl zpracován zápis včetně usnesení a příloh s navrženými rozpočtovými změnami, který byl předkládán k projednání na nejbližší zasedání Rady města a Zastupitelstva Města Šternberka.

Rekapitulace programů jednání finančního výboru v roce 2023 a 12/2022:

Zasedání finančního výboru dne 09.12.2022

1. Organizační záležitosti, dotazníky
2. Termíny zasedání FV a plán práce na rok 2023
3. Předběžné výsledky hospodaření k 30.11.2022
4. Návrhy na rozpočtová opatření roku 2022, úprava plánu nákladů a výnosů HOČ

Zasedání finančního výboru dne 03.02.2023

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Předběžné výsledky hospodaření města Šternberka k 31.12.2022
3. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka roku 2023 včetně převodu nevyčerpaných investic a velkých oprav z roku 2022
4. Zhodnocení volných finančních prostředků k 31.12.2022

Zasedání finančního výboru dne 10.03.2023

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Závěrečný účet města Šternberka za rok 2022
3. Účetní závěrka k 31.12.2022
4. Návrhy na změnu rozpočtu města Šternberka 2023

Zasedání finančního výboru dne 12.05.2023

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.03.2023
3. Návrhy na změnu rozpočtu města

Zasedání finančního výboru dne 26.05.2023

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 30.04.2022
3. Návrhy na změnu rozpočtu města
4. Střednědobý výhled rozpočtu města Šternberka 2024-2028

Zasedání finančního výboru dne 25.08.2023:

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Hospodaření města Šternberka za 1. pololetí 2023
3. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.07.2023
4. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka
5. Zhodnocení volných finančních prostředků k 31.07.2023

Zasedání finančního výboru dne 22.09.2023:

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.08.2023
3. Návrhy na změny rozpočtu města



Zasedání finančního výboru dne 03.11.2023

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 30.09.2023
3. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka
4. Návrh rozpočtu města Šternberka na rok 2024

Zasedání finančního výboru dne 08.12.2023:

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Termíny zasedání finančního výboru a plán práce na rok 2024
3. Kontrola plnění rozpočtu města Šternberka k 30.11.2023
4. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka

Všichni členové výboru se aktivně podíleli na všestranné analýze projednávaných věcí a přinášeli konstruktivní připomínky. Umožnili tak finančnímu výboru dosahovat shody v názorech a přijímat jasná usnesení. Při sledování a kontrole hospodaření finanční výbor nezjistil nedostatky v hospodaření města Šternberka.

	Zprávu vyhotovila:	Předseda:
Datum:	15.11.2023	15.11.2023
Jméno:	Ing. Ivana Janošíková	Mgr. Jaromír Sedlák
Podpis:		

2023 + 12/2022

Finanční výbor

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	09.12. 2022	03.02. 2023	10.03. 2023	12.05. 2023	26.05. 2023	25.08. 2023	22.09. 2023	03.11. 2023	08.12. 2023
zápis předložen na zasedání ZM		08.03.	08.03.	03.05.	28.06.	28.06.	20.09.	06.12.	06.12.	
Mgr. Jaromír Sedlák - předseda		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ing. Boleslav Krejčíř		/	/	/	/	/	/	Oml.	/	/
Jan Mazal		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Karel Šrámek		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Mgr. Josef Červený		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Mgr. Jiří Zemánek		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ing. Kristýna Vyvozilová		/	/	/	/	/	/	/	/	/

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml. omluven

Ve Šternberku dne 15.11.2023

Zpracovala: Ing. Ivana Janošíková, asistent komise





Zpráva o činnosti Kontrolní výbor za rok 2023

Počet členů celkem:
7

Počet zasedání v roce 2023:
6

Složení kontrolního výboru:

předsedkyně: Denisa Fidlerová

členové/členky: Ing. Květoslava Skalová, Bc. Daniela Machalová, Romana Petřeková, DiS.,
Mgr. Miroslav Pištěk, Ing. Radomír Daněk, Adam Pyšný.

Zápisy z jednání výboru byly předkládány na vědomí Radě města Šternberka a Zastupitelstvu města Šternberka.

Jednání výboru se konala v těchto termínech: 14.12., 22.02., 12.04., 14.06., 06.09., 22.11.

Projednávané záležitosti:

Plán práce v roce 2023

Příprava plánovaných kontrol

Projednání zápisů z provedených kontrol

Postup práce u rozpracovaných úkolů

Činnost kontrolního výboru a shrnutí práce v roce 2023.

Kontrolní výbor provedl v roce 2023 konkrétně tyto kontroly:

Plnění usnesení rady města (RM) a zastupitelstva města (ZM) za roky 2022–2023

Kontrolu provedli Bc. Daniela Machalová, Adam Pyšný

Kontrola plnění usnesení RM a ZM byla rozvržena na tři termíny (březen, červen a listopad).

Z provedené kontroly vyplynulo, že zápisy z jednání RM a ZM jsou přehledně vedeny, úkoly vyplývající z jednotlivých usnesení jsou plněny ve stanovených termínech, ze strany kontroly nebylo žádných negativních připomínek.

Podklady pro čerpání informací z jednání RM a ZM byly k dispozici ve formě elektronických zápisů. Řádné plnění usnesení RM a ZM bylo provedeno u náhodně vybraných materiálů s tímto výsledkem:

Z přehledu kontrolovaných usnesení RM byly provedeny dílčí kontroly u níže uvedených usnesení:
č. 3031/76 ze dne 11. 7. 2022 s termínem plnění do 30.09.2022. Předmětem usnesení bylo schválení pronájmu prostoru sloužícího podnikání o celkové ploše 23,52 m² (provozovna a sociální zařízení) v přízemí budovy č. p. 106, která je součástí pozemku parc. č. 260, zast. plocha a nádvoří v k. ú. Šternberk (Hlavní nám. 12) a uzavření smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání mezi Městem Šternberk (pronajímatel) a nájemcem včetně zmocnění pro 1. místostarostu k podpisu smlouvy. Nájemní smlouva č. 316/22/S/OSMM/Str byla uzavřena a podepsána (doložena kopie smlouvy. Usnesení RM bylo splněno,

č. 3154/79 ze dne 21. 09. 2022 s termínem plnění do 30.09.2022. Předmětem usnesení bylo schválení uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo 269/22/S/OIVZ na zhotovení stavby "Stavební úpravy komunikace ulice Dvorská, Šternberk" mezi Městem Šternberk a společností BERKASTAV s. r. o., Nádražní 955/11, 792 01 Bruntál, včetně zmocnění pro starostu k podpisu dodatku č. 1 smlouvy o dílo. Dodatek č. 1

ke smlouvě o dílo byl uzavřen a podepsán. Usnesení RM bylo splněno. **č. 183/5 ze dne 23. 1. 2023** s termínem plnění do 28.02.2023. Předmětem usnesení bylo schválení nákupu inventáře souvisejícího s provozem objektu občanské vybavenosti na ulici Čechova, č. p. 112, Šternberk (Hotel M) a uzavření kupní smlouvy na nákup inventáře od prodávajícího včetně zmocnění pro 1. místostarostu k podpisu kupní smlouvy. Kupní smlouva č. 38/23/S/SMM/Mor byla uzavřena a podepsána dne 27.01.2023. Usnesení RM bylo v termínu splněno.

č. 255/6 ze dne 13. 2. 2023 s termínem plnění do 31. 3. 2023. Předmětem usnesení bylo schválení pronájmu prostoru sloužícího podnikání – pozemku parc. č. 268, jehož součástí je budova občanské vybavenosti Šternberk, č. p. 112 (Čechova 11) a uzavření nájemní smlouvy o pronájmu nemovitosti s nájemcem Nájemní smlouva na pronájem nemovitosti č. 49/23/S/OSMM/Mor. byla uzavřena a podepsána dne 01.03.2023. Usnesení RM bylo v termínu splněno.

Z přehledu kontrolovaných usnesení ZM byly provedeny dílčí kontroly u níže uvedených usnesení:
č. 636/22 ze dne 21. 9. 2022 s termínem plnění do 30.09.2022. Předmětem usnesení bylo schválení poskytnutí dotace a uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Šternberka mezi Městem Šternberk a Charitou Šternberk, včetně zmocnění pro 2. místostarostu k podpisu smlouvy. Veřejnoprávní smlouva č. 000405/22/S/OSV byla uzavřena a podepsána. Usnesení ZM bylo splněno.
č. 20/2 ze dne 7.12.2022 s termínem plnění do 20.01.2023. Předmětem usnesení bylo schválení poskytnutí dotace a uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Šternberka mezi Městem Šternberk a MAS Šternbersko, o. p. s., včetně zmocnění pro starostu města k podpisu smlouvy. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Šternberka č. 493/22/S/OPŠK byla uzavřena a podepsána dne 13.12.2022. Usnesení ZM bylo v termínu splněno.

Zpráva z kontroly ze dne 08.11.2023 bude kontrolnímu výboru předložena na jednání 22.11.2023.

Vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Města Šternberka v roce 2022

Kontrola byla zaměřena na vyúčtování vybraného vzorku z dotací poskytnutých v roce 2022 a vyúčtovaných v roce 2023. Kontrola byla prováděna v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu Města Šternberka uvedené ve směrnici S 61-08, která je platná pro kontrolované období.

Kontrolu provedli Ing. Radomír Daněk a Ing. Květoslava Skalová

Ing. Květoslava Skalová provedla kontroly u dotací:

- 1) Vilo servis s.r.o. 225.000 Kč
- 2) Kuželkářský klub železničářů, z.s. 15.000 Kč
- 3) Tenisový klub Šternberk z.s. 250.000 Kč

Vilo servis s.r.o., IČ: 03081923, sídlo: Rejskova 1169/23, 779 00 Olomouc

Žádost předložena dne	10.01.2022
Smlouva uzavřena dne	10.05.2022 číslo smlouvy: 165/22/S/OPŠK
Účel poskytnutí dotace	Kulturní akce Žleb 2022
Vyúčtování dotace předloženo dne	30.01.2023, po úpravách spoluúčasti 10 % pak 08.03.2023
Vyúčtovaná částka	225.000 Kč

Dotace byla účelně použita v souladu s podmínkami smlouvy.
 V původním vyúčtování chyběla 10% spoluúčast, po upozornění opraveno 08.03.2023
 Celkově lze hodnotit bez připomínek.

Kuželkářský klub železničářů, z. s. IČO 00299529, Nádražní 1705/48

Žádost předložena dne	07.01.2022
Smlouva uzavřena dne	11.04.2022 číslo smlouvy: 84/22/SA/OPŠK
Účel poskytnutí dotace	Provoz kuželny – úhrada energií a topení
Vyúčtování dotace předloženo dne	27.01.2023
Vyúčtovaná částka	15.000 Kč

Závěr z kontroly:

Podmínky vyúčtování dotace byly splněny.

Tenisový klub Šternberk z. s. IČO: 47657383, Svatoplukova 15, Šternberk

Žádost předložena dne	03.01.2022
Smlouva uzavřena dne	07.04.2022 číslo smlouvy: 119/22/S/OPŠK
Účel poskytnutí dotace	Podpora sportovní činnosti
Vyúčtování dotace předloženo dne	31.01.2023 po úpravách (75% mzdových nákladů pak 17.04.2023)
Vyúčtovaná částka	250.000 Kč

Závěr z kontroly:

Celkově lze hodnotit bez připomínek.

Ing. Radomír Daněk prováděl kontroly u následujících dotací:

1. Handkeho spolek.....130.000 Kč
2. Rally klub Šternberk v AČR..... 70.000 Kč
3. Poradna pro občanství/občanská a lidská práva, z. s.....50.000 Kč

Handkeho spolek, IČ: 696 00 911, sídlo Farní 50/3, 785 01 Šternberk

Žádost – Zážitkové prohlídky šternberského kláštera

Žádost předložena dne	07.01.2022
Smlouva uzavřena dne	11.04.2022 č. 80/22/S/OPŠK
Účel poskytnutí dotace	Provádění prohlídek s živou hudbou, loutkovým divadlem a environmentálními prezentacemi
Vyúčtování dotace předloženo dne	13.01.2023
Vyúčtovaná částka	130.000 Kč
Použití dotace	Mzdové náklady na 1 zaměstnance

Závěr z kontroly:

Kontrolu lze hodnotit bez připomínek.

Rally klub Šternberk v AČR, IČ: 086 31 603, sídlo Žižkova 1546/4, 785 01 Šternberk
Žádost – Pořádání motoristické akce 17/9 Rally Morava

Žádost předložena dne	07.01.2022
Smlouva uzavřena dne	13.04.2022 č. 125/22/S/OPŠK
Účel poskytnutí dotace	Celoroční sportovní činnost včetně akcí pro veřejnost
Vyúčtování dotace předloženo dne	31.01.2023
Vyúčtovaná částka	70.000 Kč
Použití dotace	Zápis do kalendáře AČR Rally, pronájem časomíry, zajištění zdravotní asistence při pořádání automobilových závodů.

