

ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	EVIDENCE ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKATELŮ, PŘERUŠENÍ ZEMĚDĚLSKÉ VÝROBY, VYŘAZENÍ Z EVIDENCE
Základní informace k životní situaci	<p>Živnostenský úřad vede ve svém správním obvodu i evidenci zemědělských podnikatelů na základě zákona č.85/2004 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, kterým byl změněn zákon č.252/1997 Sb., o zemědělství, a některé další zákony /účinnost od 1.5.2004/ a vydává osvědčení o zápisu, včetně jeho změny či vyřazení z evidence /příloha č.1-8/.</p> <p>Do evidence zemědělského podnikatele pracovníci zaznamenávají přerušení zemědělské výroby a vyřazení z evidence, pokud tyto skutečnosti podnikatel zdejšímu živnostenskému úřadu oznámí.</p>
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Podnikatel, statutární orgán nebo osoba zmocněnce jednající na základě plné moci ke konkrétnímu úkonu (plná moc nemusí být úředně ověřená)
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	<p>Městský úřad Šternberk - odbor Obecní živnostenský úřad, Opavská 64/1, 785 01 Šternberk</p> <p>pracovník: Markéta HAVELKOVÁ, DiS., dveře č. 310, tel.: 585086579, e-mail: havelkova@sternberk.cz</p> <p>pracovník: Gabriela KŮROVÁ, dveře č. 313, tel. 585 086 533, e-mail: kurova@sternberk.cz</p> <p>pracovník: Ludmila HORÁKOVÁ, dveře č. 310, tel.: 585086577, e-mail: horakoval@sternberk.cz</p> <p>Hodiny pro veřejnost:</p> <p>pondělí a středa 8.00 - 11.30 hod. 12.30. – 17.00 hod</p> <p>mimo tyto úřední hodiny po předchozí telefonické domluvě</p>
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	Občanský průkaz
Formuláře	Využijte příslušný formulář F 07-02-02-1 až F 07-02-02-06 zveřejněné na stránkách města Šternberka www.sternberk.eu v sekci Formuláře
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Zápis do evidence zemědělského podnikatele je zpoplatněn částkou 1.000,- Kč (změna zápisu zemědělského podnikatele v evidenci 500,- Kč, změna identifikačních údajů v evidenci zemědělských podnikatelů 100,- Kč a navazuje-li změna na již zapsanou změnu v jiném rejstříku je tato změna osvobozena od správního poplatku).
Jaké jsou lhůty pro vyřízení + POSTUP	<p>Příjem žádosti, zpracování</p> <p>LHŮTA pro vyřízení max. 30 pracovních dní, obvykle bezodkladně či do 5 pracovních dní</p>

Elektronická forma vyřízení	ANO
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	NEJSOU STANOVENY
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Z. č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou související předpisy	Z.č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Dle příslušného zákona
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Sankce za podnikání bez platného oprávnění k podnikání
Nejčastější dotazy k životní situaci	Jaká se dokládá odborná způsobilost
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	Ministerstvo zemědělství – www.mz.cz
Za správnost návodu odpovídá	Odbor obecní živnostenský úřad
Kontaktní osoba	Bc. Iveta Tomečková – vedoucí odboru
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	01.06.2021
Popis byl naposledy aktualizován	11.04.2022
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti návodu není stanoven