

ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	Nepříznivá sociální situace
Základní informace k životní situaci	Poskytování odborného sociálního poradenství a sociální pomoci osobám nacházejícím se v nepříznivé sociální situaci. Nepříznivá sociální situace může vzniknout v důsledku ztráty zaměstnání, nízkého příjmu, závislosti na návykových látkách, zdravotního postižení, nemoci apod. V návaznosti na vzniklou situaci sociální pracovník např.: • pomáhá při orientaci v systému sociálních a zdravotních služeb, popřípadě při výběru vhodné sociální služby, • poskytuje poradenství v návaznosti na jednotlivé dávkové systémy sociální ochrany obyvatel, • poskytuje administrativní pomoc při vyplňování nebo kontrole žádostí o různé typy dávek, • poskytuje pomoc při vyřizování osobních dokladů, • pomáhá překonávat problémy spojené s hledáním či udržením zaměstnání, • pomáhá při řešení finančních problémů, • poskytuje kontakty a zprostředkovává jednání se specializovanými poradnami (např. dluhová poradna), • řeší problémy související se ztrátou nebo s rizikem ztráty bydlení. Vzhledem k tomu, že komplexní sociální práce je velmi rozsáhlá a nelze vymezit všechny možné oblasti pomoci sociálního pracovníka, doporučujeme, aby se klienti obrátili na konkrétního zaměstnance s žádostí o informaci, pomoc či spolupráci.
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Osoby s pobytem ve správním obvodu města Šternberka jako obecního úřadu obce s pověřeným obecním úřadem nacházející se v nepříznivé sociální situaci. Sociální pracovník se zaměřuje na sociální práci s: • osobami se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním, • osobami pečujícími o osoby závislé na péči jiné osoby, • osobami, které mají narušenou schopnost právně jednat, osobami omezenými ve svéprávnosti, jejich podpůrci, zástupci či opatrovníky, • osobami, které žijí rizikovým způsobem života, • osobami, které ztratily přístřeší nebo se nacházejí v nejistém či neadekvátním bydlení, • osobami nezaměstnanými a osobami s materiálními problémy, • oběťmi agrese, trestné činnosti a domácího násilí, • imigranty.

Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	Městský úřad Šternberk, Opavská 64/1, odbor sociálních věcí, 1. poschodí Mgr. Monika Fišarová, DiS. tel. 585 086 521 Bc. Helena Funková, DiS. tel. 585 086 528 Bc. Pavlína Motálková, tel. 585 086 523 Mgr. Vítězslava Nováčková, DiS. tel. 585 086 534 Po, St: 8.00 - 11.30, 12.30 - 17.00, v ostatní dny na základě předchozí telefonické domluvy
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	Doklad totožnosti. Doložení dalších dokladů se odvíjí od konkrétního řešeného problému.
Formuláře	Nejsou.
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Není zpoplatněno.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení	Sociální pracovník pracuje s klientem okamžitě, dle individuálních potřeb, popřípadě si domlouvá termíny dalších schůzek na základě dohody s klientem.
Elektronická forma vyřízení	-----
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	Aktivní spolupráce klienta se sociálním pracovníkem, plnění společně stanovených úkolů tak, aby byl naplněn cíl stanovené sociální práce.
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
Jaké jsou související předpisy	----
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Žádné.
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Nejsou stanoveny.
Nejčastější dotazy k životní situaci	Nejsou uváděny.
Další informace	Žádné.
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	www.mpsv.cz , www.kr-olomoucky.cz
Za správnost návodu odpovídá	Odbor sociálních věcí
Kontaktní osoba	Mgr. Monika Fišarová, DiS.
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	01.05.2022
Popis byl naposledy aktualizován	
Datum konce platnosti popisu	Není stanoveno.