Závěr z kontroly:

Celkově lze hodnotit bez připomínek.

Poradna pro občanství/občanská a lidská práva, z. s., IČ: 701 00 691, sídlo U Kanálky 1559/5, Vinohrady, 120 00 Praha 2

Žádost Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi – Návrat dítěte do rodiny

Žádost předložena dne	21.12.2021
Smlouva uzavřena dne	05.04.2022 č. 127/22/S/OSV
Účel poskytnutí dotace	Celoroční poskytování registrované sociální služby – sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi zaměřené na podporu ohrožených rodin
Vyúčtování dotace předloženo dne	23.01.2023
Vyúčtovaná částka	50.000 Kč
Použití dotace	Nákup kancelářských potřeb, nájemné, mzdové náklady.

Závěr z kontroly:

Celkově lze hodnotit bez připomínek.

Úplnost obsahu, evidence a uložení smluv

Kontrolu provedli Ing. Květoslava Skalová a Mgr. Miroslav Pištěk

Výběr smluv byl proveden namátkou.

Kontrolní skupina vznesla připomínky, na které reagovaly a vyjádřily se k nim kompetentní osoby z řad MěÚ Šternberk a městské policie. Ke všem připomínkám a dotazům obdržel kontrolní výbor řádné odůvodnění a nežádal o další doplnění.

Ing. Květoslava Skalová kontrolovala níže uvedené smlouvy:

- Smlouva o poskytnutí dotace
 - č. j. 166/22/S/OPŠK
- Smlouva o dílo
 - č. j. 000376/22/S/MP
- Smlouva o poskytování služeb k webové aplikaci
 - č. j. 483/22/s/OdIKŘ

Mgr. Miroslav Pištěk kontroloval níže uvedené smlouvy:

- Smlouva o poskytnutí dotace
 - č. j. 176/22/S/OPŠK

- Smlouva o dodávce vybavení
 - č. j. 422/22/S/OSMM
- Smlouva o výpůjčce
 - č. j. 536/31/2022

Objednatel	ARKS plus s.r.o. IČO :26822334
č. smlouvy	166/22/S/OPŠK
Předmět smlouvy	Šternberské kulturní léto pod hvězdami 2022 Podpora pořadatelů kulturních akcí Za předem stanovených podmínek
Výše dotace	700.000 Kč
Uzavřena dne	27.04.2022 S platností do 31.12.2022
Obsah dokumentace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Smlouva 27.4.2022 2. Žádost o dotaci 20.12.2021 3. Důvodová zpráva 21.2.2022 4. Záznam o provedení předběžné kontroly 5. Zápis ze schůze rady města 21.2.2022 6. Důvodová zpráva z 9.3.2022
Závěr	<p>Smlouva byla uzavřena na podporu těchto 3 akcí:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Letní divadelní hraní – činohra 2. Letní divadelní hraní – koncert 3. Šternberský kopec 18. ročník <p>Náležitosti smlouvy bez připomínek.</p>

Objednatel	DESIGNA Parking &ACCESS s.r.o. IČ 26202018
č. smlouvy	000376/22/S/MP
Předmět smlouvy	Dodání a instalace 7 parkovacích automatů
Výše dotace	1.422 384,04 Kč
Uzavřena dne	18.10.2022
Obsah dokumentace	<p>Smlouva o dílo ze dne 18.10.2022 Dodatek č. 1 ze dne 06.12.2023, který prodlužuje plnění do 30.04.2023</p> <p>V dodatku je chyba: Dodatek odkazuje na den uzavření smlouvy 26.09.2022, ale zhotovitel podepsal smlouvu až 18.10.2022.</p>
Závěr	<p>Smlouva je aktivní, dodatkem se účinnost smlouvy prodlužuje na termín plnění díla 30.04.2023. Mimo datumovou chybu v dodatku ostatní náležitosti byly v pořádku.</p>

Objednatel	ENSYTRA IČO 28582136
č. smlouvy agent. č.	2202-004 483/22/S/OdIKŘ
Předmět smlouvy	Poskytování služeb k webové aplikaci směřující k úsporám energií, zemního plynu a vody.
Cena díla	239.580 Kč
Uzavřena dne	30.12.2022
Obsah dokumentace	1. smlouva 2. důvod. Zpráva 3. záznam o předběžné kontrole 4. Smluvní případ vč. přehledu dokladů
Závěr	Kontrola spotřeby propočet výkonnosti distribučních sazeb u odběrových míst. smlouva je aktivní do 31.12.2023 Náležitosti smlouvy bez připomínek

Příjemce dotace	AMK Ecce Homo Šternberk v ÚAMK IČO 44936141
č. smlouvy	176/22/S/OPŠK
Předmět smlouvy	Poskytnutí dotace v rámci programu Podpora pořadatelů kulturních akcí. Konkrétně se jednalo o dotaci na akci Šternberské slavnosti na Hlavním náměstí Šternberk – 9.9.2022 do 10.9.2022. Výše dotace 350.000 Kč, spoluúčast příjemce dotace ve výši 10 % ze skutečně vynaložených nákladů.
Výše dotace	350.000 Kč
Schváleno zastupitelstvem dne	09.03.2022
Poznámky:	Původně žádáno 450.000 Kč, k žádosti doložen rozpočet, ze kterého vyplývaly výnosy 50.000 Kč. Doložen doklad o proplacení.
Závěr	Smlouva schválena zastupitelstvem. Smlouva řádně podepsána, včetně doložené doložky platnosti právního jednání. Náležitosti smlouvy bez připomínek

Dodavatel	BAZENSERVIS s.r.o. IČO 64791661
-----------	--

č. smlouvy	422/22/S/OSMM
Předmět smlouvy	Dodávka bazénové technologie dle veřejné zakázky. Kupní cena hrazena až po převzetí předmětu koupě. Přílohou je cenová nabídka, která je zavedena v systému města. Zkontrolována nahlédnutím do počítače.
Výše kupní ceny	749.529,66 Kč
Schváleno radou města dne	08.08.2022
Podepsáno	11.01.2022 (elektronicky)
Poznámky:	Předložen doklad o zaplacení kupní ceny. Pro výběrové řízení se přihlásil pouze jeden dodavatel. Smlouva kontrolována ze strany advokátní kanceláře.
Doporučení	Předmět plnění ze smlouvy je určen odkazem na přílohu, kterou tvoří cenová nabídka dodavatele. Tato příloha v elektronické podobě však nebyla elektronicky podepsána. Doporučuji do budoucna, zvláště u smluv, kde obsah přílohy určuje obsah plnění ze smlouvy, aby byla elektronicky podepsána taktéž tato příloha.
Závěr	Smlouva radou města. Smlouva řádně elektronicky podepsána. Náležitosti smlouvy bez připomínek

Zapůjčitel	Vlastivědné muzeum v Olomouci
č. smlouvy	536/31/2022
Předmět smlouvy	Zapůjčení obrazu Hanáci u kapličky – Wilhelm Zlámal, cena obrazu 250.000 Kč. Zapůjčované dílo je specifikováno v příloze. Příloha připojena v listinné podobě.
Výše úplaty	0 Kč
Poznámky:	Zápůjčka se realizuje již od roku 2011, a to vždy na rok. Z podkladů vyplývá drobná nesrovnalost, kdy dle smlouvy je obraz umístěn v kanceláři 1. místostarosty, avšak dle záznamu o provedení hromadné předběžné kontroly k realizaci veřejného výdaje je obraz umístěn v kanceláři 2. místostarosty.
Závěr	Smlouva řádně podepsána. Náležitosti smlouvy bez připomínek

Mgr. Miroslav Pištěk a Denisa Fidlerová v prosinci 2023 provedou plánovanou 2. dílčí namátkovou kontrolu **úplnosti obsahu, evidence a uložení smluv (o převodu nemovitostí, o nájmu nemovitostí, zástavních smluv, smluv o dílo, kupních smluv)**. Konkrétní termín provedení kontroly si v předstihu domluví s asistentkou kontrolního výboru Martinou Horákovou. Každý si namátkově ze zaslání seznamu uzavřených smluv v roce 2022 vybere dvě, které budou předmětem kontroly.

Zpráva z kontroly bude předložena kontrolnímu výboru v roce 2024.

Vyřizování petic a stížností za rok 2022

Kontrolu provedly – Ing. Květoslava Skalová, Romana Petřeková, DiS.

Kontrola byla provedena za období od 01.01.2022 do 31.12.2022 v rozsahu plnění lhůt pro vyřízení tj.30 dnů od obdržení podání resp. 60 dnů od podání. Dále byl kontrolován systém vedení evidence a registrace podnětů. Obsah a vyřízení jednotlivých odpovědí byl vždy na příjemci podání.

Počet stížností za rok 2022–16.

Ke kontrole podstoupeno 12 (2/22, 3/22,4/22, 5/22, 6/22, 7/22. 9/22, 10/22, 11/22, 13/22, 14/22, 15/22)

Stížnosti:

- 2/22 stížnost na pracovníka oddělení přestupků – stížnost byla vyřízena ve lhůtě
- 3/22 stížnost na vyhrožování ze strany ředitelky ZŠ – odpověď ve lhůtě
- 4/22 stížnost na katastrofický stav pozemní komunikace „Ke Kapličce“ – odpověď ve lhůtě
- 5/22 stížnost na prašnost – odpověď ve lhůtě
- 6/22 stížnost na prašnost, kvalitu svozu odpadu, vyčištění rýn domu, zkrácení dokončení stavby – odpověď ve lhůtě
- 7/22 stížnost na pohřební služby – odpověď ve lhůtě
- 9/22 stížnost: Rozhodnutí ve věci dopravního přestupku – odpověď ve lhůtě
- 10/22 stížnost: žádost o okamžitou nápravu – nedodržení termínu – odpověď v lhůtě
- 11/22 stížnost na úpravu cest a okolí jednotlivých hrobů – stížnost zůstala bez vyjádření, protože nebyly uvedeny plné kontaktní údaje (chyběly adresy stěžovatelů)
- 13/22 stížnost na dům v Bohuňovicích č.p. 624– stížnost byla vyhodnocena jako podnět ve správním řízení
- 14/22 Stížnost na průjezd těžké techniky kolem pozemku p. č. 5300 a poškození zídky – odpověď ve lhůtě
- 15/22 stížnost na postup MěÚ – žádost o přidělení parkovacího místa – stížnost vyřízena 10.01.2023, termín pro vyřízení do 15.12.2022, termín byl prodloužen z důvodu předložení stížnosti radě města, jejíž stanovisko bylo zasláno stěžovateli. Jednání rady města se uskutečnilo po uplynutí lhůty pro odpověď.

Petice:

1/22 Petice o zachování schodiště na ulici Kosmákova – předložená petice nebyla vyhodnocena jako petice – nemá náležitosti petice (chybné archy – chybí jména sestavitele, popř. jeho pověřených zástupců) – odpověď ve lhůtě.

Závěr kontroly a doporučení:

Po provedené kontrole podání občanů, stížností a petic za rok 2022 lze konstatovat, že doklady a dokumentace jednotlivých podání jsou vedeny přehledně a řádně.

Dodatečně bylo zastupitelstvo města požádáno o provedení mimořádné kontroly, a to

Mzdové náklady zaměstnanců MKZ p. o.

Kontrolu provedly – Ing. Květoslava Skalová a Denisa Fidlerová dne 19.06.2023.

V současné době není zápis definitivně uzavřen, protože k závěrům uvedeným v zápisu se vyjádří i kompetentní osoby.
Zápis bude projednáván na dalším jednání kontrolního výboru dne 22.11.2023 a zpráva předložena zastupitelstvu města na vědomí v roce 2024.

