ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	**Pronájem nebytového prostoru**
Základní informace k životní situaci	V tomto případě je popsán postup získání nájemního vztahu k nebytovému prostoru či prostorům ve vlastnictví Města Šternberka se sídlem ve Šternberku, Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk, IČ 00299529.
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	• Občan starší 18 let způsobilý k právním úkonům, který je žadatelem. • Statutární zástupce právnické osoby, která je žadatelem. • Jiná osoba na základě plné moci žadatele.
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	Kancelář odboru správy majetku města, oddělení správy bytů a nebytových prostor č. 117 nacházející se v přízemí budovy radnice Horní náměstí 78/16 Šternberk, pondělí a středa 8.00 -11.30 hod a 12.30 - 17.00 hod a úterý a čtvrtek 8.00 -11.30 hod a 12.30 - 14.30 hod, kontaktní osoba Pavlína Moravcová, referentka oddělení správy bytů a nebytových prostor, tel. 585 086 450, e-mail moravcova@sternberk.cz, Jana Czabeová, vedoucí oddělení správy bytů a nebytových prostor, tel. 585 086 451, e-mail czabeovaj@sternberk.cz.
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	• Vyplněný formulář nabídky do výběrového řízení na pronájem nebytového prostoru, která je zveřejněna na úřední desce Městského úřadu Šternberk s přiloženými požadovanými doklady, jejichž výčet je také zveřejněn. • Písemná žádost o pronájem nebytového prostoru napsaná zájemcem o pronájem tzv. volnou formou a podaná osobně na podatelně Městského úřadu Šternberk, Opavská 1, 785 01 Šternberk. • Žádost podaná elektronicky a podepsaná el. podpisem.
Formuláře	Jednotný formulář není stanoven.
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Podání žádosti není vázáno na žádné poplatky či jiné platby.
Jaké jsou lhůty pro vyřízení	Žádosti jsou vyřizovány v termínech stanovených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/ ve znění pozdějších předpisů nebo v oboustranně dohodnutých termínech.
Elektronická forma vyřízení	Žádost je možné podat i elektronicky, pokud má žadatel vyřízen el. podpis.
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	V případě, že žádost prokazuje vady, je žadatel vyzván k jejich opravě. Odstranění vad není zpoplatněno.
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů.
Jaké jsou související předpisy	Dokument INSTRUKCE SMM I 09-07 Pravidla a postup pronájmu nebytových prostorů schválený Radou města Šternberka usnesením č. 2414 ze dne 3.2.2014
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Opravné prostředky nejsou stanoveny.
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Odložení žádosti.
Nejčastější dotazy k životní situaci	-
Další informace	-

Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	-
Za správnost návodu odpovídá	odbor správy majetku města
Kontaktní osoba	Mgr. Lubomír Hladiš, DiS
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	31.03.2026
Popis byl naposledy aktualizován	31.03.2026
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti návodu není stanoven.