



Zpráva o činnosti finančního výboru za rok 2026

Počet členů celkem:

7

Počet zasedání v roce 2026:

4

Složení finančního výboru:

Předseda: Mgr. Jaromír Sedlák

Členové: Jan Mazal, Karel Šrámek, Ing. Boleslav Krejčíř, Mgr. Jiří Zemánek,
Ing. Kristýna Kapláňková, Mgr. Iva Kráčmarová

Předkládaná zpráva informuje o činnosti finančního výboru v roce 2026. Dle §119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, je úkolem finančního výboru především provádět kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města Šternberka. Tento úkol byl v uvedeném období řádně plněn. Finanční výbor v roce 2026 zpracovával a posuzoval řadu důležitých úkolů, které měly vliv na finanční situaci města Šternberka a jeho hospodaření.

Finanční výbor plnil úkoly dle plánu práce, schváleného Zastupitelstvem Města Šternberka, týkající se návrhů na změny rozpočtu, čerpání rezerv, kontroloval plnění příjmů a čerpání rozpočtu včetně plánu podnikatelské činnosti města, projednával návrh závěrečného účtu za rok 2025, vyjadřoval se k rozpočtovému výhledu města a dále se vyjadřoval k zásadním finančním návrhům a materiálům, předkládaných finančním odborem, případně i dalšími odbory města.

Finanční výbor dále posuzoval, vydával stanoviska a vyjadřoval se:

- ke zprávě auditora o přezkoumání hospodaření za rok 2025
- k účetní závěrce města k 31.12.2025 a jejímu doporučení ke schválení Zastupitelstvem města Šternberka
- k hospodaření příspěvkových organizací a návrhům na zvýšení příspěvků na provoz
- k rozboru hospodaření města za 1. pololetí 2026 a k návrhům na rozpočtová opatření týkající se provozního i kapitálového rozpočtu, včetně částky na dotace pro neziskové organizace
- k návrhům na čerpání rezervy – investiční a neinvestiční
- k možným zdrojům na rozpočtem nepokryté výdaje, které byly shledány v průběhu roku jako nezbytně nutné nad rámec původního rozpočtu
- k návrhu rozpočtu města na rok 2027 včetně financování investičních akcí a velkých oprav
- k finančnímu zdraví města, k finančním ukazatelům města
- ke zprávě o zhodnocení finančních prostředků na bankovních účtech.

Prováděl pravidelnou kontrolu rozpočtu, tj. kontrolu plnění příjmů a čerpání výdajů, stavu finančních prostředků na účtech města a nákladů a výnosů hospodářské činnosti města ve srovnání s rozpočtem nebo ročním plánem, a to vždy k datu jednání výboru s cílem zajistit plynulé financování provozu a investic a soulad rozpočtu s předpokládanou skutečností.

Členové finančního výboru byli zapojeni na projednávání rozborů hospodaření příspěvkových organizací za rok 2025 a podíleli se tak na kontrole hospodaření těchto organizací.

Z každého jednání finančního výboru byl zpracován zápis včetně usnesení a příloh s navrženými rozpočtovými změnami, který byl předkládán k projednání na nejbližší zasedání Rady města Šternberka a Zastupitelstva Města Šternberka.

Rekapitulace hlavních bodů jednání finančního výboru v roce 2026:

Zasedání finančního výboru dne 30.01.2026

1. Předběžné výsledky hospodaření města Šternberka k 31.12.2025
2. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka roku 2026 včetně převodu nevyčerpaných investic a velkých oprav z roku 2025
3. Zhodnocení volných finančních prostředků k 31.12.2025

Zasedání finančního výboru dne 27.03.2026

1. Závěrečný účet města Šternberka za rok 2025
2. Účetní závěrka k 31.12.2025
3. Výsledky hospodaření k 28.02.2026
4. Návrhy na změnu rozpočtu města Šternberka 2026 včetně investic a velkých oprav

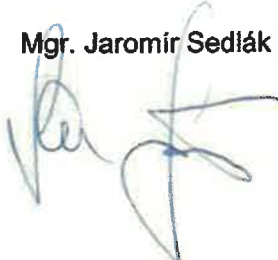
Zasedání finančního výboru dne 29.05.2026

1. Výsledky hospodaření města Šternberka k 30.04.2026
2. Návrhy na změnu rozpočtu města 2026
3. Střednědobý výhled rozpočtu města Šternberka 2027-2031

Zasedání finančního výboru dne 28.08.2026

1. Hospodaření města Šternberka za 1. pololetí 2026
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.07.2026
3. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka a plánu HOČ
4. Zhodnocení volných finančních prostředků k 31.07.2026
5. Návrh rozpočtu města Šternberka na rok 2027

Všichni členové výboru se aktivně podíleli na všestranné analýze projednávaných věcí a přinášeli konstruktivní připomínky. Umožnili tak finančnímu výboru dosahovat shody v názorech a přijímat jasná usnesení. Při sledování a kontrole hospodaření finanční výbor nezjistil nedostatky v hospodaření města Šternberka.

	Zprávu vyhotovila:	Předseda:
Datum:	28.08.2026	28.08.2026
Jméno:	Ing. Ivana Janošíková	Mgr. Jaromír Sedlák
Podpis:		

ROK 2026

Finanční výbor

Termíny zasedání výboru:	členství od/do *	30.01.2026	27.03.2026	29.05.2026	28.08.2026
Mgr. Jaromír Sedlák - předseda		/	/	/	/
Ing. Boleslav Krejčíř		/	/	Oml.	Oml.
Jan Mazal		/	/	/	/
Karel Šrámek		-	/	/	/
Mgr. Jiří Zemánek		-	/	Oml.	/
Ing. Kristýna Kapláňková		/	Oml.	Oml.	/
Mgr. Iva Kráčmarová		/	Oml.	/	/

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml omluven

Ve Šternberku dne 28.08.2026

Zpracovala: Ing. Ivana Janošíková, asistent komise



Zpráva o činnosti Kontrolní výbor za rok 2026

Počet členů celkem:

7

Počet zasedání v roce 2026:

4

Složení kontrolního výboru:

předsedkyně: Denisa Fidlerová

členové/členky: Ing. Květoslava Skalová, Bc. Daniela Machalová, Romana Petřeková, DiS., Mgr. Miroslav Píštěk, Ing. Radomír Daněk, Ing. Naděžda Studecká

Zápisy z jednání výboru byly předkládány na vědomí Radě města Šternberka a Zastupitelstvu města Šternberka.

Jednání výboru se konala v těchto termínech: 28.01., 11.03., 20.05., 08.09.

Projednávané záležitosti:

Plán práce v roce 2026

Příprava plánovaných kontrol

Projednání zápisů z provedených kontrol

Postup práce u rozpracovaných úkolů

Činnost kontrolního výboru a shrnutí práce v roce 2026.