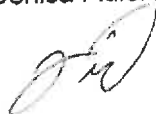
Datum: 16.11.2023

Jméno:

Podpis:

Vyhotovila:

Denisa Fidlerová



Předsedkyně:

Denisa Fidlerová



2022–2023

Kontrolní výbor

termín zasedání výboru	členství od/do*	14.12.2022	22.02.2023	12.04.2023	14.06.2023	06.09.2023	22.11.2023 projednáni plánu práce na rok 2024
zápis předložen na zasedání ZM (zasedání RM)		23.01. (08.03.)	27.03. (03.05.)	03.05. (03.05.)	28.06. (28.06.)	20.09. (20.09)	06.12. (06.12.)
Denisa Fidlerová	/	/	/	/	/	/	/
Adam Pyšný	/	/	/	/	-	/	/
Ing. Radomír Daněk	/	/	/	/	/	/	/
Mgr. Miroslav Pištěk	/	/	oml	/	/	/	/
Ing. Květoslava Skalová	/	/	/	/	/	/	/
Romana Petřeková, DiS.	oml	oml	/	/	/	oml	/
Bc. Daniela Machalová	/	/	/	/	oml	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

přítomen /
omluven oml
neomluven -

Zpracoval:
16.11.2023 Martina Horáková, asistent kontrolního výboru



Zpráva o činnosti Osadní výbor Dalov za rok 2023

Počet členů celkem:
3

Počet zasedání v roce 2023:
3

Složení osadního výboru:

Předsedkyně: Mgr. Darina Smolková

členové: Dáša Zapletalová, Antonín Příkryl

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předsedkyně osadního výboru průběžně předkládala vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultovala požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

04.04.2023

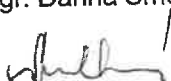

- úvodní jednání výboru ve volebním období
- stanovení programu a termínů jednání výboru v roce 2023, příprava akcí
- pokračovat ve spolupráci se spolkem Dalov pro život, z. s. a nadále se podílet na organizaci společenského a kulturního života v obci např. Pingpongový turnaj, Stavění máje, Kácení máje, Pohádkový les, Western Dalov, Čtvrťmaraton, Štrúdlobraní, Adventní Dalov

07.06.2023

- obnova pomníku a přilehlých prostor, parčík zkulturnit a prostor osázet drobnější zelení, po odstranění nevzhledných křovin je nutné zajistit náhradní výsadbu menšími keři, které nevyrostou do výšky
- řešení problémů s veřejným osvětlením, při větru a bouřce dochází k častým výpadkům, hlášeno vždy správci Marius Pedersen, ale situace se nelepší, iniciovat opravu nebo výměnu veřejného osvětlení

16.10.2023

- diskuze na téma čistírny odpadních vod
- instalace vánoční výzdoby
- příprava akce: Setkání seniorů v místní části Dalov

	Vyhotovila:	Předsedkyně:
Datum:	20.11.2023	20.11.2023
Jméno:	Mgr. Darina Smolková	Mgr. Darina Smolková
Podpis:		

OSADNÍ VÝBOR DALOV

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2023

termín zasedání osadního výboru	členství od/do*	04.04.	07.06.	16.10.
Předsedkyně: Darina Smolková		/	/	/
Členka: Dáša Zapletalová		/	/	/
Člen: Antonín Příklad		/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

Darina Smolková v. r.
předsedkyně



**Zpráva o činnosti
Osadní výbor Dolní Žleb
za rok 2023**

Počet členů celkem:
3

Počet zasedání v roce 2023:
3

Složení osadního výboru:

předseda: Pikal Libor

členové: Jaroslava Mišáková, Marcela Kohoutková

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda/předsedkyně osadního výboru průběžně předkládal/a vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval/a požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

14.02.2023

- úvodní jednání výboru ve volebním období
- stanovení programu a termínů jednání výboru v roce 2023

15.04.2023

- výstavba 2. etapy cyklostezky do Dolního Žlebu
- instalovat veřejné osvětlení od mostu k bytovkám

16.08.2023

- požádat vlastníka o pokácení stromů, které ohrožují provoz na silnici
- instalovat fotopast ke kontejnerům na tříděný odpad
- kontrolu odpadních vod z chatařské oblasti
- opravit cestu k pozemku p. Šebesty a p. Zatloukala

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	20.11.2023	20.11.2023
Jméno:	Libor Pikal	Libor Pikal
Podpis:		

OSADNÍ VÝBOR DOLNÍ ŽLEB

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2023

termín zasedání osadního výboru	členství od/do*	14.02.	15.04.	16.08.
Předseda: Libor Píkal		/	/	/
Členka: Jaroslava Mišáková		/	/	/
Členka: Lenka Kohoutková		/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Libor Píkal v. r.
předseda

*



Zpráva o činnosti Osadní výbor Chabíčov za rok 2023

Počet členů celkem:

3

Počet zasedání v roce 2023:

4

Složení osadního výboru Chabíčov:

předsedkyně: Mgr. Stanislava Hájková

členové: Daniel Lochman, Jana Tvarbožková

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předsedkyně osadního výboru průběžně předkládala vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultovala požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

18.03.2023

- úvodní jednání komise ve volebním období
- stanovení programu a termínů jednání komise v roce 2023
- naplánování termínů akcí pro rok 2023
- jednání týkající se organizace následujících akcí – zejména Stavění a Kácení májky
- projednávání dovybavení hospody v Chabíčově pro potřeby organizování akcí Osadního výboru, možnosti

07.05.2023

- jednání týkající se organizace následujících akcí – Dětský den
- jednání týkající se organizace následujících akcí – Letní kino pro děti, Letní kino pro dospělé – návrhy filmů
- domluva na termínu plesu na příští rok, objednání kapely Modrá Rosa
- představení návrhu vybavení hospody v Chabíčově

22.08.2023

- aktualizace informací o dotacích na rybník
- jednání týkající se organizace následujících akcí – Sraz Chabíčováků – objednávka skákacího hradu, zajištění občerstvení na Tanečky v říjnu, termín rozsvícení vánočního stromečku
- organizace ankety na akci Mikuláš – zda návštěva v rodinách nebo besídka na sále

19.11.2023

- jednání týkající se organizace a časového harmonogramu akce Rozsvícení vánočního stromečku
- zahájení rezervace a předprodeje lístků na Obecní ples konaný 10.02.2024
- jednání o stavu rozpočtu Osadního výboru
- vyhodnocení účasti a úspěšnosti proběhlých akcí
- jednání týkající se ankety kácení stromů u Kaple sv. Floriana
- projednávání stavu rozhlasu a sklužavky na obecním prostranství

Vyhotovila:

Předsedkyně:

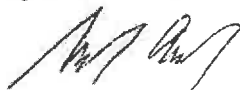
Datum: 21.11.2023

Jméno:

Mgr. Stanislava Hájková

Mgr. Stanislava Hájková

Podpis:



OSADNÍ VÝBOR CHABIČOV

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2023

termín zasedání osadního výboru	členství od/do*	18.03.	07.05.	22.08.	19.11.
Předsedkyně: Mgr. Stanislava Hájková		/	/	/	/
Členka: Jana Tvarbožková		/	/	/	/
Člen: Daniel Lochman		/	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Mgr. Stanislava Hájková v. r.
předsedkyně



**Zpráva o činnosti
Osadní výbor pro obec Šternberk - Krakovičky
za rok 2023**

Počet členů celkem:
3

Počet zasedání v roce 2023:
3

Složení osadního výboru pro obec Šternberk – Krakovičky:

předseda: Bc. Tomáš Poledňák

členové: Ing. Marie Ambrozková, Jan Šnajdr

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

09. 03. 2023

- Zahájení
- Schválení programu jednání
- Seznámení přítomných s „Jednacím řádem výborů Zastupitelstva města Šternberk“
- Projednání stanoviska Odboru investic a veřejných zakázek Města Šternberka k požadavkům z oblasti komunikací, které byly předmětem diskuze občanů na veřejném zasedání dne 22. 02. 2023 s představiteli města Šternberka
- Zápis z veřejného setkání s obyvateli místní části obce Šternberk Krakovičky ze dne 22. 02. 2023
- Podněty obyvatel
- Plán práce osadního výboru částí obce Šternberk - Krakovičky na rok 2023
- Žádost o vyjádření k prodej části pozemku parc. č. 749/1 v k.ú. Krakovičky – p. Vidlář
- Různé
- Závěr

09. 05. 2023

- Zahájení
- Schválení programu jednání
- Podněty se k vánoční výzdobě
- Akce pro občany „příprava na zahájení prázdnin“
- Sečení travnatých ploch
- Čištění chodníků a krajnic
- Cyklostezka Babice - Krakovičky
- Nové jízdní řády od 11. 6. 2023
- Popelnice na bioodpad
- Dřevěné boudy na hřišti
- Informační tabule
- Různé
- Závěr

OSADNÍ VÝBOR PRO ČÁST OBCE ŠTERNBERK – KRAKOŘICE

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2023

termín zasedání OV obce Šternberk - Krakovice	členství od/do*	09.03.	09.05.	14.09.	11.12.
Předseda/předsedkyně: Bc. Tomáš Poledňák		/	/	/	
Člen/ka: Ing. Marie Ambrozková		/	/	/	
Člen/ka: Jan Šnajdr		/	/	/	

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Dne 15. 11. 2023

Bc. Tomáš Poledňák

.....v. r.
předseda

14. 09. 2023

- Zahájení
- Schválení programu jednání
- Vyhodnocení - Akce pro občany „příprava na zahájení prázdnin“
- Návrhy jízdních řádů pro rok 2023/2024
- Sečení travnatých ploch a podzimní výsadba
- Čištění chodníků a krajnic
- Boudy na hřišti
- Kulturní dům
- Akce pro seniory
- Závěr

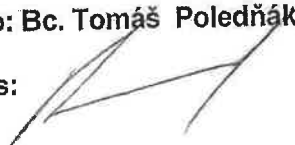
V měsíci prosinec 2023 je plánováno 4 zasedání osadního výboru pro část obce Šternberk – Krakořice.

Vyhotovil:

Datum: 15. 11. 2023

Jméno: Bc. Tomáš Poledňák

Podpis:



Předseda osadního výboru
pro obec Šternberk -
Krakořice:

Bc. Tomáš Poledňák





Zpráva o činnosti Osadní výbor Lhota za rok 2023

Počet členů celkem:

3

Počet zasedání v roce 2023:

3

Složení osadního výboru:

předseda: Vratislav Běhal

členové: Ing. Josef Smyčka, Ladislava Čiklová

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda/předsedkyně osadního výboru průběžně předkládal/a vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

27. 2. 2023

- úvodní jednání výboru
- příprava programu na rok 2023

15. 04. 2023

- projednány podněty pro zlepšení životního prostředí ve Lhotě:
 - . dořešení likvidace „černé skládky“ v prostoru za stavebninami AVANT směrem k MJM Litovel
 - . jednání o dořešení kritického (úzkého) vjezdu na ulici Polní
 - . příprava Dětského dne 1. 7. 2023
 - . řešení doplnění herních prvků a výměny písku v pískovišti dětského hřiště
 - . ve spolupráci s odborem životního prostředí zajišťováno pravidelné sekání trávníku v prostoru dětského hřiště

16. 08. 2023

- . finální příprava organizace Společenského setkání obyvatel Lhota dne 19. 8. 2023
- . požadavek na doplnění označení ulice Na Bažinách
- . hledání řešení negativních „sousedských“ vztahů, kdy docházelo ke stížnostem na nadměrný provozní hluk v prostoru nemovitosti pana Josefa Bemovského i v časovém období, kdy je používání strojů vydávající zvýšený hluk vyhláškou města omezeno.

