**PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

|  |
| --- |
| V souladu s ustanovením § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podávám přihlášku do výběrového řízení. |
| **Název pracovního místa:** |
| **Titul, jméno, příjmení:** |
| **Datum a místo narození:** |
| **Státní příslušnost:** |
| **Místo trvalého pobytu:** |
| **Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu**  **o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana:** |
| **Kontaktní údaje** *(uveďte adresu, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu):*  **Telefon: E-mail:** |
| **Datum: Podpis:** |

**PŘÍLOHY**

|  |
| --- |
| **Dle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. jsou přílohou přihlášky:**   * Životopis * Výpis z evidence Rejstříku trestů * Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání |
| **Pro jmenování do funkce vedoucího úředníka jsou dále přílohou podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb. 1:**   * Lustrační osvědčení * Čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb.   1 *dokládají uchazeči narození před 1. 12. 1971* |

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

|  |
| --- |
| Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 zpřístupňuje město Šternberk informace o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích osobních údajů, kategoriích příjemců, kategoriích subjektu údajů a době uchování osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s personální agendou výběrových řízení. V souladu s tímto nařízením jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.   1. Správce osobních údajů: Město Šternberk, Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk, IČ: 00299529, telefon: 585 086 111, e-mail: podatelna@sternberk.cz, ID datové schránky: ud7bzn4. 2. Účelem zpracování osobních údajů je realizace personálního výběrového řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do Městského úřadu Šternberk ve smyslu ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“) nebo na obsazení pracovního místa zaměstnance města Šternberka ve smyslu ustanovení zákoníku práce. 3. Osobní údaje jsou zpracovávány pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje  * zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, * zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.  1. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail). 2. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 2. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým řádem MěÚ Šternberk, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. 3. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám. 4. Subjekt údajů má dle obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce, více na https://www.sternberk.eu/zakladni-informace-o-sternberku/zpracovani-osobnich-udaju.html. Svá práva vůči správci může uplatňovat cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Ing. Lenka Bartošová, tel.: 585 086 333, e-mail: [bartosova@sternberk.cz](mailto:bartosova@sternberk.cz). Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. |