Kontrolní výbor provedl v roce 2026 konkrétně tyto kontroly:

Plnění usnesení rady města (RM) a zastupitelstva města (ZM) za roky uplynulé období

Kontrolu provedly:

Ing. Květoslava Skalová, Ing. Naděžda Studecká – 1. dílčí kontrola,

Ing. Naděžda Studecká, Ing. Květoslava Skalová – 2. dílčí kontrola

Kontrola plnění usnesení RM a ZM byla rozvržena na dva termíny (únor, červen).

Z provedených kontrol vyplynulo, že zápisy z jednání RM a ZM jsou přehledně vedeny, úkoly vyplývající z jednotlivých usnesení jsou plněny ve stanovených termínech, ze strany kontroly nebylo žádných negativních připomínek.

Podklady pro čerpání informací z jednání RM a ZM byly k dispozici ve formě elektronických zápisů. Řádné plnění usnesení RM a ZM bylo provedeno u náhodně vybraných materiálů s tímto výsledkem:

1. dílčí kontrola

První část kontroly byla zaměřena na plnění usnesení Rady města Šternberka, ze schůzí, které se uskutečnily ve dnech 14.07., 18.08., 08.09., 24.09., 20.10., 10.11., 03.12. a 15.12.2025. Dále pak podrobněji konkrétně na plnění následujících usnesení:

Usnesení RM č. 2306/55 ze dne 18.08.2025

Předmětem usnesení byl výběr dodavatele a uzavření smlouvy na podlimitní veřejnou zakázku „Zabezpečení úklidových prací v budovách MěÚ Šternberk a Městské policie Šternberk“ s účastníkem FORCORP GROUP spol. s r. o., Olomouc, IČO: 27841031. Termín plnění byl 31.10.2025.

Smlouva č. 437/25/S/OVV byla uzavřena 08.09.2025. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 2412/57 ze dne 24.09.2025

Předmětem usnesení byl výběr dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce a dodávky „Šternberk, MŠ Oblouková – zahrada“ a uzavření smlouvy s účastníkem 3D PROGRAM s.r.o., Otrokovice, IČO 01965549. Termín plnění byl 31.10.2025.

Smlouva č. 476/25/S/OPŠK byla uzavřena 21.10.2025. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 2552/59 ze dne 10.11.2025

Předmětem usnesení bylo přidělení bytu v domě Bezručova 20 a uzavření nájemní smlouvy s paní Andreou Bučkovou, Slovensko, Veľké Kostoľany. Termín plnění byl 15.12.2025.

Smlouva č. 525/25/S/OSMM byla uzavřena 24.11.2025. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 2578/60 ze dne 03.12.2025

Předmětem usnesení bylo schválení výpůjčky a uzavření smlouvy o výpůjčce místností ve 3. NP v bývalém augustiniánském klášteře pro Vincenta Joffrey Chigniera, Šternberk. Termín plnění byl 08.12.2025.

Smlouva č. 553/25/S/OdPIPP byla uzavřena 05.01.2026. Usnesení RM bylo splněno s malým zpožděním, dle vyjádření zpracovatelky smlouvy Mgr. Zuzany Vyjídákové došlo ke zpoždění ze strany vypůjčitele.

Druhá část kontroly byla zaměřena na plnění usnesení Zastupitelstva města Šternberk ze zasedání, která se konala ve dnech 19.03., 25.06., 24.09. a 03.12.2025. K dílčí podrobné kontrole bylo vybráno usnesení:

Usnesení ZM č. 396/17 ze dne 03.12.2025

Předmětem usnesení byla žádost příjemce dotace města společnosti MAS Šternbersko o.p.s., IČO: 26879794, o navýšení dotace na provoz informačního centra a vydávání Šternberských listů a uzavření dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace č. 682/24/S/OPŠK ze dne 17.12.2024. Termín plnění byl stanoven 15.12.2025.

Dodatek č. 1 k výše uvedené smlouvě č. 682/24/S/OPŠK byl uzavřen 10.12.2025. Usnesení ZM bylo splněno.

Usnesení ZM č. 427/17 ze dne 03.12.2025

Předmětem usnesení byla směna pozemků a uzavření směnné smlouvy na pozemek parc. č. 606/2 o výměře 2 289 m² trav. trávni porost v k. ú. Těšikov, ve vlastnictví Města Šternberka za pozemek parc. č. 6059/42 orná půda o výměře 875 m² v k. ú. Šternberk, ve vlastnictví ČR, Státní pozemkový úřad, Praha 3 – Žižkov. Termín plnění byl stanoven 31.12.2025.

Vzhledem k rozdílu výměr směňovaných pozemků jsme zjišťovali cenové podmínky směny pozemků pro město a z příložené důvodové zprávy a směnné smlouvy jsme zjistili, že výměry byly řádně oceněny, dle níže uvedené tabulky, nicméně k úhradě cenového rozdílu ze strany ČR-SPÚ se nepřihlíží a ČR-SPÚ jej nehradí. Účelem směny byl důvod investiční výstavby komunikace pro širokou veřejnost v lokalitě Smetanova a směna byla z tohoto důvodu nutná a město přistoupilo na podmínky státní organizace.

Vlastník	Parc. č.	k. ú.	Výměra	Cena	Rozdíl
ČR-SPÚ	6059/42	Šternberk	875 m ²	64.000 Kč	75.500 Kč *
Město Šternberk	606/2	Těšikov	2.289 m ²	139.500 Kč	

Směnná smlouva č. 235/25/S/OSMM byla uzavřena 10.12.2025. Usnesení ZM bylo splněno.

Závěr: Podklady a informace byly poskytnuty vedoucí odboru vnitřních věcí Bc. Martinou Horákovou a referenty příslušných odborů. Zápisy jsou vedeny přehledně, nebyly zjištěny žádné nepřesnosti, nesrovnalosti či pochybení.

2. dílčí kontrola

První část kontroly byla zaměřena na plnění usnesení Zastupitelstva města Šternberka ze zasedání, které se konalo dne 04.03.2026. K dílčí podrobné kontrole byla vybrána usnesení:

Usnesení ZM 448/18 ze dne 04.03.2026

Předmětem usnesení byl souhlas zřizovatele s podáním žádosti Dětské skupiny Komenského (která je součástí MŠ Komenského) o zápis do evidence poskytovatelů služeb péče o dítě v dětské skupině vedené Úřadem práce ČR a s udělením příslušných oprávnění uvedených v důvodové zprávě.

Termín plnění byl 31.03.2026, souhlas zřizovatele byl odborem personalistiky, školství a kultury v termínu předán Mateřské škole Komenského 44, Šternberk, příspěvkové organizaci, žádost byla taktéž v termínu řádně podána na Úřad práce ČR. Usnesení ZM je splněno.