22. 11. 2023

- . příprava zajištění a organizace mikulášské nadílky pro děti v městské části Lhota
- . konzultace s obyvateli ohledně možnosti pomoci řešení prodloužení pátevní větve vodovodu do prostoru nově vybudovaných nemovitostí na ulici Polní. Tato akce je v počátku, kdy jsme byli seznámeni s vizí obyvatel dotčené části a jejich žádostí o možnou spolupráci

Vyhotovil:

Předseda:

Datum: 14. listopadu 2023

Jméno: Vratislav Běhal

Podpis:

OSADNÍ VÝBOR LHOTA

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2023

termín zasedání OV Lhota	členství od/do*	27.02.	15.04.	16.08.	22.11.
Předseda: Vratislav Běhal		/	/	/	/
Člen Ing. Josef Smyčka		/	/	/	/
Členka: Ladislava Čiklová		/	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Vratislav Běhal v. r.
předseda



Zpráva o činnosti Osadní výbor Těšíkov za rok 2023

Počet členů celkem:
3

Počet zasedání v roce 2023:
3

Složení osadního výboru Těšíkov:

předseda: Josef Kapitán

členové: Marie Přidalová, Jakub Tomšů

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu Těšíkova a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí Martině Horákové a dalším zaměstnancům MěÚ Šternberk.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

26. 2. 2023

- úvodní jednání osadního výboru, diskuze nad probíranými body na schůzi 20. 2. 2023
- stanovení programu setkání s občany a plán akcí v roce 2023
- diskuze nad požadavky občanů
- požadavky na opravy cest po těžbě po kůrovcové kalamitě

22. 4. 2023

- zpráva z města ohledně řešení cesty k paní Sulákové, nikdo to nepovoloval
- vyhodnocení akce v hostinci MDŽ 11.03.2023, největší problém nevyhovující záchody a chybějící zázemí na umývání nádobí apod.
- zpráva o stěhování lavic na hřiště (proběhlo 23. 3. 2023)
- požadavky občanů na možnosti zakoupení nového hostince v Těšíkově k pořádání společných akcí – město Šternberk bude požádáno
- informace o diskuzích týkajících se možného pronájmu starého hostince (Vráželovi) nebo nového hostince (pan Diopan)

1. 7. 2023

- setkání v rámci prázdninového posezení
- vyhodnocení konání dětského dne 4. 6. 2023
- byl tlumočen dotaz na výzdobu – shoda, že výzdoba by měla být jako minulé roky (světélka na sloupech), není třeba investovat do ničeho zvláštního. Peníze je lepší věnovat např. na opravu cest apod.
- informace z města, že koupě nového hostince nebude, návrh na pořádání 5 akcí ve starém hostinci (Vráželovi)
- zatím není shoda na termínech – v létě nedává moc smysl, lepší je akce na hřišti, v zimě problém se záchody, ale bylo by dobré 2-3 setkání v listopadu/prosinci. S panem Diopanem se město nedohodlo.
- informace o instalaci herních prvků na hřišti, velká spokojenost
- informace o plánovaných prázdninových akcích, poutní mše bude 13. 8. 2023

Vyhotovil: Josef Kapitán Předseda: Josef Kapitán

Datum: 21. 11. 2023

Jméno:

Podpis:

OSADNÍ VÝBOR TĚŠÍKOV

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2023

termín zasedání OV Těšíkov	členství od *	26. 2.	22. 4.	1. 7.
Předseda: Josef Kapitán	20. 2.	/	/	/
Členka: Marie Přidalová	20. 2.	/	/	/
Člen: Jakub Tomšů	20. 2.	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

.....V. F.
předseda



Zpráva o činnosti komise rozvoje města za rok 2023

Počet členů celkem:
9

Počet zasedání v roce 2023:
8 + 1 úvodní v 12/2022

Složení komise rozvoje města:

předseda: Ing. Pavel Stonawský

členové: Ing. Boleslav Krejčíř, Josef Londa, Mgr. Martin Sadil, Bc. Miloš Smolka, Ing. David Střítežský, RNDr. Libor Svoboda, Ing. Jiří Virág, Ing. arch. Blanka Zlamalová.

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti strategického rozvoje města a investic:

05.12.2022

- seznámení členů komise s náplní práce komise a jednacím řádem
- projednání plánu investic a velkých oprav na rok 2023
- seznámení s aktualizací akčního plánu rozvoje města
- seznámení s rozvojovými plochami města (územní plán)
- stanovení termínů jednání komise v roce 2023

16.01.2023

- projednání změny č. 3 Územního plánu, digitální podklady (Mgr. Sadil)
- projednání nabídky developera na pozemky „Nad Nemocnicí“
- seznámení s projektem „Domov pro seniory Oblouková, vč. přístupové cesty“
- seznámení s projektem rekonstrukce MŠ Oblouková

03.04.2023

- projednání změn v projektu rekonstrukce MŠ Oblouková ve vazbě na dotace
- seznámení s plánovanými projekty ŘSD na území města – aktuální informace
- seznámení s přehledem nemovitého majetku města
- diskutování možností nájemního bydlení (prostranství za bytovými domy Bezručova 20-22)
- projednání fungování Expozice času – změna expozice, využití budovy
- diskutování o stavu a využití „betoňáku“ Dolní Žleb

19.04.2023

- společné jednání komisí rozvoje města a komise kulturní - prohlídka objektu Expozice času s průvodcem, seznámení s činnostmi, aktivitami, záměry a plány a diskuse členů komisí

22.05.2023

- projednání aktualizace akčního plánu programu rozvoje města
- projednání uplatnění připomínky ke změně územního plánu obce Lužice - informace

04.09.2023

- projednání řešení budoucího využití vnitrobloku Bezručova a budovy č.p. 1503
- projednání podnětu p. Gottwaldové k možnostem parkování
- projednání projekt FVE ve Lhotě a požadavků investora
- projednání záměru výstavby parkovacího domu sídliště Jiráskova
- informování o aktualitách k obchvatu Šternberka, projektu cyklostezky do Dolního Žlebu, projektu chodníku Jívavská a developerského projektu „Nad Nemocnicí“

20.09.2023

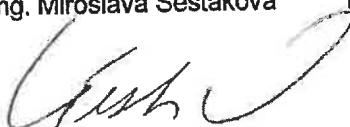
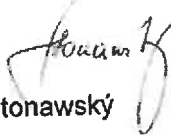
- společné jednání komisi rozvoje města, životního prostředí a sportovní se zastupiteli města – prezentace studie revitalizace Tyršových sadů

30.10.2023

- projednání nabídky k odkoupení areálu zimního stadionu ve Šternberku
- projednání návrhů pojmenování nových ulic
- seznámení s návrhem plánu investic 2024

27.11.2023

- plánováno poslední jednání komise rozvoje města v roce 2024

Vyhotovil:	Předseda:	
Datum:	15.11.2023	15.11.2023
Jméno:	Ing. Miroslava Šestáková	Ing. Pavel Stonawský
Podpis:		

2023

Komise rozvoje města

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	05.12. 2022	16.01. 2023	03.04. 2023	19.04. 2023	22.05. 2023	04.09. 2023	20.09. 2023	30.10. 2023	27.11.2023 plánováno
zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)		19.12. 2022	13.02. 2023	17.04. 2023	22.05. 2023	05.06. 2023	09.10. 2023	09.10. 2023	13.11. 2023	
Ing. Pavel Stonawský	2022	/	/	/	/	/	/	/	/	
Ing. Boleslav Krejčíř	2022	/	/	/	/	/	/	/	oml	
Josef Londa	2022	/	/	/	/	/	/	/	/	
Mgr. Martin Sadil	2022	/	/	/	oml	/	/	/	/	
Bc. Miloš Smolka	2022	/	/	/	/	/	oml	/	/	
Ing. David Strítezský	2022	/	/	/	/	-	/	/	/	
RNDr. Libor Svoboda	2022	/	/	/	/	/	/	/	/	
Ing. Jiří Vírág	2022	/	/	/	/	/	/	/	/	
Ing. arch. Blanka Zlamalová	2022	/	/	/	oml	oml	/	oml	/	

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml omluven

Ve Šternberku dne 15.11.2023

Zpracoval:

Ing. Miroslava Šestáková, asistent komise



Zpráva o činnosti Komise škodní za rok 2023

Počet členů celkem:

6

Počet zasedání v roce 2023:

6

Složení škodní komise:

Předseda: Ing. Petr Nastoupil

členové/členky: Mgr. Alena Vojkůvková, Bc. Petra Mólerová, Jana Nečasová, Marek Přichystal, Petr Hloch.

Zápisy z jednání komise byly předkládány ke schválení Radě města Šternberka.

Jednání komise se konala v těchto termínech: 13.12.2022, 28.02., 25.04., 13.06., 26.09., 05.12.

Projednávané záležitosti:

posouzení návrhů na vyřazení majetku.

Členové komise projednali celkem 26 návrhů na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku.

Komise projednávala záležitosti týkající se likvidace nebo převodu majetku, který byl pro potřeby Města Šternberka nebo jeho příspěvkových organizací dále nepotřebný nebo poškozený a morálně zastaralý natolik, že jej nebylo možné používat.

Návrhy na vyřazení majetku předkládali komisi správci jednotlivých ORJ Města Šternberka a ředitelé příspěvkových organizací, prostřednictvím vedoucích příslušných odborů Města Šternberka.

Škodní komise např. souhlasila s vyřazením a likvidací majetku základních škol, a to z důvodu jeho morálního opotřebení a nefunkčnosti, jednalo se převážně o počítače a jejich příslušenství. Souhlasila i s likvidací majetku mateřských škol, převážně projednávala rozbité, za hranici životnosti již dále nepoužitelné herní prvky a vybavení.

Předložené návrhy k posouzení škodní komisi na vyřazení majetku byly pečlivě zpracovány. Členové škodní komise doporučují, aby v tomto trendu pokračovali předkladatelé i nadále.

V roce 2023 (konkrétně na jednání dne 13.06.2023) komise odmítla projednat pouze jeden předložený návrh na vyřazení a likvidaci majetku, konkrétně se jednalo o duální kameru, která byla instalována ve vozidle Škoda Octavia Combi 6M3 3424 (služební vozidlo městské policie). Škodní komise projednala předložený materiál a s konstatováním nedostatečného zdůvodnění pro vyřazení přístroje uvedeného v návrhu na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku vrátila materiál odboru k doplnění. Členové škodní komise požadovali, aby bylo doloženo např. od odborné firmy, že je oprava přístroje nerentabilní nebo podpořeno tvrzení Tomáše Skupieňe cit: „...náklady na opravu by se blížily ceně nové kamery...“, např. uvedením z jakých podkladů nebo informací, které měl zřejmě k dispozici, dospěl k závěru, že by oprava byla nerentabilní?

Následně předkládající odbor doplnil materiál dle požadavku členů komise a předložil protokol od odborné firmy, ve kterém bylo uvedeno, že je kamera nefunkční, nelze ji zapnout a náhradní díly pro opravu kamery již nejsou k dispozici.

Škodní komise dne 26.09.2023 přijala předložený materiál a na základě uvedených důvodů v návrhu na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku a odborného posouzení, ze

kterého vyplývá, že kamera je nefunkční a není možné ji opravit doporučila jeho vyřazení z evidence majetku Města Šternberka.

Níže jsou uvedena vydaná doporučení škodní komise:

Doporučení žadatelům o projednání návrhu na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku k předkládání materiálů do škodní komise:

- u majetku s rokem pořízení po roce 2010, je nutné podrobně zdůvodnit, proč je majetek navržen k vyřazení, jak k závadě došlo, co bylo příčinou nefunkčnosti nebo poškození – (požadavky jsou uvedeny ve formuláři *Návrh na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku u kolonky rok pořízení **, a ve výčtu povinných náležitostí návrhu, které je nutno splnit, aby škodní komise návrh posoudila, zejména není-li majetek opravitelný, tzn. je uveden jako nefunkční, je nutné... a dále popsat, jak k závadě došlo a jak byla řešena při vzniku),
- v protokolech o neopravitelnosti majetku uvádět pouze majetek, který je v návrhu na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku a ne další, jiný majetek, (další elektrospotřebiče, přístroje apod.), který není v návrhu uveden,
- škodní komisi předkládat originály dokumentů (návrh na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku, protokol o neopravitelnosti), nikoliv jejich kopie.

Vyhotovila:

Předseda:

Datum: 16.11.2023

Jméno:

Martina Horáková

Ing. Petr Nastoupil

Podpis: *



2022–2023

Komise škodní

termín zasedání komise	členství od/do*	13.12.2022	28.02.	25.04.	13.06.	26.09.	05.12.
zápis předložen na zasedání RM		23.01.2023	27.03.	22.05.	28.06.	23.10.	18.12.
Ing. Petr Nastoupil		/	/	/	/	/	/
Mgr. Alena Vojkůvková		/	oml	oml	oml	/	/
Bc. Petra Molerová		/	oml	/	oml	/	/
Jana Nečasová		/	/	/	/	/	/
Marek Příchystal		/	/	/	/	/	/
Petr Hloch		/	/	oml	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

přítomen /
omluven oml

Ve Šternberku dne 16.11.2023

Zpracovali:
Martina Horáková, asistent škodní komise



Zpráva o činnosti komise sportovní za rok 2023

Počet členů celkem:
11

Počet zasedání v roce 2023:
5 + 1 úvodní v 12/2022

Složení sportovní komise:

předseda: Papica Lubomír Mgr.

členové: Červený Josef Mgr., Duda Milan Ing., Gottwaldová Helena, Hanzl Zbyněk Mgr., Lošťák Ivo Mgr., Oborný Michal, Příkladová Eva Mgr., Sadil Miroslav Mgr., Stránský Jiří, Šreková Vlasta Mgr.

