

ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	Souhlas s užíváním veřejného prostranství
Základní informace k životní situaci	<p>Odbor investic a veřejných zakázek vydává souhlas s užíváním veřejného prostranství - pokud jsou dotčeny i místní komunikace, je třeba požádat i o souhlas se zvláštním užíváním místní komunikace. Jedná se například o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umísťování, skládání a nakládání věcí, materiálů, stavebního zařízení, skládek (kontejneru) - provádění stavebních prací - zřizování a provoz stánků a jiných drobných zařízení pro poskytování služeb a prodeje - umístění inženýrských sítí a jiných nadzemních nebo podzemních vedení všeho druhu v pozemku ve vlastnictví města Šternberka - pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných atrakcí a shromáždění - umísťování a provozování reklamních poutačů, propagačních a jiných reklamních zařízení - např.přenosné nabídkové tabule
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Fyzická nebo právnická osoba
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	<p>Odbor investic a veřejných zakázek, Hlavní náměstí 16, 1. patro, dveře č. 211, referent Jiří Kummer, tel: 585086230, e-mail: kummer@sternberk.cz nebo Hana Širgelová, tel: 585086235, email:sirgelova@sternberk.cz v poděli a ve středu od 8:00 - 11:30, 12:30 - 17:00. V úterý a ve čtvrtek od 8:00 - 11:30, 12:30 - 15:00 po předchozí domluvě.</p>
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	<ul style="list-style-type: none"> - vyplněná žádost - přesné označení místa, účelu, rozsahu a doby užívání - situaci s označením místa užívání a jeho výměru
Formuláře	formuláře\Žádost.doc
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	<p>Zpracování vyjádření odboru je bezplatné, dle Obecně závazné vyhlášky č.2/2010/vyhl. Města Šternberka o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů je zpoplatněno užívání veřejného prostranství Platbu lze hradit v hotovosti, na pokladně MěÚ-Opavská 1 nebo bezhotovostním převodem na účet č. 19-1801688399/0800</p>
Jaké jsou lhůty pro vyřízení	Vyjádření se zpracovává ve lhůtě 30 dní od data podání
Elektronická forma vyřízení	Žádost spolu se všemi náležitostmi lze podat elektronicky
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	----
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Obecně závazná vyhláška č.2/2010/vyhl. Města Šternberka o místních poplatcích

Jaké jsou související předpisy	---
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Proti vyjádření se nelze odvolat
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Sankce nejsou uplatňovány
Nejčastější dotazy k životní situaci	---
Další informace	---
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	---
Za správnost návodu odpovídá	Odbor investic a veřejných zakázek
Kontaktní osoba	Ing. Pavel Sehnal, vedoucí oddělení investic a místních komunikací
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	31. 08. 2011
Popis byl naposledy aktualizován	25. 01. 2016
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti návodu není stanoven