Usnesení ZM 449/18 ze dne 04.03.2026

Předmětem usnesení bylo schválení dodatku č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy Komenského 44, Šternberk, příspěvkové organizace, IČO 47654597, kterým se v čl. 4 „Vymezení účelu, předmětu činnosti a rámec pro doplňkovou činnost“ rozšiřuje odst. 4.1 o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a svěřuje do správy Mateřské školy Komenského 44, Šternberk, příspěvkové organizaci, IČO 47654597, majetek určený k provozu dětských skupin, dle důvodové zprávy. Za plnění úkolu odpovídal odbor personalistiky, školství a kultury.

Termín plnění byl 31.03.2026, dodatek č. 1 ke zřizovací listině byl starostou podepsán dne 05.03.2026 a následně předán MŠ Komenského. Usnesení ZM bylo splněno.

Usnesení ZM 450/18 ze dne 04.03.2026

Předmětem usnesení bylo schválení zřizovací listiny organizace Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace s účinností 01.04.2026. Nová zřizovací listina byla vydána z důvodu:

- dle zákona o sociálních službách byla rozšířena cílová skupina také na rodiny s dětmi a s tím související úprava poslání organizace
- byla aktualizována příloha č. 1 zřizovací listiny – seznam svěřeného majetku organizace, dle aktuálního stavu k 31.12.2025

Za plnění úkolu odpovídal odbor sociálních věcí.

Termín plnění usnesení byl 11.03.2026, zřizovací listina byla podepsána starostou dne 05.03.2026 a poté obratem předána ředitelce organizace Sociální služby Šternberk. Usnesení ZM bylo splněno.

Druhá část kontroly byla zaměřena na plnění usnesení Rady města Šternberka, které se uskutečnily ve dnech 16.02. a 02.03.2026 dále pak podrobněji konkrétně na plnění následující usnesení:

Usnesení RM č. 2695/63 ze dne 16.02.2026

Předmětem plnění usnesení bylo zadání veřejné zakázky města Šternberka a rozhodnutí o výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby "PD – Náměstí Svobody č.p. 1500 – adaptace pro Městskou policii Šternberk" - účastník Templum projekt s.r.o., Vídeňská 186/118, 619 00 Brno, IČO: 23264730, nabídková cena 280 000 Kč bez DPH. Podpisem byl zmocněn starosta.

Termín plnění byl 31.03.2026. Smlouva o dílo č 90/23/S/OIVZ byla uzavřena dne 04.03.2026. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 2703/63 ze dne 16.02.2026

Předmětem plnění usnesení byla smlouva o úhradě nákladů na úklid odpadů z vybraných plastových výrobků a schválení uzavření smlouvy o úhradě nákladů na úklid odpadů z vybraných plastových výrobků mezi Městem Šternberk a společností PLASTIC WASTE FREE EPR a.s., Na Pankráci 449/11, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO: 213 56 459 a podpisem byl zmocněn 2. místostarosta.

Termín plnění byl 20.03.2026. Smlouva č. 34/26/S/OŽP byla uzavřena 16.03.2026. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 2772/64 ze dne 04.03.2026.

Předmětem plnění bylo schválení uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na zhotovení projektové dokumentace Dolní Žleb – oprava a údržba nádrží č. 292/25/S ze dne 05.06.2025, mezi Městem Šternberk a projektantem Ing. Petrem Göthhansem, IČO: 64952053 se sídlem: Tř. Kosmonautů 1028/7, 779 00 Olomouc, k podpisu byl zmocněn starosta.

Termín plnění byl 20.03.2026. Dodatek č. 1 smlouvy č. 292/25/S/OŽP byl uzavřen dne 16.03.2026. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM 2773/64 ze dne 04.03.2026

Předmětem plnění byly žádosti o kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví města Šternberka a souhlas s kácením stromů na pozemcích parc. č. 3389/1 (borovice), 523 (borovice), 2329 (borovice) a pozemku parc. č. 5937 (javor) v k. ú. Šternberk a provedením náhradní výsadby dle předloženého materiálu. Za plnění usnesení odpovídá odbor životního prostředí.

Termín byl 31.03.2026. Kácení dřevin bylo provedeno ve stanoveném termínu s výjimkou javoru v lesoparku Na Valech. Kácení tohoto javoru bude realizováno souběžně se stavbou revitalizace toku Konzerva. Náhradní výsadby proběhnou na podzim. Usnesení RM bylo splněno.

Závěr:

Všechny podklady a informace byly poskytnuty vedoucí odboru vnitřních věcí Bc. Martinou Horákovou a referenty příslušných odborů. Zápisy jsou vedeny přehledně, nebyly zjištěny žádné nepřesnosti, nesrovnalosti či pochybení.

Vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Města Šternberka v roce 2025

Kontrolu provedly dle plánu kontrol dne 02.06.2026 členky kontrolního výboru Denisa Fidlerová, Romana Petřeková, DiS. a Ing. Naděžda Studecká v zasedací místnosti v budově Městského úřadu Šternberk, Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk.

Na základě vybraného vzorku vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu města Šternberka v roce 2025 a vyúčtovaných v roce 2026 byla provedena kontrola u pěti vybraných subjektů.

1. Fotbalový klub Šternberk, z.s. – dotace 1.450.000 Kč,
2. ARKS Plus s.r.o. – dotace 1.270.000 Kč,
3. AMK Ecce Homo Šternberk v ÚAMK, pobočný spolek – dotace 400.000 Kč,
4. Lucie Hružková, fyzická osoba podnikající – dotace 60.000 Kč,
5. Fotbalový klub Šternberk, z.s. – dotace 560.000 Kč.

Všechny uvedené dotace byly v kompetenci odboru personalistiky, školství a kultury Městského úřadu Šternberk. Dotace byly poskytnuty v roce 2025 a vyúčtované v lednu a únoru 2026. Kontrola byla zaměřena především na jejich finanční vyúčtování.

Ad 1. Fotbalový klub Šternberk, z.s. IČ: 45237191, sídlo: Blahoslavova 1434/15 Šternberk, 785 01

Žádost předložena dne	08.01.2025
Smlouva uzavřena dne	12.04.2025
Evidenční číslo smlouvy	155/25/S/OPŠK
Schváleno zastupitelstvem města dne	19.03.2025 usnesení č. 301/13
Předmět smlouvy	Poskytnutí účelové neinvestiční dotace na celoroční sportovní činnost.
Účel poskytnutí dotace	Zabezpečení činnosti příjemce: celoroční sportovní činnost včetně akcí pro veřejnost (akcí se rozumí také sportovní utkání, zápas, turnaj atp.)
Vyúčtování dotace předloženo dne	30.01.2026
Vyúčtovaná částka	1.450.000 Kč
Použití dotace	Mzdy, členský příspěvek, propagační materiál, pronájem, nákup sportovního materiálu, fotograf, doprava, drobný materiál.