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti sportu a volného času:

14.12.2022

- úvodní jednání komise ve volebním období
- stanovení programu a termínů jednání komise v roce 2023
- podnět ke zvýšení rozpočtu města v oblasti dotací ve sportu

25.01.2023

- návrh dotací z rozpočtu města 2023 v oblasti sportu a volného času v programech:
Podpora pořadatelů sportovních akcí a volnočasových aktivit
Podpora sportovní činnosti
a dále návrhy dotace pro individuální žádosti
- provoz aquacentra, aktuální informace k provozu zimního stadionu

12.04.2023

- plán oprav, údržby a modernizace dětských veřejných hřišť, podněty a návrhy, diskuze
- návrh a podmínky pro vyhlášení výzvy na podání nominací na ocenění sportovců za úspěchy v období září 2022 – září 2023 v kategoriích: nejlepší mládežnický kolektiv, kolektiv dospělých, trenér, mládežnický sportovec do 14 let a 15 – 19 let, sportovec nad 19 let
- zveřejňování informací z oblasti sportu ve Šternberských listech (podmínky pro zasílání příspěvků redakci ŠL)
- příprava dotačního programu „zvýšené náklady“

20.09.2023

- společné jednání komisí rozvoje města, životního prostředí a sportovní se zastupiteli města – prezentace studie revitalizace Tyršových sadů

04.10.2023

- návrh podmínek dotačních programů v oblasti sportu a volného času na rok 2024:
Podpora pořadatelů sportovních akcí a volnočasových aktivit
Podpora sportovní činnosti
- projednání nominací na ocenění sportovců za období září 2022 – září 2023, slavnostní akt a předání ocenění 22.11.2023 v kulturním domě

01.11.2023

- projednání žádostí a návrh dotací na provoz sportovišť v roce 2024
- projednání žádosti o investiční dotaci – Fotbalový klub
- areál zimního stadionu – nabídka na získání do vlastnictví města (podmínky, financování)

Datum:

Vyhotovil:

Předseda:

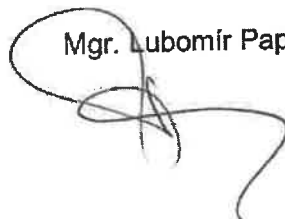
02.11.2023

Jméno:

Mgr. Jana Kameníčková

Mgr. Lubomír Papica

Podpis:



2023

Komise sportovní

termín zasedání komise	členství od/do *	14.12.2022	25.01.2023	12.04.2023	20.09.2023	04.10.2023	01.11.2023
zápis předložen na schůzi RM		23.01.2023	13.02.2023	22.05.2023	společný zápis s KRM a ŽP	23.10.2023	13.11.2023
Papica Lubomír, Mgr., předseda		/	/	/	/	/	/
Červený Josef, Mgr.		/	/	/	/	/	/
Duda Milan, Ing.		-	/	/	-	/	/
Gottwaldová Helena		/	/	/	-	oml	/
Hanzl Zbyněk, Mgr.		/	/	/	/	/	oml
Lošťák Ivo, Mgr.		/	/	/	-	/	/
Oborný Michal		/	/	-	-	-	/
Příkrylová Eva, Mgr.		/	/	/	-	-	-
Sadil Miroslav, Mgr.		/	/	/	/	/	/
Štránský Jiří		/	/	/	/	/	/
Šreková Vlasta, Mgr.		/	/	/	-	/	oml

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

oml omluven

- nepřítomen

Zpracovala ke dni 03.11.2023:

Mgr. Jana Kameníčková, asistentka komise



Zpráva o činnosti komise majetkoprávní za rok 2023

Počet členů celkem:

8

Počet zasedání v roce 2023:

5 + 1 úvodní v 12/2022

Složení majetkoprávní komise:

předseda: Bc. Jiří Kraus

členové: Mgr. Iva Kráčmarová, Miroslav Vyvozil, Petr Nikl, Miloslava Trundová, Lenka Přichystalová, Denisa Fidlerová, Mgr. Helena Zemánková

Komise majetkoprávní ve sledovaném období projednávala body týkající se majetkoprávních vztahů k nemovitostem ve vlastnictví města a rozvojových záměrů města.

12.12.2022

- Úvodní jednání komise majetkoprávní v novém volebním období (představení členů komise, seznámení se s „Jednacím řádem komisí Rady města Šternberka“, administrativní povinnosti)
- Informace o zahájení provozu Aquacentra Šternberka
- Žádost o souhlas s dopravním řešením a napojením FVE v k. ú. Lhota u Šternberka
- Záměr pronájmu objektu „Hotel m“
- Nabídka pronájmu byt. jednotek Bezručova 20–22, Šternberk

30.01.2023

- Vyhodnocení záměru prodeje pozemků pro výstavbu rodinných domů v lokalitě ul. Nad Nemocnicí
- Záměr směny pozemků se Státním pozemkovým úřadem pro budoucí výstavbu RD – ul. Smetanova
- Záměr směny pozemků s Lesy ČR pro výstavbu cyklostezky Šternberk – Dolní Žleb
- GIS – prezentace aplikace pro evidenci smluv o pronájmu/výpůjčce pozemků a smluv o smlouvách budoucích o zřízení věcného břemene vedení infrastruktury
- Informace o nabídce bytů Bezručova 20-22, Šternberk

20.03.2023

- Přehled nemovitého majetku Města Šternberka (budovy, pozemky k 31.12.2022)
- Smlouva o vypořádání některých práv a povinností souvisejících s realizací stavby „Silnice I/46 Šternberk – obchvat“
- Záměr prodeje pozemků v katastrálních územích mimo území města Šternberk a jeho místní části
- Návrh na úpravu ceníku vstupného na letní koupaliště pro rok 2023
- Informace o průběhu nabídky bytů Bezručova 20-22, Šternberk
- Odvolání proti vyřazení z pořadníků o byt

19.06.2023

- Informace o průběhu nabídky bytů Bezručova 20-22, Šternberk
- Informace o výši nájemného u bytů ve vlastnictví města
- Informace o stavu a plánovaných opravách na městském koupališti ve Šternberku
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 3508/3 a parc. č. 3508/4 v k. ú. Šternberk



- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 2756 v k. ú. Šternberk

25.09.2023

- Silnice I/46 Šternberk – obchvat: informace z veřejného projednávání o výkupu pozemků pro stavbu obchvatu
- Informace o převodech nepotřebného majetku Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (ÚZSVM) v SO ORP Šternberk
- Lokalita Nad Nemocnicí: informace o postupu projekčních prací
- Záměr směny pozemků mezi Lesy ČR a Městem Šternberk
- Záměr výstavby fotovoltaické elektrárny v k. ú. Lhota u Šternberka

30.10.2023

- Areál zimního stadionu ve Šternberku
- Návrh aktualizace nájemních smluv na pozemky – změna dokumentu RM Ceník dočasného užívání pozemků ve vlastnictví Města Šternberk
- Výkup pozemků parc. č. 397/2 a 397/3 v k. ú. Šternberk (lokalita Přkopy) od ČR – Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje
- Návrh na pojmenování nové ulice/úprava stávající ulice

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	02.11.2023	02.11.2023
Jméno:	Mgr. Lubomír Hladiš, DiS.	Bc. Jiří Kraus
Podpis:		



Zpráva o činnosti komise majetkoprávní za rok 2023

Komise správy majetku města

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	12.12.2022	30.01.2023	20.03.2023	19.06.2023	25.09.2023	30.10.2023
zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)							
Jiří Kraus, předseda		/	/	/	/	/	/
Mgr. Iva Kráčmarová		/	oml.	/	/	/	/
Miroslav Vyzvil		oml.	/	oml.	/	oml.	/
Petr Nikl		/	/	/	oml.	oml.	/
Miloslava Trundová		/	/	/	oml.	/	/
Lenka Píchystalová		oml.	oml.	/	oml.	/	/
Denisa Fidlerová		/	/	oml.	/	/	/
Mgr. Helena Zemánková		/	/	/	/	oml.	/

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml. omluven

Ve Šternberku dne 02.11.2023

Zpracoval:

Mgr. Lubomír Hladiš, DiS., asistent komise



Zpráva o činnosti sociální a zdravotní komise za rok 2023

Počet členů celkem:
10

Počet zasedání v roce 2023:
4 + 1 úvodní v 12/2022

Složení sociální a zdravotní komise:

předseda: Vavroušek Vítězslav, MUDr., MBA, MPH

členové: Flejberková Eva, Kráčmarová Eva, PaedDr., Příkrylová Eva Mgr., Obšilová Božena, Rotter Vlastimil, Skřebská Marta, Šindlerová Ludmila, Vyvozilová Pavlína, Bc., Wittková Olga, Mgr., Bc.

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v sociální a zdravotní oblasti sociální:

28.11.2022

- úvodní jednání komise, seznámení členů komise
- dotace z rozpočtu města Šternberk, vyhlášené dotační programy pro oblast sociální služby, humanitární pomoc, zdravotnické služby
- informace o nových bytech na ul. Bezručova, o výstavbě domova pro seniory ve Šternberku a diskuze o budoucích nákladech na provoz tohoto zařízení, informace o rekonstrukci MŠ Oblouková
- stanovení termínu schůze sociální a zdravotní komise

23.01.2023

- představení nového člena sociální a zdravotní komise
- návrh dotací z rozpočtu města 2023 v oblasti sociální služby, humanitární pomoc, zdravotnické služby v programech: Podpora poskytovatelů sociálních služeb, Podpora prarodinných aktivit, Podpora prevence drogových závislostí, Podpora volnočasových aktivit a spolkového života v sociální oblasti
- Informace o provozním rozpočtu organizace Sociální služby Šternberk, p.o. se začleněním nového Domova pro seniory Oblouková, přesun financí mezi dotačními programy
- stanovení termínu schůze sociální a zdravotní komise

30.01.2023

- dotace z rozpočtu města v roce 2023, návrhy na rozdělení dotací a konečný návrh

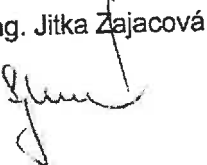
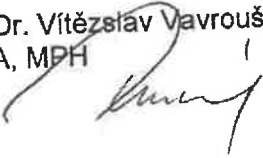
14.09.2023

- představení projektu „Podpora sociální práce ve Šternberku“, se zaměřením na zvýšení dostupnosti sociální práce v rámci města a jeho místních částech
- projednání žádostí o individuální dotaci z rozpočtu města Šternberka v roce 2023 od organizací Zdravotní klaun, o.p.s., Dětský klub Eccáček, z.s., Za sklem, o.s.
- informace o výstavbě (postupů) domova pro seniory a plánované rekonstrukci domova pro seniory ve Šternberku, Na Valech

04.10.2023

- návrh podmínek dotačních programů v oblasti sociální služby, humanitární pomoc, zdravotnické služby na rok 2024:
 - o Podpora poskytovatelů sociálních služeb
 - o Podpora prarodinných aktivit
 - o Podpora prevence drogových závislostí

- Podpora volnočasových aktivit a spolkového života v sociální oblasti
- projednání přesunu částek mezi jednotlivými programy
- zohledňování indikátorů při stanovení částech jednotlivých dotací

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	07.11.2023	
Jméno:	Ing. Jitka Zajacová	MUDr. Vítězslav Vavroušek, MBA, MPH
Podpis:		

2023

Sociální a zdravotní komise

termín zasedání sociální komise	členství od/do *	28.11.2022	23.01.2023	30.01.2023	14.09.2023	04.10.2023	6.12.2023
zápis předložen na schůzi RM		19.12.2022	13.02.2023	13.02.2023	09.10.2023	18.12.2023	18.12.2023
Vavroušek Vítězslav, MUDr.		/	/	/	/	/	
Flejberková Eva		/	/	/	oml.	/	
Kráčmarová Eva, PaedDr.	nebyla člen		/	/	/	/	
Obšilová Božena		/	oml.	/	/	/	
Příkrylová Eva, Mgr.		/	/	/	/	oml.	
Rotter Vlastimil		/	/	/	oml.	/	
Skřebská Marta		/	/	/	/	/	
Šindlerová Ludmila		/	/	/	/	oml.	
Vyvozilová Pavlína, Bc.	oml.		/	/	/	/	
Wittková Olga, Mgr. Bc.	/	/	/	/	oml.	/	

Ve Šternberku dne: 07.11.2023

MUDr. Vítězslav Vavroušek
předseda komise

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml. Omluven



Zpráva o činnosti komise kulturní za rok 2023

Počet členů celkem:

9

Počet zasedání v roce 2023:

8 + 1 úvodní v 12/2022

Složení kulturní komise:

předseda: Mgr. Tamara Kaňáková

členové: Petr Ciba, Dana Geržová, Romana Jančová, DiS., Filip Lorenc, Miroslav Malěř, Václav Vaňák, Marie Velká, Miroslav Vyvozil

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti kultury:

05.12.2022

- předání jmenovacích dekretů členům komise
- seznámení s povinnostmi komise v souvislosti s ochranou osobních údajů (GDPR)
- informace k jednacímu řádu komisi
- návrhy členů na činnost komise na období 2022-2026

24.01.2023

- projednání žádostí předložených do dotačních programů Podpora pořadatelů kulturních akcí, Podpora spolkového života a činnosti neprofesionálních uměleckých těles a souborů na rok 2023
- diskuse k funkcionalitě a vedení elektronické verze kalendáře akcí na webu města a webu MAS Šternbersko o.p.s.

