ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	**VYJÁDŘENÍ MĚSTA ŠTERNBERK JAKO VLASTNÍKA NEMOVITOSTI**
Základní informace k životní situaci	-Získání stanoviska Města Šternberk k (záměru) projektu stavby pro účely územního nebo stavebního řízení -Dotčení nemovitostí (pozemek/budova) ve vlastnictví Města Šternberk stavbou
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Žádost a iniciaci jednání může provést sám investor stavby / vlastník nemovitosti, případně jeho zmocněný zástupce. V případě vyjádření Města Šternberk formou smlouvy je tuto oprávněn podepsat investor / vlastník nemovitosti, případně na základě úředně ověřené písemné plné moci jeho zástupce.
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	Odbor správy majetku města, Pavla Hnilicová, budova radnice (Horní nám. 16, Šternberk), přízemí, č. místnosti 106, úřední hodiny Po a St 8,00 – 17,00, Út, Čt a Pá po předchozí telefonické domluvě, tel. č. 585 086 215. Žadatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v závažných případech je podání předáno k projednání v Radě města Šternberk. Je možno postupovat podáním poštou, na podatelnu budovy Opavská 1, Šternberk, nebo elektronicky (není nutný zaručený podpis). Na formální podobu žádosti se nekladou zvláštní požadavky za předpokladu, že obsahuje nutné náležitosti a přílohy potřebné k vyřízení.
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	Žadatel doloží: - informace o žadateli (jméno, příjmení, název, dat. narození, adresa, tel. kontakt na vyřizující osobu, jméno statutár. zástupce, příp. platnou plnou moc pro podpis sml. o provedení stavby) - popis stavby, přesné umístění a účel stavby (parc. čísla a k. ú.), přesný rozsah stavby - situační výkres (projekty, náčrty, ze kterých je jasně zřejmé umístění a základní parametry stavby, případně doloží projekt stavby) - aktuální výpisy z katastru nemovitostí k dotčeným parcelám a snímek z katastrální mapy (http://nahlizenidokn.cuzk.cz/) - u firem a osob podnikajících výpis z admin. rejstříku ekonomických subjektů http://wwwinfo.mfcr.cz/ares/ares.html
Formuláře	Formuláře nejsou požadovány, žádost však musí obsahovat přílohy nutné k posouzení žádosti. Pro písemné podání lze použít formulář uveřejněný na webu www.sternberk.eu (Žádost o vyjádření vlastníka nemovitosti /o uzavření smlouvy o provedení stavby)
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Správní a jiné poplatky nejsou vybírány.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení	Do třiceti dnů od podání žádosti je žádost obvykle vyřízena nebo referent odboru správy majetku města oznámí žadateli přibližný termín vyřízení. V rozsáhlejších či závažných případech lhůta vyřízení závisí na projednávání v orgánech města (RM, ZM).

Elektronická forma vyřízení	www.sternberk.eu Možno použít e-mailovou adresu: podatelna@sternberk.cz
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	Další činnosti nejsou stanoveny
Podle kterého právního předpisu se postupuje	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Jaké jsou související předpisy	-
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	V případě, kdy na základě nesouhlasného stanoviska Města Šternberk není ke stavbě vydáno kladné rozhodnutí stavebního úřadu, postupuje se cestou odvolání proti takovému rozhodnutí podle správního řádu
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Je možné sankcionovat v případě nedodržení podmínek ze smluvní dokumentace.
Nejčastější dotazy k životní situaci	-
Další informace	-
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	-
Za správnost návodu odpovídá	Odbor správy majetku města
Kontaktní osoba	Mgr. Lubomír Hladiš, DiS.
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	31.03.2026
Popis byl naposledy aktualizován	31.03.2026
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti návodu není stanoven.