Celkové zhodnocení výsledků kontroly	Vyúčtování dotace je přehledné, všechny faktury jsou řádně předloženy a v textu vyúčtování poděkování za dotace městu.
Závěr z kontroly	Dotace byla účelně použita v souladu s podmínkami smlouvy. Pro další fungování a rozvoj klubu by bylo dobré zvážit navýšení dotace pro příští rok.

Ad 2. ARKS plus s.r.o. IČ: 26822334, sídlo: Dolní Hejčinská 350/31, Olomouc – Hejčín, 779 00

Žádost předložena dne	7.1.2025
Smlouva uzavřena dne	24.4.2025
Evidenční číslo smlouvy	203/25/S/OPŠK
Schváleno zastupitelstvem města dne	19.3.2025 usnesení 300/13
Předmět smlouvy	Kulturní léto pod hvězdami
Účel poskytnutí dotace	Uspořádání kulturních akcí pro veřejnost
Dodatek č. 1 uzavřen dne	10.7.2025
Vyúčtování dotace předloženo dne	30.1.2026
Vyúčtovaná částka celkem	1.270.000, - (1.100.000, - a 170.000, -)
Použití dotace	Honorář: Michal David, Krucipýsk, Vivaldiano, Aneta Langerová. Doprava účinkujících a techniky na kulturní akce.
Celkové zhodnocení výsledků kontroly	Vyúčtování dotace je přehledné s doloženými fotografiemi z akcí. Na vyúčtování je chybně uvedeno datum 29.1.2025. V podané žádosti uváděn zisk z prodeje lístků 996.717 Kč a uváděno, že na akci bylo 4.550 lidí. To znamená, že by jeden lístek se prodal za cca 219 Kč, ale skutečné vstupné na akce se pohybuje kolem 650,- Kč. Nejsou tedy uváděny relevantní údaje. To nás přivádí k tomu, zda je ve vyúčtování uváděn reálný zisk z prodeje lístků.
Závěr z kontroly	Doporučení větší pečlivosti u uvádění dat. Větší důraz na dokládání relevantních údajů – rozpis prodeje lístků a za jakou cenu, informace o počtu darovaných lístků – jak v žádosti, tak ve vyúčtování dotace. Je možné nějak ověřit reálnost částek na vyúčtování? Prosíme o předložení kulturní komisi, zda by nestálo za zvážení konání kulturního léta prostřednictvím MKZ. Ředitel MKZ by se této činnosti nebránil a nedocházelo by ke konfliktu programů. Při využití MKZ i pro tento program by stálo dále za zvážení koupě vlastního podia, kde by byla návratnost do pěti let. Prosíme o konzultaci s ředitelem MKZ na kulturní komisi. Děkuje

Ad 3. AMK Ecce Homo Šternberk v ÚAMK, IČ: 44936141, Nádražní 2509/60, 78501 Šternberk

Žádost předložena dne	07.01.2025
Smlouva uzavřena dne	30.04.2025

Evidenční číslo smlouvy	202/25/S/OPŠK
Schváleno zastupitelstvem města dne	19.03.2025 usnesením č. 300/3
Předmět smlouvy	Poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory na uspořádání kulturní akce
Účel poskytnutí dotace	Uspořádání kulturní akce pro veřejnost „Město v pohybu“ ve dnech 30.5.2025 – 1.6.2025 na Hlavním náměstí ve Šternberku (hudební a další produkce, vystoupení zájmových klubů, představení účastníků závodu Ecce Homo 2025, doprovodný program a atrakce)
Vyúčtování dotace předloženo dne	28.01.2026
Vyúčtovaná částka celkem	400.000Kč
Použití dotace	Organizační a technické zajištění kulturní akce doloženo fakturami od firem ARKS Plus s.r.o, a VHS Sítka s.r.o.
Celkové zhodnocení výsledků kontroly	Vyučování dotace je přehledné s doloženými fotografiemi, akce „Město v pohybu“ probíhá jako doprovodný program během ME v závodech do vrchu Ecce Homo ve dnech 30.5. - 1.6.2025, celou akci navštíví 4000–4500 návštěvníků, během vystoupení zhlédli vystoupení kapel, zájmových skupin ze Šternberka, užití reprodukované hudby
Závěr z kontroly	U faktur doložených od firmy ARKS s.r.o. doporučujeme požadovat „položkový rozpočet“ nejen celkovou fakturu na zajištění akce, dále doporučujeme více zdrojové financování nejen z dotací města (v žádosti uvedeno 80000,- z vlastních zdrojů), zvážit, předložit Kulturní komisi návrh na změnu zajištění na stranu MKZ Šternberk, předjednáno s ředitelem

Ad 4. Lucie Hrůzková, fyzická osoba podnikající, IČ: 21839140, sídlo: Jindřichov č. p. 811, 78823

Žádost předložena dne	07.01.2025
Smlouva uzavřena dne	05.05.2025
Evidenční číslo smlouvy	212/25/S/OPŠK
Schváleno Radou města dne	17.02.2025 usnesení č. 1894/44
Předmět smlouvy	Poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory na uspořádání kulturní akce
Účel poskytnutí dotace	„Park žije XIII“ Šternberský kulturní festival v Tyršových sadech
Vyúčtování dotace předloženo dne	29.12.2025
Vyúčtovaná částka	60 000 Kč
Použití dotace	Faktury za hudební produkci, propagaci, zapůjčení filmů k projekci
Celkové zhodnocení výsledků kontroly	„Park žije XIII“ šlo o 16 plánovaných akcí v Tyršových sadech Celkem bylo 14 uskutečněno (hudební vystoupení skupin, večerní filmová představení, akce pro děti), kvůli nepřízní počasí byla 1 akce zrušena a jedna přesunuta termínově. Akce navštívilo celkem 3000 lidí.

	Dotace byla čerpána na faktury za hudební produkci, propagaci (tisk plakátů) a půjčení filmů. Vyúčtování je přehledné, všechny kontrolované doklady byly v souladu s podmínkami dotace.
Závěr kontroly	Dotace byla účelně použita v souladu s podmínkami smlouvy. Bez připomínek.

Ad 5. Fbc Šternberk, z.s., IČ: 22750568, Strmá 1128/10, 785 01 Šternberk

Žádost předložena dne	07.01.2025
Smlouva uzavřena dne	28.04.2025
Evidenční číslo smlouvy	154/25/S/OPŠK
Schváleno zastupitelstvem města dne	19.03.2025 usnesení č. 301/13
Předmět smlouvy	poskytnutí účelové neinvestiční finanční dotace na celoroční sportovní činnost
Účel poskytnutí dotace	Zabezpečení činnosti příjemce: celoroční sportovní činnost včetně akcí pro veřejnost (akcí se rozumí také sportovní utkání, zápas, turnaj atp.)
Vyúčtování dotace předloženo dne	02. 02.2026
Vyúčtovaná částka	560.000 Kč
Použití dotace	Největší část použití dotace tvoří pronájmy sportovních hal (nejvíce Gymnázium Šternberk a Moravský Beroun), dále pak ubytování hráčů, startovné, dresy, hráčské vybavení, licence apod.
Celkové zhodnocení výsledků kontroly	Všechny faktury a doklady jsou řádně a přehledně vedeny, při nákladech na ubytování, dresy a vybavení je vždy doložen jmenný seznam hráčů.
Závěr z kontroly	Dotace byla účelně použita v souladu s podmínkami smlouvy. Bez připomínek.