22.02.2023

- historicky první společné jednání komise kulturní se členy komise cestovního ruchu a MPZ a pořadateli kulturních a společenských akcí ve Šternberku v kulturním domě
- diskuse ke kalendáři akcí pro rok 2023: termíny akcí, shromažďování informací o akcích a jejich propagace
- důležité informace pro pořadatele akcí: dotace, povinnosti pořadatelů akcí pro veřejnost

19.04.2023

- společné jednání komise kulturní a komise rozvoje města; hlavním bodem jednání byla prohlídka Expozice času, a to celého prohlídkového okruhu včetně kancelářských a technických prostor; diskuse o budoucnosti a dalším směřování Expozice času

31.05.2023

- návštěva komunitního centra a prohlídka objektu a výstavních expozic Šternberského kláštera s průvodcem

19.07.2023

- projednání nominací na cenu města pro rok 2023
- diskuse o Strategickém plánu rozvoje kultury ve Šternberku na období 2013–2023
- příprava setkání pořadatelů akcí ve Šternberku

13.09.2023


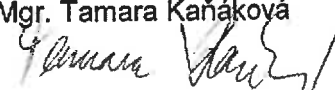
- prezentace nového grafického manuálu Šternberského kláštera
- příprava 2. setkání pořadatelů akcí ve Šternberku

24.10.2023

- návrhy k dotačnímu programu „Podpora spolkového života a činnosti neprofesionálních uměleckých těles a souborů“ na rok 2024
- návrhy k dotačnímu programu „Podpora pořadatelů kulturních akcí“ na rok 2024

30.10.2023

- druhé společné jednání komise kulturní a cestovního ruchu a MPZ s pořadateli kulturních a společenských akcí ve Šternberku v kulturním domě

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	13.11.2023	
Jméno:	Mgr. Irena Černocká	Mgr. Tamara Kaňáková
Podpis:		

2022-2023

Komise kulturní

termín zasedání komise	členství od/do *	05.12.22	24.01.23	22.02.23	19.04.23	31.05.23	19.07.23	13.09.23	24.10.23	30.10.23
zápis předložen na schůzi RM		19.12.22	13.02.23	27.03.23	22.05.23	17.07.23	21.08.23	09.10.23	13.11.23	13.11.23
Mgr. Tamara Kaňáková předsedkyně		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Petr Ciba		/	/	/	/	/	/	/	-	/
Dana Geržová		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Romana Jančová, DiS.		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Filip Lorenc		/	/	/	/	/	/	/	-	/
Miroslav Malěř		-	/	/	/	/	/	/	/	/
Václav Vaňák		/	/	/	/	/	/	oml	-	/
Marie Velká		/	/	/	/	/	/	/	oml	/
Miroslav Vyzvil		/	/	/	/	/	oml	/	/	/

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml omluven

Ve Šternberku dne 13.11.2023

Zpracovala: Mgr. Irena Černocká, asistentka komise

Ověřil: Mgr. Tamara Kaňáková, předsedkyně komise



Zpráva o činnosti komise dopravní za rok 2023

Počet členů celkem:

9

Počet zasedání v roce 2023:

5 + 1 úvodní v 12/2022

Složení Dopravní komise:

předseda: Ing. Lukáš Tomeček

členové: Zdeněk Fischer, Kryštof Kaňák, Karel Kulatý, Vladimír Matějček, Stanislav Mišo, Ing. Miloslav Pešata, Tomáš Skupieň, Ing. Robert Sušič

Komise dopravní se na svých zasedáních v roce 2023 zabývala především následujícími záležitostmi:

- studie, projekty a návrhy změn organizace dopravy a dopravního značení, stavební úpravy komunikací,
- návrhy dopravních opatření a stavebních úprav zaměřených na zvýšení bezpečnosti dopravy,
- podněty občanů, členů komise a orgánů města k problematice v oblastech silniční dopravy, cyklistické a pěší dopravy,
- návrhy konkrétních akcí na zařazení do rozpočtu města,
- připomínky ke zpracovávaným projektovým dokumentacím rekonstrukcí komunikací.

12.12.2022

- Zápis z jednání s Policií ČR, dopravním inspektorátem Olomouc
- Hvězdné údolí – přechody pro chodce a 3 lávky přes tok Sitka
- Poděbradova – podélné parkování
- Dvorská – dotaz na umístění zpomalovacího prahu
- Příkopy – žádost o vyhrazené parkování ZTP
- Jiráskova – žádost o vyhrazené parkování ZTP
- U Horní brány – obousměrný provoz cyklistů, nesouhlas
- Nádražní – žádost o vyhrazené parkování ZTP
- Křižovatka gen. Eliáše – Poděbradova (přednost jízdy zprava)
- Křižovatka Kosmákova – Krátká
- Dalov – návrhy na změnu značení

20.2.2023

- Parkování ulice Nádražní za Benzinou
- U Vrby – parkování
- Plán oprav komunikací 2023
- Areál nemocnice – závorový systém vjezdu
- Opravy silnic SSOK a ŘSD
- Zóna placeného parkování v centru města
- Neudržované úseky silnic v zimním období

24.4.2023



- Křižovatka ulic Křížkovského x Jiráskova
- Svatoplukova – parkování vozidel
- Světlov – parkování vozidel

26.6.2023

- Uničovská – žádost
- Uničovská – žádost o odprodej pozemku
- Jívavská – přechody pro chodce
- Nádražní – zákaz parkování – info
- Jívavská – parkování a příjezd vozidel záchranné služby
- Gen. Eliáše – podnět k přechodům pro chodce

11.9.2023

- Dalov – žádost o zpomalovací prahy
- Křižovatka Puškinova x Svatoplukova
- Místní poplatek za vyhrazená parkovací místa
- Gen. Eliáše – vyhrazené parkování pro aquacentrum
- Lužická, U Hřbitova – omezení rychlosti na 30km/hod
- Sídliště Jiráskova – parkování/parkovací dům – záměr

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	10.11.2023	
Jméno:	Jiří Kummer	Ing. Lukáš Tomeček
Podpis:		

2023

Komise dopravní

termín zasedání komise	členství od/do *	12.12.	20.2.	24.4.	26.6.	11.9.	20.11.
zápis předložen na schůzi RM							
Lukáš Tomeček – předseda		/	/	/	/	/	
Zdeněk Fischer		/	/	/	/	/	
Krištof Kaňák		/	oml	oml	oml	-	
Karel Kulatý		/	/	oml	/	/	
Vladimír Matějčík		/	oml	/	/	/	
Stanislav Mišo		oml	/	/	/	/	
Ing. Miloslav Pešata		oml	/	/	oml	/	
Tomáš Skupieň		/	/	/	/	oml	
Ing. Robert Sušir		/	/	/	/	/	

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven
- x nebyl členem komise

Ve Šternberku dne 10.11.2023

Zpracoval: Jiří Kummer, asistent komise dopravní



Zpráva o činnosti komise veřejných zakázek za rok 2023

Počet členů celkem:

8

Počet zasedání v roce 2023:

12 (1 plánované do konce roku 2023)
+ 1 úvodní v 12/2022

Složení komise veřejných zakázek:

předseda: Kulatý Petr Mgr.

členové: Ing. Kristýna Vyvozilová, Ing. Martina Tirpáková, MBA, Antonín Osička, Mgr. Zuzana Veresková, Mgr. Tomáš Hrdý, Bc. Jiří Kraus, Mgr. Libor Šamšula

Komise ve sledovaném období prováděla výběr, případně návrh okruhu účastníků o veřejnou zakázku k přímému oslovení u veřejných zakázek malého rozsahu města Šternberka, projednávala a schvalovala (případně doporučovala ke schválení radě města) zadávací dokumentaci veřejných zakázek, následně prováděla hodnocení nabídek účastníků u veřejných zakázek malého rozsahu města Šternberka v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a vnitřními předpisy města.

Výsledky jednání komise byly následně v příslušných termínech předkládány ke schválení ve formě zápisů z jednání komise, případně podrobných důvodových zpráv na schůzi Rady města Šternberka

05.12.2022

- úvodní jednání komise ve volebním období
- stanovení programu a termínů jednání komise v roce 2023
- seznámení se se směrnicí S 82-01 Veřejné zakázky města Šternberka a elektronickým systémem pro zadávání veřejných zakázek

16.01.2023

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- VO – výměna přechodových světél
- Oprava lávky L10 – Nábřežní
- St. úpravy chodníků Tolstého
- St. úpravy chodníků Uničovská
- Parkoviště Dolní Žleb rybník

06.02.2023

Hodnocení nabídek

- Šternberk, Domov pro seniory – koordinátor BOZP II.

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Šternberk – zvýšení kvality technologie pro školní stravování – nákup mycího stroje
- Výstavba chodníku Kosmákova
- Výstavba chodníku Olomoucká
- VO Olomoucká
- Stavební úpravy komunikace Světlov
- Stavební úpravy L12 – Pískoviště
- VO přechodů pro chodce na území města
- Stavební úpravy komunikace Ztracená

- Stavební úpravy komunikace Ke Kapličce

27.02.2023

Hodnocení nabídek

- Stavební úpravy chodníku ulice Uničovská, Šternberk
- Stavební úpravy chodníku ulice Tolstého, Šternberk
- Město Šternberk – Oprava lávky L10 – Nábřeží
- Stavební úpravy parkoviště u rybníka – Dolní Žleb, Šternberk

20.03.2023

Hodnocení nabídek

- Šternberk – zvýšení kvality technologie pro školní stravování
- Šternberk – výstavba chodníku na Olomoucké ulici u ZŠ
- Stavební úpravy komunikace ulice Jívavská, Šternberk
- Stavební úpravy komunikace na Světlově, Šternberk
- PD Šternberk – Most přes Sprchový potok (u tenisových kurtů)
- Rekonstrukce lávky L12 přes Sitku, Šternberk

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Stavební úpravy komunikace ul. nám. Svobody
- Stavební úpravy komunikace ul. Polní

06.04.2023

Hodnocení nabídek

- Komunikační propojení Kosmákova, Puškinova, Šternberk
- Šternberk, renovace VO 2023 – přechody pro chodce
- Šternberk, stavební úpravy VO – ul. Olomoucká

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Výměna střešní krytiny na objektu Opavská 64/1 ve Šternberku
- Výměna podružných vodoměrů za vodoměry s dálkovým odečtem včetně odečítacího softwaru v areálu domů DPS ve Šternberku

15.05.2023

Hodnocení nabídek

- Rekonstrukce lávky L12 přes Sitku, Šternberk II.
- Oprava komunikace ulice Ke Kapličce ve Šternberku
- Výměna střešní krytiny na objektu Opavská 64/1 ve Šternberku
- Výměna podružných vodoměrů za vodoměry s dálkovým odečtem včetně odečítacího softwaru v areálu domů DPS ve Šternberku

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Rekonstrukce ŠJ – kuchyně Komenského – zpracování PD
- Zázemí atletického stadionu – zpracování PD
- Zázemí dětského dopravního hřiště – zpracování PD
- Dávkování chloridu do rozvodu pitné vody

29.06.2023

Hodnocení nabídek

- Dávkování chlordioxidu do rozvodu pitné vody – Aquacentrum Šternberk

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Změna č. 4 Územního plánu Šternberk
- Šternberk bývalý augustiniánský klášter – obnova jižní fasády, 3. etapa

- Šternberk bývalý augustiniánský klášter – úpravy severní místnosti (elektroinstalace a osvětlení) na vznik výstavního/koncertního prostoru

14.08.2023

Hodnocení nabídek

- Šternberk bývalý augustiniánský klášter – úpravy severní místnosti (elektroinstalace a osvětlení) na vznik výstavního/koncertního prostoru
- Šternberk bývalý augustiniánský klášter – obnova jižní fasády, 3. etapa

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Změna č. 4 Územního plánu Šternberk (opakovaná VZMR)
- Dávkování chlordioxidu do rozvodu pitné vody – Aquacentrum Šternberk (opakovaná VZMR)

11.09.2023

Hodnocení nabídek

- Změna č. 4 Územního plánu Šternberk (opakovaná VZMR)

16.10.2023

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Stavební práce malého rozsahu charakteru drobné údržby a oprava zdravotnických a topenářských instalací v nemovitostech v majetku města Šternberka
- Město Šternberk – Klempířské a pokrývačské práce malého rozsahu charakteru stavební údržby a oprav
- PD Šternberk – Komunikace Valíčková ulice



06.11.2023

Hodnocení nabídek

- PD Šternberk – Komunikace Valíčková ulice
- PD Šternberk – Zázemí DDH

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Cyklostezka Šternberk – Dolní Žleb – TDS, BOZP

