

ŽIVOTNÍ SITUACE

Pojmenování (název) životní situace	PŘERUŠENÍ ŽIVNOSTI/ POKRAČOVÁNÍ V ŽIVNOSTI, ZAHÁJENÍ A UKONČENÍ PROVOZOVÁNÍ ŽIVNOSTI V PROVOZOVNĚ
Základní informace k životní situaci	Příslušným úřadem k podání oznámení přerušení / pokračování živnosti pro živnosti volné, řemeslné a vázané a přerušení / pokračování koncese, je kterýkoliv obecní živnostenský úřad bez místní příslušnosti k bydlišti nebo místu podnikání podnikatele
Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Podnikatel, statutární orgán nebo osoba zmocněnce jednající na základě plné moci ke konkrétnímu úkonu (plná moc nemusí být úředně ověřená)
Kde, kdy a s kým lze věc vyřídit	<p>Městský úřad Šternberk - odbor Obecní živnostenský úřad, Opavská 64/1, 785 01 Šternberk</p> <p>pracovník: Markéta HAVELKOVÁ, dveře č. 310, tel.: 585086579, e-mail: havelkova@sternberk.cz</p> <p>pracovník: Gabriela KÚROVÁ, dveře č. 313, tel.: 585086533, e-mail: kurova@sternberk.cz</p> <p>pracovník: Ludmila HORÁKOVÁ, dveře č. 310, tel.: 585086577, e-mail: horakoval@sternberk.cz</p> <p>Hodiny pro veřejnost:</p> <p>pondělí a středa 8.00 - 11.30 hod. 12.30. – 17.00 hod</p> <p>mimo tyto úřední hodiny po předchozí telefonické domluvě</p>
Jaké doklady a dokumenty jsou k vyřízení potřeba	Vyplněný tiskopis - Jednotný registrační formulář – Změnový list
Formuláře	<p>Využijte pro požadovaný úkon příslušný formulář zveřejněný na stránkách města www.sternberk.eu v sekci Formuláře nebo na stránkách MPO ČR: Jednotný registrační formulář MPO nebo máte-li datovou schránku, využijte interaktivní formulář zde: http://www.rzp.cz/elpod.html</p> <p>VŠECHNY TISKOPISY LZE NYNÍ VYPLNIT ELEKTRONICKY PŘÍMO NA ÚRADE PROSTŘEDNICTVÍM PRACOVNÍKŮ ŽIVNOSTENSKÉHO ÚRADU</p>
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Úkon není zpoplatněn
Jaké jsou lhůty pro vyřízení + POSTUP	<p>Příjem oznámení</p> <p>- Kontrola uvedených údajů dle § 17 - provozovny a § 31, odst.11 a 12 živnostenského zákona /povinnosti podnikatele u přerušení a pokračování v živnosti, oznámení o zahájení či ukončení živnosti na provozovně/</p>

	- Vyrozumění o zápisu do živnostenském rejstříku LHŮTA – 5 pracovních dnů
Elektronická forma vyřízení	ANO
Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	Nejsou stanoveny
Podle kterého právního předpisu se postupuje	Z.č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou související předpisy	Zákon č.570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Nejsou
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Sankce nejsou za neoznámení přerušeni, za neoznámení pokračování v živnosti před uplynutím lhůty jsou sankce do 10 tisíc,- Kč
Nejčastější dotazy k životní situaci	V kterých případech je nutné oznamovat přerušeni živnosti
Další informace	Fyzická osoba společně s ohlášením změn (přerušeni /pokračování) živnosti nebo žádostí o koncesi může též současně uplatnit možnost oznámení těchto změn na orgány: - správce daně - správu sociálního zabezpečení - zdravotní pojišťovnu
Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě	Ministerstvo průmyslu a obchodu – www.mpo.cz
Za správnost návodu odpovídá	Odbor obecní živnostenský úřad
Kontaktní osoba	Bc.Iveta Tomečková – vedoucí odboru
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	01.06.2021
Popis byl naposledy aktualizován	11.04.2022
Datum konce platnosti popisu	Konec platnosti návodu není stanoven