Celkové zhodnocení kontroly vyúčtování dotací v roce 2026 poskytnutých z rozpočtu města Šternberka v roce 2025

S členkami kontrolního výboru spolupracovaly za poskytovatele dotace Mgr. Irena Černocká a Mgr. Jana Kameníčková z odboru personalistiky, školství a kultury, dále také spolupracovala Bc. Martina Horáková, vedoucí odboru vnitřních věcí a asistentka kontrolního výboru, která zabezpečila předložení konkrétních spisů ke kontrole a spolupráci s kompetentními osobami.

Závěry a doporučení zapsané u jednotlivých kontrolovaných subjektů navrhuje projednat na zasedání kontrolního výboru a uvést do zápisu tato doporučení pro orgány města (radu a zastupitelstvo).

Kontrola vyúčtování ze strany města Šternberka byla prováděna v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka, které jsou uvedené v platné směrnici č. S 71-08.

Spolupráce v rámci kontroly byla výborná a velmi vstřícná.

Úplnost obsahu, evidence a uložení smluv

Kontrola smluv byla provedena dne 25.3.2026 v budově KB na adrese Radniční 18, na oddělení finančního odboru města Šternberk v kanceláři dveře č. 306. Kontrolu prováděla předsedkyně kontrolního výboru paní Denisa Fidlerová a člen kontrolního výboru Mgr. Miroslav Píštěk. Výběr smluv byl proveden namátkou ze všech smluv uzavřených mezi městem Šternberk a třetími osobami. Jednalo se o následující smlouvy uzavřené městem Šternberk:

A) Paní Denisa Fidlerová prováděla kontrolu u následujících smluv:

- 1) Smlouva o dílo 4/25/S/OŽP
- 2) Smlouva o dílo 444/25/S/OIVZ

B) Mgr. Miroslav Píštěk prováděl kontrolu u následujících smluv:

- 1) Rámcová smlouva o těžbě dříví 390/25/S/OŽP
- 2) Smlouva o dílo 145/25/S/OIVZ

Ad. A) 1) Smluvní partner	JV Dalistav s.r.o. IČ: 02758725
Č. smlouvy	4/25/S/OŽP
Předmět smlouvy	Rekonstrukce malé vodní nádrže – Chabičov
Výše úplaty	1.610.249,25 Kč vč. DPH
Uzavřena dne	28.1.2025
Obsah dokumentace	1. Smlouva o dílo na zhotovení stavby 2. Dodatek č. 1 3. Důvodová zpráva 4. Zápis o předání staveniště 5. Zápis o předání a převzetí díla 6. Výzva k podání nabídky 7. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek
Poznámky	V rámci výběrového řízení vyhodnoceného dne 18.11.2024, byla vybrána firma JV Dalistav, s.r.o., která jako jediná se přihlásila a splňovala podmínky. S firmou byla uzavřena smlouva o dílo 28.1.2025 dle podmínek z výběrového řízení. Uzavřen dodatek kvůli více práce v hodnotě 112tisíc. Dodatek odkazuje datumově k uzavření jiné smlouvy. Jinak v pořádku. Předání staveniště proběhlo v pořádku a v termínu. Zakázka byla dokončena.
Závěr	V dodatku č. 1 je buď chybně uvedené datum, které odkazuje ke smlouvě uzavřené ze dne 29.3.2023 nebo byl dodatek zaměněn s jinou smlouvou. Jinak bez připomínek

Ad. A) 2) Smluvní partner	Skanska a.s. IČ: 26271303
Č. smlouvy	444/25/S/OIVZ
Předmět smlouvy	Propojení cyklostezek od přestupního terminálu do centra Šternberka
Cena díla	23.232.544,11 Kč vč. DPH
Uzavřena dne	17.9.2025
Obsah dokumentace	1. Smlouva o dílo na zhotovení stavby 2. Soubor Archivní dokumentace – protokol o druhém jednání komise, protokol o prvním jednání komise, čestné prohlášení ke střetu zájmů, protokol o otevírání obálek, čestné prohlášení člena komise, seznam ke střetu zájmů 3. Zápis o předání staveniště 4. Předávací protokol
Poznámky	K uzavření smlouvy došlo 16.9.2025 po dvou jednáních komise o výběru dodavatele stavby, kdy do výběrového řízení byli přihlášení dva dodavatelé a rozhodla rada o uzavření 18.8.2025. Předání staveniště proběhlo v termínu dle podepsané smlouvy. Zakázka dále probíhá.
Závěr	Náležitosti smlouvy bez připomínek

Ad. B) 1) Zhotovitel	Ladislav Bober, IČ: 49568558, sídlo Čujkovova 1714/21, 700 30 Ostrava – Zábřeh
Č. smlouvy	390/25/S/OZP
Předmět smlouvy	Rámcová smlouva o těžbě dříví, přibližování dříví a ostatní těžební práce
Cena díla	Maximálně 500.000, - Kč bez DPH
Uzavřena dne	27.10.2025 – podepsáno písemně
Poznámky	Předmět díla stanoven odkazem na přílohu č. 1, která je ke smlouvě připojena (obsahuje podrobné podmínky provádění lesnických těžebních činností). Sjednána řada povinností zhotovitele, které musí při provádění díla dodržovat. Obsah smlouvy v pořádku. O uzavření smlouvy rozhodl starosta, kterému svěřila pravomoc Rada města usnesením č. 2241/53 ze dne 14.7.2025 – řádně připojena doložka platnosti právního jednání.
Závěr	Náležitosti smlouvy bez připomínek.
Ad. B) 1) Zhotovitel	Ladislav Bober, IČ: 49568558, sídlo Čujkovova 1714/21, 700 30 Ostrava – Zábřeh
Č. smlouvy	390/25/S/OZP

Předmět smlouvy	Rámcová smlouva o těžbě dříví, přibližování dříví a ostatní těžební práce
Cena díla	Maximálně 500.000, - Kč bez DPH
Uzavřena dne	27.10.2025 – podepsáno písemně
Poznámky	Předmět díla stanoven odkazem na přílohu č. 1, která je ke smlouvě připojena (obsahuje podrobné podmínky provádění lesnických těžebních činností). Sjednána řada povinností zhotovitele, které musí při provádění díla dodržovat. Obsah smlouvy v pořádku. O uzavření smlouvy rozhodl starosta, kterému svěřila pravomoc Rada města usnesením č. 2241/53 ze dne 14.7.2025 – řádně připojena doložka platnosti právního jednání.
Závěr	Náležitosti smlouvy bez připomínek.