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	15.11.2023	16.11.2023
Jméno:	Ing. Pavel Sehnal	Mgr. Petr Kulatý
Podpis:		

2022-2023

Komise veřejných zakázek

	5.12.22	16.01.	06.02.	27.02.	20.03.	06.04.	15.05.	29.06.	14.08.	11.09.	16.10.	06.11.	xx.12.
termín zasedání výboru (komise)		16.01.	06.02.	27.02.	20.03.	06.04.	15.05.	29.06.	14.08.	11.09.	16.10.	06.11.	xx.12.
zápis předložen na schůzi RM		23.01.	13.02.	08.03.	27.03.	17.04.	22.05.	17.07.	21.08.	20.09.	23.10.	13.11.	
Mgr. Petr Kulatý	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Ing. Kristýna Vyzozilová	/	/	/	/	/	oml.	/	oml.	oml.	/	/	oml.	
Ing. Martina Tírpáková	oml.	/	/	/	oml.	/	/	oml.	/	/	/	oml.	
Mgr. Zuzana Veresková	/	oml.	/	oml.	/	/	/	oml.	/	/	/	/	
Bc. Jiří Kraus	/	/	/	/	/	oml.	/	/	/	/	/	/	
Antonín Osička	/	/	/	/	oml.	oml.	oml.	/	/	/	-	-	
Mgr. Tomáš Hrdý	/	oml.	/	/	/	/	/	/	oml.	/	/	/	
Mgr. Libor Šamšula	/	/	-	/	oml.	/	/	/	/	/	/	/	

Vysvětlivky:

/ přítomen
 - nepřítomen
 oml. omluven



Zpráva o činnosti Komise životního prostředí za rok 2023

Počet členů celkem:

8

Počet zasedání v roce 2023:

8+ 1 úvodní v 11/2022

Složení komise životního prostředí:

předseda: Picur Josef

členové: Czabe Leo, Skřebská Marta, Vojkůvková Alena, Mgr., Petřeková Romana, DiS.,
Kráčmarová Iva, Mgr., Holub Pavel, Ing., Staržec Richard

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti životního prostředí:

30.11.2022

- Seznámení s novými členy komise
- Seznámení s jednacím řádem komise ŽP
- Seznámení s náplní činnosti odboru životního prostředí
- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Ujednání termínů dalších jednání komise ŽP

25.01.2023

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města

05.04.2023

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Seznámení s postupem prací projektové přípravy DČOV Těšíkov, Dalov

31.05.2023

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Požadavky komise cestovního ruchu

06.09.2023

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města

20.09.2023

- společné jednání komisí rozvoje města, životního prostředí a sportovní se zastupiteli města – prezentace studie revitalizace Tyršových sadů

11.10.2023

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Zvýšení poplatku a nová OZV

31.10.2023

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města

29.11.2023

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Rekonstrukce Tyršových sadů

Datum:

Vyhotovil:

Předseda:

29.11.2023

Jméno:

Mgr. Jarmila Martinátová

Josef Picur

Podpis:



2023

Od voleb do zastupitelstva města v roce 2022

Komise životního prostředí

termín zasedání komise ŽP	člens tví od/do *	30.11. 2022	25.01. 2023	05.04. 2023	31.05. 2023	06.09. 2023	20.09. 2023	11.10. 2023	31.10. 2023	29.11. 2023	celkem
zápis bude či byl předložen na schůzi RM		13.02. 2023	13.02. 2023	17.04. 2023	12.06. 2023	20.09. 2023	18.12. 2023	18.12. 2023	13.11. 2023	18.12. 2023	5
Picur Josef, předseda		/	/	/	/	oml	oml	oml	/		8
Czabe Leo		/	/	/	/	/	/	/	/		6
Skřebská Marta		/	/	oml	/	/	oml	/	/		4
Petřeková Romana, Dis		oml	/	/	oml	oml	/	oml	/		6
Vojkůvková Alena, Mgr.		/	oml	/	/	oml	/	/	/		7
Kráčmarová Iva, Mgr.		/	/	/	/	oml	/	/	/		7
Staržec Richard		oml	/	/	/	/	/	/	/		7
Holub Pavel, Ing.		/	/	oml	/	/	/	/	/		0
Zajíc Petr	23.01 2023	oml	-	-	-	-	-	-	-	-	0

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml omluven

Ve Šternberku dne 16.11.2023



Zpráva o činnosti komise prevence kriminality za rok 2023

Počet členů celkem:

9

Počet zasedání v roce 2023:

4 + 1 úvodní v 12/2022

Složení komise prevence kriminality:

předseda: Mgr. Libor Šamšula

členové: Šamšula Libor, Mgr. Ondra Lubomír, Ing. Zajacová Jitka, Ing. Tomáš Skupieň, Mgr. Zbyněk Hanzl, Mgr. Tomáš Hrdý, Vlastimil Rotter, Josef Švec, Josef Janíček

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v prevence a bezpečnosti:

29.11.2022

- úvodní jednání komise ve volebním období
- stanovení programu a termínů jednání komise v roce 2023
- Předseda informoval o aktuální bezpečnostní situaci ve městě a o činnosti Městské policie Šternberk
- Mgr. Hanzl doporučil využití dat z projektu www.mapakriminality.cz

20.02.2023

- projednána aktuální bezpečnostní situace ve městě a činnost Městské policie Šternberk, která je v pořádku, i v oblasti veřejného pořádku je celkový stav klidnější. Předseda informoval o situaci ohledně instalovaných radarů, a o tom, že proběhlo jednání se starosty obcí, kteří ve svých obcích chtějí pomocí radarů zbezpečnit dopravní situaci. Řeší se nedostatek parkovacích míst ve městě, konkrétně situace na Světlově
- Ing. Ondra uvedl, že i z pohledu Policie Štbk nebyl zaznamenán nárůst trestné činnosti, objevují se kyberčiny.
- předseda k minulému podnětu na využití dat z projektu www.mapakriminality.cz sdělil, že v současné době je tato služba v plné verzi zpoplatněna, ale probíhají mezirezortní jednání o možnosti bezplatného využití.

15.05.2023

- projednána aktuální bezpečnostní situace ve městě a činnost Městské policie Šternberk, řeší se ojedinělé případy s jedním bezdomovcem. Pan Rotter v této souvislosti vznesl podnět, aby se strážníci zaměřili na lokalitu parku, kde jsou maminky s dětmi. Ing. Ondra uvedl, že z pohledu Policie Štbk byl zaznamenán mírný nárůst krádeží, zejména pak v obchodech.
- předseda informoval o situaci ohledně instalovaných radarů, a o tom, že proběhlo jednání se starosty obcí, kteří ve svých obcích chtějí pomocí radarů zbezpečnit dopravní situaci. Byly provedeny statistiky dopravní situace. Nově budou zprovozněny radary v obcích Komárov u Domova pro seniory a v Babicích.
- předseda informoval o aktuální instalaci nových parkovacích automatů ve městě, které budou umožňovat i moderní způsoby placení. Parkování není v této době zpoplatněno. Po dokončení instalace bude zpoplatněno částkou 20 Kč/hod. v době PO-PÁ od 8-17 a v SO 8 – 12.
- předseda dále informoval o stavu městského kamerového systému, který byl v minulém období postupně modernizován. Informoval o možnosti využití dotací na rozšíření MKS z krajských zdrojů, výzva má být zveřejněna v prosinci 2023. V této souvislosti přednesl návrh na další rozšíření pro následující období: Lokality: ČSA 1, Uničovská (kruhový

objezd), bazénu a fotbalového stadionu. Mezi přítomnými proběhla diskuze k navrženým lokalitám

11.09.2023

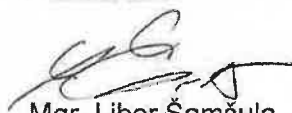
- projednána aktuální bezpečnostní situace ve městě a činnost Městské policie Šternberk.
- předseda informoval, že v posledním týdnu se udály dva závažnější případy, kde pachatelem i poškozeným byla nezletilá osoba. Dne 11.9.2023 proběhlo jednání u starosty k těmto případům za přítomnosti MP, PČR a odboru sociálních věcí. Pachatelé jsou známí. Předseda apeloval na preventivní působení, působit nejen v rodinách delikventů, ale i v postižených rodinách, roli prevence zdůraznil, např. působit ve školách.
- Ing. Ondra uvedl, že i z pohledu Policie Štbk. nebyl zaznamenán nárůst trestné činnosti, PČR neřeší v současné době nic závažného, dva uvedené případy z minulého týdne jsou výjimkou. Poznamenal, že k objasnění velmi pomohla nainstalovaná kamera. Dále uvedl, že největší nárůst kriminality je v oblasti kyberkriminality, majetková kriminalita je běžná
- předseda informoval o rozšíření kamerového systému, připojil se k PČR, že je tento systém důležitý, jelikož dopomohl k objasnění některých trestných činů. Město Šternberk bude žádat o dotaci 600 tis. Kč, plánuje se umístit jednu kameru na koupališti, další se plánuje umístit v parku. Kamera v parku je již zahrnuta v rozpočtu Městské policie Šternberk
- předseda informoval o radarech v Babicích a Komárově, které by měly být v provozu na jaře 2024.

04.12.2023

- projednána aktuální bezpečnostní situace ve městě
- informace o činnosti Městské policie Šternberk a plán činnosti na následující období
- zhodnocení činnosti obou komise a poděkování členům komise za jejich působení v komisi

Vyhotovil:
Datum: 07.11.2023
Jméno: Mgr. Barbora Novotná
Podpis:



Předseda:

Mgr. Libor Šamšula

2023

Komise prevence kriminality

termín zasedání sociální komise	členství od/do *	29.11.2022	20.02.2023	15.05.2023	11.09.2023	04.12.2023	
zápis předložen na schůzi RM		08.03.2023	08.03.2023	28.06.2023	09.10.2023	18.12.2023	
Šamšula Libor, Mgr.		/	/	/	/		
Ondra Lubomír, Ing.		/	/	/	/		
Zajacová Jitka, Ing.		/	/	/	/		
Tomáš Skupieň		/	oml.	/	/		
Mgr. Zbyněk Hanzl		/	/	/	/		
Mgr. Tomáš Hrdý		/	/	/	/		
Vlastimil Rottler		/	/	/	/		
Josef Švec		/	/	oml.	/		
Josef Janíček		/	/	/	/		
Šamšula Libor, Mgr.		/	/	/	/		

Ve Šternberku dne: 07.11.2023

Mgr. Libor Šamšula
předseda komise

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml. Omluven



Zpráva o činnosti komise cestovního ruchu a MPZ za rok 2023

Počet členů celkem:

11

Počet zasedání v roce 2023:

8 + 1 úvodní v 12/2022

Složení komise cestovního ruchu a MPZ:

předseda: Mgr. Ondřej Večeř

členové: Ing. Jarmila Bajerová, David Buxbaum, Mgr. Barbora Foukalová, Mgr. Adam Fritscher, Helena Gottwaldová, Josef Londa, Ing. Zdenek Poštulka, Mgr. Radomil Siegel, Marek Přichystal, Alena Škrabalová

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti cestovního ruchu a památkové péče:

14.12.2022

- úvodní jednání komise ve volebním období, předání jmenovacích dekretů, seznámení s jednacím řádem
- stanovení programu a termínů jednání komise v roce 2023
- seznámení s projekty v cestovním ruchu v rámci činnosti MAS Šternbersko o.p.s.