Během kontroly nám ochotně podávala informace pracovnice kontrolního odboru paní Stanislava Weiglová. Spolupráce byla výborná a velmi vstřícná.

Vyřizování petic a stížností za rok 2025

Kontrola provedena dne 5. 3. 2026 ve 14:00 hod. v zasedací místnosti MÚ Šternberk, Horní náměstí 76/18.

Za kontrolní výbor – Ing. Květoslava Skalová, Ing. Radomír Daněk

Kontrola provedena za součinnosti Odboru personalistiky, školství a kultury – Mgr. Ireny Černocké

Kontrola provedena za období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 v rozsahu lhůt pro vyřízení, tj. 30 dnů od obdržení podání. Dále byl kontrolován systém vedení evidence a registrace podnětů. Obsah a vyřízení jednotlivých odpovědí je vždy na příjemci podání.

Za rok 2025 jsou podány celkem 3 petice, ke kontrole byly předloženy všechny 3, z toho 1 petice byla před uplynutím lhůty pro vyřízení stažena předkladatelem petice.

Počet stížností za rok 2025 je celkem 5, ke kontrole předloženy 4 stížnosti.

Petice

1/2025 – Petice – žádost o rozšíření stavební úpravy nebo financování částečných nákladů na vybudování asfaltové komunikace na ulici Polní

Termín podání – 17. 3. 2025

3. 4. 2025 – požádáno o stažení petice (před uplynutím termínu pro vyřízení)

2/2025 – Petice proti výstavbě větrných elektráren v kulturní krajině v oblasti svahu Nízkého Jeseníku

Termín podání – 14. 5. 2025

Vyřízeno – 3. 6. 2025 – V TERMÍNU

Petice byla projednána dne 9. 6. 2025 Radou města Šternberk, kde Rada doporučila projednat petici na Zastupitelstvu města Šternberk. Zastupitelstvo na zasedání 25. 6. 2025 petici podpořilo.

3/2025 – Petice za zřízení jednosměrné ulice v ulici Žitná ve Šternberku

Termín podání – 26. 6. 2025

Vyřízeno – 14. 7. 2025 – V TERMÍNU

Petice byla postoupena na jednání dopravní komise. O výsledku jednání bude předkladatel petice informován a informace bude předložena i do Rady města Šternberk.

Stížnosti

- 1/2025 – Stížnost na nedodržení dohody odstranění části živého plotu v Krakořicích č. p. 4
Termín podání – 1. 2. 2025
Vyřízeno – 28. 2. 2025 – V TERMÍNU
- 2/2025 – Stížnost na pracovníky MěÚ Šternberk – nebezpečný stav zabezpečení vodotečí, které nejsou zabezpečeny
Termín podání – 17. 2. 2025
Vyřízeno – 21. 2. 2025 – V TERMÍNU
- 3/2025 – Stížnost na jednání úředníků sociální odboru
Termín podání – 21. 3. 2025
Vyřízeno – 22. 4. 2025 – tj. o den později
- 4/2025 – Stížnost na postup úřední osoby na pracovišti registru vozidel města Šternberk
Termín podání – 9. 4. 2025
Vyřízeno – 16. 4. 2025 – V TERMÍNU
Doplnění stížnosti na odpověď – 17. 4. 2025
Vyřízeno – 6. 5. 2025 – V TERMÍNU
- 5/2025 – Stížnost na OSPOD Šternberk (odbor sociálních věcí) – nebyla předložena ke kontrole
Termín podání – 9. 4. 2025
Vyřízeno – 16. 4. 2025 – V TERMÍNU

Závěr kontroly a doporučení

Po provedené kontrole podání občanů, stížností a petic za rok 2025 lze konstatovat, že dokumentace jednotlivých podání je uvedena přehledně a řádně a že všechny stížnosti byly shledány jako neodůvodněné.

Děkujeme za vstřícnost a spolupráci Mgr. Ireně Černocké.

Vyhotovila:**Předsedkyně:****Datum:** 27.08.2026**Jméno:**

Denisa Fidlerová

Denisa Fidlerová

Podpis:

2026

Kontrolní výbor

termín zasedání výboru	členství od/do*	28.01.	11.03.	20.05.	08.09.
zápis předložen na zasedání ZM (zasedání RM)		04.03. (16.02.)	13.04. (13.05.)	24.06. (08.06.)	23.09. (23.09.)
Denisa Fidlerová		/	/	/	
Ing. Naděžda Studecká		/	/	/	
Ing. Radomír Daněk		/	/	/	
Mgr. Miroslav Pištěk		/	/	/	
Ing. Květoslava Skalová		/	/	/	
Romana Petřeková, DiS.		/	oml	/	
Bc. Daniela Machalová		oml	/	oml	

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

přítomen /
omluven oml

Ve Šternberku dne 28.08.2026

Zpracovala: Martina Horáková, asistentka výboru



**Zpráva o činnosti
osadního výboru Dalov
Zastupitelstva města Šternberka
za rok 2026**

Počet členů celkem: 3

Počet zasedání v roce 3

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předsedkyně osadního výboru průběžně předkládala vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultovala požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

- záležitosti týkající se budování kanalizace
- údržba veřejných prostranství a zeleně:
naproti bývalému obchodu uřízat na trávnickovém ostrůvku tují (je stará, polámaná) – místo ní vysadit okrasný keř
revize zeleně v parku u KD – přerostlé, polámané, suché dřeviny zkrátit, případně uřízat a nahradit jinými
ořez stromů na hřbitově – prosíme o nastavení pravidelné úpravy stromů
ořez lípy u kapličky – větve zasahují až do stavby, strom je na soukromém pozemku
v parčíku u pomníku jsou zasazené dvě lípy – dosadit několik nižších keřů pro doplnění zeleně
studánka naproti hřbitovu – byla k ní vybudovaná cestička, která se neudrží, studánku ale využívají občané, prosíme o pravidelnou údržbu (posekání trávy),
přes park u KD vede asfaltový chodníček, který je občany hojně využíván, momentálně ve špatném stavu – prosíme o opravu,
odstranit nálety v zatáčce,
mezi Dolním a Horním Žlebem se z důvodu výskytu chráněného motýla neseká tráva kolem cesty, zároveň je to místo výskytu vysoké a černé zvěře, která se při přebíhání silnice může nečekaně objevit před vozidlem a způsobit dopravní kolizi, protože okolí silnice není přehledné – požadujeme nalezení řešení vhodného jak pro ochránce přírody, tak pro řidiče,
- podlaha ve velkém sále KD je zašlá a uprostřed rozbitá – prosíme o opravu a strojové vyčištění,
- dodat odpadkový koš k lavičce u zatáčky,
- Horní Žleb – oprava díry – delší dobu je propadlá zem, místní jsou ochotni svépomocí opravit, požadavek na město na zaplacení materiálu

Pokusit se o možnost zajištění pojízdné prodejny nebo pronájmu nebytového prostoru pro provozování obchodu.

Zápis vyhotovil:

Datum:

27.08.2026

Mgr. Darina Smolková

OSADNÍ VÝBOR DALOV

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2026

termín zasedání OV Dalov	členství od/do*	19.01.	16.03.	29.05.
Předsedkyně: Mgr. Darina Smolková		/	/	/
Člen: Dáša Zapletalová		/	/	/
Člen: Antonín Přikryl		/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen



Mgr. Darina Smolková
předsedkyně



**Zpráva o činnosti
osadního výboru Dolní Žleb
Zastupitelstva města Šternberka
za rok 2026**

Počet členů celkem: 3

Počet zasedání v roce 2026: 3

Složení osadního výboru:

předseda: Pikal Libor

členové: Jarmila Myšáková, Marcela Kohoutková

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

- zajištění pronájmu společenské místnosti v kempu pro pořádání akcí místní části,
- omezení rychlosti na 70 km/h na komunikaci k rybníku,
- požadavek na instalaci odpadkových košů se sáčky na psí exkrementy podél cyklostezky,
- požadavek na instalaci 1–2 lavičky u cyklostezky,
- požadavky na umístění vybraných prvků na dětské hřiště a krytý, uzavíratelný přístřešek,
- úprava povrchu hřiště u „Betoňáku“ a problém se zaparkovanými auty,
- plány na rekonstrukci „Betoňáku“ – občanům představen záměr na rekonstrukci nádrže – 1/3 stávající nádrže bude zavezena, 1/3 odkalovací část, 1/3 vodní plocha, vysvětleno, že se nyní čeká na vyjádření Povodí, kvůli řešení nátoky (požadavek na gravitační řešení), Osadnímu výboru předán výkres návrhu.

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	25.08.2026	25.08.2026
Jméno:	Libor Pikal	Libor Pikal
Podpis:		

OSADNÍ VÝBOR DOLNÍ ŽLEB

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2026

termín zasedání OV Dolní Žleb	členství od/do*	20.02.	18.05.	24.08.
Předseda: Libor Pikal		/	/	/
Člen: Jarmila Myšáková		/	/	/
Člen: Marcela kohoutková		/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Libor Pikal v. r.
předseda





**Zpráva o činnosti
osadního výboru Chabičov
Zastupitelstva města Šternberka
za rok 2026**

Počet členů celkem: 3

Počet zasedání v roce 2026: 3

Složení osadního výboru:

předseda: Stanislava Hájková

členové: Jana Tvarbožková, Daniel Lochman

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

- harmonogram kulturních akcí pořádaných v průběhu roku 2026,
- kontejnerové stání u kulturního domu – vystavět bočnice, aby kontejnery nebyly ze stran vidět,
- prostranství kolem kapličky – návrh řešení úpravy prostranství bude do stávajícího zakomponován,
- údržba chodníků a cest – OV osloví pana Sáblika, zda by byl ochoten údržbu zajistit, především v zimě, město by s ním uzavřelo dohodu, cesta je v majetku SSOK úklid je prováděn dle jejich možností a údržba silnice po zimě bude provedena dle harmonogramu v dubnu,
- parkoviště před vyhlídkou – pro možné řešení osloví OŽP Lesy ČR, v jejichž majetku jsou pozemky,
- výměna starého odpadkového koše na zastávce,
- zřízení posypového místa – OV určí místo a OIVZ zajistí,
- zajištění drátů VN – časté výpadky při větrném počasí, OIVZ oznámí problém ČEZ (instalace rozpěr),
- plocha před domem č. p. 4 – neudržovaný pozemek, vlastníci přilehlé nemovitosti by chtěli pozemek do pronájmu,
- bývalá hasičská zbrojnice – jakékoliv stavební úpravy by byly finančně náročné, je možné prostor zkulturnit a uklidit – vyvézt starý nepotřebný nábytek a uložené věci, a to ve spolupráci s OV. OPŠK zajistí odvoz do sběrného dvora, i odpad z bývalé knihovny uložený na půdě KD,

- možnost využití volných místností v bývalé hospodě nebo v knihovně - 1. patro KD – OV žádá o využití prostor pro činnost dětské skupiny. OSMM uzavře smlouvu o výpůjčce k bezplatnému využívání v požadovaném rozsahu dle domluvy s OV.

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	25.08.2026	25.08.2026
Jméno:	Stanislava Hájková	Stanislava Hájková
Podpis:		

OSADNÍ VÝBOR CHABIČOV

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2026

termín zasedání OV Chabičov	členství od/do*	09.01.	20.04.	08.07.
Předsedkyně: Stanislava Hájková		/	/	/
Člen: Jana Tvarbožková		/	/	/
Člen: Daniel Lochman		/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen



Stanislava Hájková v. r.
předsedkyně



**Zpráva o činnosti
osadního výboru Krakořice
Zastupitelstva města Šternberka
za rok 2026**

Počet členů celkem: 3

Počet zasedání v roce 3

Složení osadního výboru:

předseda: Bc. Tomáš Poledňák

členové: Ing. Marie Ambrozková
Jan Šnajdr

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo sám konzultoval problematiku s příslušnými zaměstnanci odborů a s 1. místostarostou města Jiřím Krausem.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

- **21. března 2026** – Velikonoční tvoření nejen pro děti (akce konaná na hřišti/při nepříznivém počasí v KD),
- **červen** – Příprava na zahájení prázdnin (akce pro děti a občany),
- **prosinec** – Rozsvícení Vánočního stromu,
- **prosinec** – Mikulášská nadílka.

Pozn.: Plán akcí se může změnit dle aktuálních požadavků a podnětů obyvatel místní části Krakořice.

1. Cyklostezka Krakořice – Babice

Předseda OV informoval členy: dne 12.1.2026 předseda OV navštívil starostku obce Babice, kde byla informativně problematika cyklostezky řešena, s pozitivním přístupem obce stran jejich pozemků, které by tímto byly dotčeny.

Dále byl předseda OV informován, že v polovině ledna 2026 proběhlo jednání se starostkou Babic za účasti místostarosty Czabehe k možným variantám řešení cyklostezky.

Druhá varianta trasy, která by nešla přes nádraží, ale končila by na místní komunikaci je z jejich hlediska jako obce bez problémů, obec umožní vystavět cyklostezku na jejich pozemcích.

Nicméně starostka přislíbila ještě promluvit a případně svolat jednání s majitelkou pozemku, přes který by mohla vést cyklostezka kolem nádraží.

Další vývoj nám není znám.