23.01.2023

- návrh dotací z rozpočtu města 2023 v oblasti cestovního ruchu v programu Podpora cestovního ruchu ve Šternberku na rok 2023
- provoz aquacentra, vyhodnocení prvního měsíce provozu, aktuální informace ze strany starosty města

22.02.2023

- historicky první společné jednání komise cestovního ruchu a MPZ se členy komise kulturní a pořadatelé kulturních a společenských akcí ve Šternberku v kulturním domě
- diskuse ke kalendáři akcí pro rok 2023: termíny akcí, shromažďování informací o akcích a jejich propagace
- důležité informace pro pořadatele akcí: dotace, povinnosti pořadatelů akcí pro veřejnost

20.03.2023

- návrhy na rozdělení dotace Ministerstva kultury ČR z Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón pro rok 2023 – dotace na obnovu kulturních památek
- návrhy na rozdělení dotací z programu Podpora obnovy objektů v památkové zóně pro rok 2023

26.04.2023

- vyhlídková a odpočinková místa ve Šternberku
- podněty k opravám laviček, vyhlídkových míst apod. v okolí Šternberka.
- Expozice času Šternberk, prohlídka objektu včetně zázemí
- prezentace o vzniku Expozice času, nákladech na její pořízení a prezentace o návštěvnosti, personálním obsazení a marketingu
- informace předsedy komise o získání dotací na in-line boxy a cyklo boxy

26.06.2023

- prezentace činnosti Informačního centra Šternberk: nabídka služeb infocentra, statistika návštěvnosti, příprava nových projektů, např. kvízové procházky městem
- představení Centrály cestovního ruchu Olomouckého kraje
- odpočinková a vyhlídková místa ve Šternberku, vytipování lokalit pro vybudování odpočinkových míst

18.09.2023


- prezentace Aquacentra Šternberk, prohlídka prostor s ředitelkou AQC
- projednání zápisu z cyklo objížďky Šternberkem, předání zápisu dopravní komisi

23.10.2023

- projednání a připomínkování dotačních programů v oblasti památkové péče a cestovního ruchu pro rok 2024
- dotační program „Podpora obnovy objektů v památkové zóně“ na rok 2024
- dotační program „Podpora cestovního ruchu ve Šternberku“ na rok 2024

30.10.2023

- druhé společné jednání komise cestovního ruchu a MPZ se členy komise kulturní a pořadateli kulturních a společenských akcí ve Šternberku v kulturním domě

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	10.11.2023	
Jméno:	Mgr. Irena Černocká	Mgr. Ondřej Večeř
Podpis:		Mgr. Ondřej Večeř
		 Digitálně podepsal Mgr. Ondřej Večeř Datum: 2023.11.12 10:08:50 +01'00'

2022-2023

Komise cestovního ruchu a MPZ

termín zasedání komise	členství od/do *	14.12.22	23.01.23	22.02.23	20.03.23	26.04.23	26.06.23	18.09.23	23.10.23	30.10.23
zápis předložen na schůzi RM		23.01.23	13.02.23	27.03.23	17.04.23	22.05.23	21.08.23	09.10.23	13.11.23	13.11.23
Mgr. Ondřej Večeř, předseda		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ing. Jarmila Bajerová		/	/	/	/	/	/	/	oml	/
David Buxbaum		/	/	/	/	/	/	oml	oml	oml
Barbora Foukalová		/	/	/	/	/	/	/	/	-
Mgr. Adam Fritscher		/	/	/	oml	oml	/	/	oml	/
Helena Gottwaldová		/	/	/	/	/	oml	oml	/	/
Josef Londa		/	/	/	/	/	/	/	/	oml
Ing. Zdenek Poštulka		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Mgr. Radomil Siegel		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Marek Přichystal		/	/	/	/	/	/	/	/	/
Alena Škrabalová		/	/	/	/	/	oml	/	/	-

* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml omluven

Ve Šternberku dne 10.11.2023

Zpracovala: Mgr. Irena Černocká, asistentka komise

Ověřil: Mgr. Ondřej Večeř, předseda komise



**Zpráva o činnosti
školské komise
za rok 2023**

Počet členů celkem:
10

Počet zasedání v roce 2023:
5 + 1 úvodní v 12/2022

Složení školské komise:

předseda: Pyšný Adam

členové: Bednaříková Božena, Freml Lukáš, Kaňáková Tamara, Kráčmarová Eva, Machowská Veronika, Smolková Darina, Svoboda Libor, Vacová Ludmila, Vyvozil Miroslav

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti školství a vzdělávání:

13.12.2022

- úvodní jednání komise ve volebním období
- stanovení programu a termínů jednání komise v roce 2023
- diskuze k tématům v oblasti školství a vzdělávání na území města

20.02.2023

- návrh témat k diskusi a projednání v oblasti školství a vzdělávání na území města
- školské obvody, zápis do 1. tříd (legislativa, OZV, statistiky)

15.05.2023

- dětské skupiny – prezentace spolku Ecce Homo, poptávka, kapacity
- předběžné výsledky zápisu do 1. tříd
- síť mateřských škol ve městě – rozmístění, spádový obvod, kapacity

19.06.2023

- návrh opatření k zápisům do 1. tříd pro ředitele základních škol – vize pro rok 2024, marketing, komunikace škol s veřejností
- doporučení ředitelům k vypracování koncepčních dokumentů o rozvoji a směřování škol, s následnou průběžnou aktualizací

01.11.2023

- projednání navržených opatření a vizi k zápisům do 1. tříd 2024
- diskuze k prezentaci škol na webech a sociálních sítích
- informace o dnech kariérového poradenství pro školy; zahraniční kontakty a projekty škol

v plánu 04.12.2023

- program bude upřesněn

Vyhotovil:

Předseda:

Datum:

08.11.2023

Jméno:

Mgr. Jana Kameníčková

Adam Pyšný

Podpis:

2023

Komise školská

termín zasedání komise	členství od/do *	20.02.2023	15.05.2023	19.06.2023	09.10.2023	04.12.2023
zápis předložen na schůzi RM						v plánu
Pyšný Adam, předseda	/	/	/	/	/	
Bednaříková Božena, Doc. PhDr.	/	/	/	/	oml	
Fremel Lukáš, Ing.	/	oml	/	-	/	
Kaňáková Tamara, Mgr	/	/	/	/	oml	
Kráčmarová Eva, PaedDr.	/	/	/	/	/	
Machowská Veronika, Ing., MBA	/	/	oml	oml	/	
Smolková Darina, Mgr.	/	/	oml	/	/	
Svoboda Libor, RNDr.	oml	/	/	/	oml	
Vacová Ludmila, Mgr.	/	/	/	/	/	
Vyvozil Miroslav	oml	/	/	/	/	

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

oml omluven

- nepřítomen

Zpracovala ke dni 03.11.2023:

Mgr. Jana Kameníčková, asistentka komise



Zpráva o činnosti Sbor pro občanské záležitosti za rok 2023

Činnost a rozhodování Sboru pro občanské záležitosti (dále jen SPOZ) upravuje Statut sboru pro občanské záležitosti, který schválila Rada města Šternberka dne 15.05.2017 usnesením č. 1884/52.

SPOZ je pracovní tým Města Šternberka, zajišťující výkon samosprávy v rámci činnosti specifikovaných ve statusu. Jedná se o návštěvy jubilantů, zlaté a diamantové svatby, vítání dětí, imatrikulace a předávání maturitních vysvědčení a setkání seniorů.

Sbor má 9 členů, kteří se aktivně podílí na gratulacích jubilantům (návštěva seniorů spojená s předáním dárku) a přípravách a organizaci setkání seniorů s představiteli města.

Sbor spolupracuje s dalšími aktivisty, kteří pomáhají při akcích SPOZ, zejména se jedná o děti ze základních škol, které zajišťují kulturní program při akcích vítání nových občánků do svazku města Šternberka nebo při obřadu jubilejní zlaté či diamantové svatby. Věcné dary, které SPOZ předává, jsou poskytovány v souladu s usnesením Rady města Šternberka č. 221 ze dne 07.03.2011.

Činnost SPOZ je časově náročná, vyžaduje citlivý přístup, a to hlavně při setkávání se seniory a při gratulacích nejstarším občanům.

Návštěvy jubilantů

Počet občanů Města Šternberka, kteří dovršili 80 let, a starších se každoročně zvyšuje.

Ke 14. listopadu 2023 bylo ve Šternberku a jeho místních částech evidováno **670 občanů** starších 80 let, z toho bylo 94 občanů starších 90 let a 1 starší 100 let.

Nejstarší evidovaná žena oslavila 101 let v květnu 2023.
Nejstarší evidovaný muž oslavil 97 let v únoru 2023.

Návštěvy jubilantů, kteří oslavují 80, 85, 90 a další výročí narození jsou organizovány na základě jejich písemných souhlasů. Osobní návštěvy jubilantů jsou uskutečňovány v jejich bydlišti, kde jim zástupci SPOZ předají blahopřání, dárkový balíček a květinu.

Ke dni 14.11.2023 bylo z celkového počtu **205 jubilantů navštíveno 88 jubilantů**, z toho:

80. letých	27 jubilantů
85. letých	10 jubilantů
90. letých	14 jubilantů
nad 90. let	37 jubilantů

Do konce roku 2023 bude uskutečněno ještě 14 návštěv jubilantů.

Při jubilejních výročí 90, 95 a 100 let zajišťuje SPOZ na přání jubilantů návštěvu za účasti starosty města a fotografa. Následně jsou fotografie z návštěvy předány jubilantům jako věcný dar a na jejich přání jsou fotografie zveřejněny ve Šternberských listech. V roce 2023 bylo uskutečněno 5 návštěv jubilantů s účastí starosty města.

Ve Šternberských listech jsou pravidelně zveřejňována jména jubilantů, kteří dali písemný souhlas s jejich zveřejněním. Všechny aktivity pořádané pro seniory v rámci SPOZ jsou jimi velmi kladně hodnoceny.

Zlaté a diamantové svatby

Obřady jubilejních svateb probíhají na žádost manželů v obřadní síni městského úřadu nebo na šternberském hradě. Pro každou událost jsou připravovány pamětní listy, květiny, dárkové balíčky, gratulace a fotografie. Kulturní program je zajišťován ve spolupráci s žáky a učiteli ZŠ nám. Svobody 3.

V roce 2023 se uskutečnil jeden obřad zlaté svatby. Z obřadu zlaté svatby byly pořízeny fotografie, které byly manželům předány jako dar a se souhlasem manželů byla vybraná fotografie zveřejněna ve Šternberských listech.

Přivítání prvního šternberského občánka roku 2023

Prvním šternberským občánkem roku 2023 narozeným ve šternberské porodnici byla holčička Eliška Kašpařiková, která se narodila dne 8. ledna. Rodičům byl předán věcný dar pro miminko, blahopřání, květiny a finanční dar v hodnotě 5.000 Kč.

Vítání nových občánků města

V letošním roce jsme uspořádali 11 obřadů vítání občánků, na které jsme pozvali rodiče s jejich dětmi, které se narodily v období od září 2022 do září 2023. Z celkového počtu 139 narozených dětí v tomto období byl potvrzen zájem 110 dětí a zúčastnilo se 106 dětí.

V rámci uzavřených dohod organizuje SPOZ vítání dětí i pro obce Domašov u Šternberka, Hlásnice a Řídeč. V letošním roce se uskutečnilo vítání pro pět dětí z obcí Domašov u Šternberka (1), Hlásnice (4).

SPOZ akci organizuje, rozesílá všem rodičům narozených dětí dopisy o připravovaných obřadech a souhlasy se zpracováním osobních dat, následně podle zájmu jednotlivých rodičů zaslá pozvánky na Vítání občánků. Dále připravuje pamětní listy, dárky pro děti, květiny pro rodiče apod. Kulturní program v podobě pěvecko-recitačního programu je zajištěn ve spolupráci s žáky a učiteli ZŠ Dr. Hrubého 2. Hudební doprovod slavnostních obřadů je zajištěn ve spolupráci s paní Helenou Hyblerovou.

Předávání maturitních vysvědčení a imatrikulace studentů

Předávání maturitních vysvědčení 60 absolventům Gymnázia Šternberk proběhlo dne 25. května 2023 na nádvoří šternberského hradu za přítomnosti studentů a jejich rodičů, ředitelky školy, zástupce ředitelky školy, učitelů, starosty města a předsedkyně SPOZ.

Imatrikulace 60 nových studentů Gymnázia Šternberk se uskutečnila 14. září 2023 na nádvoří šternberského hradu za přítomnosti studentů a jejich rodičů, ředitelky školy, zástupce ředitelky školy, učitelů, starosty města a předsedkyně SPOZ.

SPOZ na akci zajistil pamětní listy pro jednotlivé třídy a květiny pro studenty.

Setkání šternberských seniorů s představiteli města

Tradiční setkání šternberských seniorů s představiteli města Šternberka se uskutečnilo dne 13. září 2023 v prostorách Kulturního domu.

K 1.9.2023 bylo evidováno celkem 679 šternberských seniorů, kteří v roce 2023 dovrší/dovršili 80 let a všech starších.

Členové SPOZ roznesli celkem 679 pozvánek těmto seniorům.

Akce se zúčastnilo celkem 190 pozvaných seniorů. Ve velkém sále bylo připraveno pro přítomné bohaté občerstvení a příchůtek. Členové SPOZ všechny příchůzí osobně při vstupu přivítali a předali jim dárek v podobě dřevěného fotorámečku s fotografií (pohled na město Šternberk od fotografa Zdenka Adámka) a další drobnosti. K poslechu hrála reprodukováná hudba – dechová hudba a české hity 60.let.

Akce je z řad občanů velmi kladně hodnocena a bude ve stejné kvalitě pokračovat i v příštích letech.

Datum:	Vyhotovila:	Předsedkyně:
	14.11.2023	14.11.2023
Jméno:	Renata Látrová	Renata Látrová
Podpis:	