2. Pivní sety

Stran požadavku na pořízení pivních setů pro zajištění soběstačnosti při pořádání akcí v místní části Krakovičky (odůvodnění viz. zápis z 3 jednání OV – Krakovičky ze dne 26.8.2025, bod č. 3), k tomuto bylo hovořeno s paní Horákovou. Bylo objednáno 5 pivních setů, doručení během 11 týdne 2026 na MěÚ. K předání do Krakoviček proběhlo.

3. Basketbalový koš na místním hřišti

V loňském roce (11.9.2025) byl předseda OV informován od Bc. Pavla Koukalová – památková péče, přestupky oddělení přípravy investic a památkové péče, odbor investic a veřejných zakázek, že do konce roku 2025 bude z hřiště v Krakovičkách odstraněn basketbalový koš, který je již na hranici životnosti. Dále byl dotazován, jestli je basketbalový koš využíván a zdali ho budeme chtít nahradit novým.

Odpověď byla zaslána okamžitě s tím, že basketbalový koš je využíván a žádáme o nahrazení starého novým basketbalovým košem.

K této problematice byla 16.3.2026 telefonicky kontaktována Bc. Koukalová, kdy uvedla, že náhradní koš bude instalován po vysoutěžení dodavatele. Dále bylo dohodnuto, že před realizací bude osadní výbor kontaktován a basketbalový koš bude umístěn na konkrétní místo dle požadavku osadního výboru.

Dále byla podán návrh na pořízení dvou naproti sobě umístěných basketbalových košů, k tomuto bylo sděleno, že vše se bude odvíjet od ceny a počtu pořízených košů po vysoutěžení.

4. Setkání se zástupci města Šternberk 04.05.2026

Dne 4.5.2026 od 16 hod. proběhlo na našem hřišti setkání občanů místní části se zástupci města Šternberk (starosta – Ing. Stanislav Orság, 1. místostarosta – Bc. Jiří Kraus a zástupci odborů), kde byla diskutována aktuální témata. Např.

- alej k bioplynové stanici – zanesení do pasportu sečení,
- herní prvky na hřišti včetně basketbalových košů – obměna a doplnění herních prvků,
- bezpečnost – přechod pro chodce, radar na začátku obce – prověřit,
- cyklostezka Krakovičky – Babice – bylo deklarováno, že po zkušenostech z obdobných projektů by realizace mohla proběhnout v roce 2028,
- stav fasády na KD a stav plochy před KD,
- plocha před autobusovou zastávkou ve směru na Šternberk,
- možnost sponzorského daru, který by byl využit v rámci pořádaných akcí pro občany – zjistit možnosti a dají nám vědět.

Toto setkání hodnotíme velice kladně, kdy diskuse se vedla v poklidné atmosféře, byla užitečná a věcná. Spoluobčané se mohli napřímo ptát zástupců města a dostávali okamžitou zpětnou vazbu.

5. Jednání stran cyklostezky na OÚ v Babicích 8.6.2026

Předseda OV informoval členy, že se dne 8.6.2026 účastnil schůzky na OÚ v Babicích stran cyklostezky Krakořice – Babice, která byla iniciována ze strany provozovatelky cvičiště pro psy paní Kubešové. Jednání se účastnili zástupci města Šternberk, OV Krakořice, OÚ Babice a paní Kubešová s panem Kubešem. Byla předložena možná řešení provedení v místě cvičiště. Výsledkem bylo navržení změny trasy cyklostezky v místě cvičiště. K tomuto jsme se dne 8.6.2026 vyjádřili i prostřednictvím e-mailu, který byl zaslán 1. místostarostovi (Bc. Jiří Kraus) a paní Šestákové viz níže.

„na základě dnešního jednání (8.6.2026) na Obecním úřadě v Babicích týkajícího se cyklostezky Krakořice–Babice zasílám stanovisko Osadního výboru Krakořice.

V rámci jednání byly projednány dvě varianty vedení trasy:

1. *Stávající trasa podél železniční tratě a cvičiště až k nástupišti železniční stanice, následně s pokračováním vpravo.*
2. *Trasa podél železniční tratě ke cvičišti a dále mezi cvičištem a rybníkem po tzv. hrázi.*
Za Osadní výbor Krakořice považujeme za nejvhodnější variantu č. 1. Současně však respektujeme argumenty paní Kubešové, která se jednání rovněž účastnila, a nemáme zásadní výhrady ani k variantě č. 2.

Domníváme se, že i varianta č. 2 naplňuje požadavek na bezpečné zajištění přístupu občanů k železniční stanici.“

Osadní výbor žádá být i nadále informován o dalších dílčích úkonech, které vedou k realizaci cyklostezky, tak abychom byli schopni odpovídat na dotazy spoluobčanů. Realizaci cyklostezky i nadále považujeme za stěžejní k zajištění bezpečnému přístupu k železniční zastávce Babice, jak pro pěší, tak i pro cyklisty.

6. Herní prvky na hřišti

Dne 28.5.2026 jsme byli kontaktováni ze strany Bc. Pavla Koukalové, památková péče s žádostí o vyjádření k zamýšlené instalaci herních prvků na hřišti v Krakořicích, které budou na hřišti v průběhu několika měsíců doplněny:

1. Houpačka s baby sedákem pro děti od 1 do 3 let – viz příloha
2. Lezecký šestihran na hřišti je dožilý – tento odstraníme a nahradíme novým menším prvkem dle technického listu v příloze tzv. **opičí dráha**
3. Pískoviště – budeme z prostorových důvodů realizovat až po instalaci houpačky s baby sedákem
4. Basketbalový koš – připravujeme poptávku

K této problematice se sešel OV a bylo paní Koukalové zasláno vyjádření:

- 1) Houpačka s baby sedákem pro děti od 1 do 3 let – viz příloha

- s pořízením a instalací tohoto herního prvku souhlasíme.

2) Lezecký šestihran na hřišti je dožilý – tento odstraníme a nahradíme novým menším prvkem dle technického listu v příloze tzv. **opičí dráha**

- k tomuto bodu preferujeme, aby dožitý lezecký šestihran byl nahrazen obdobným/podobným herním prvkem, který vyhovuje více věkovým kategoriím dětí. V odkazu níže zasílám návrh možného produktu s kódem: **SSE-8702KW-20**

Šplhací sestava - hnědá | HRISTE-BONITA.cz

3) Pískoviště – budeme z prostorových důvodů realizovat až po instalaci houpačky s baby sedákem

- **souhlasíme.**

4) Basketbalový koš – připravujeme poptávku

- **souhlasíme. Před realizací prosím kontaktovat osadní výbor stran upřesnění umístění basketbalového koše.**

Následně bylo OV dovysvětlena aktuální situace s plánovanou realizací obnovy a doplnění herních prvků, jak u nás v Krakovičích, tak i v okolních místních částech.

Proto OV souhlasil s původním návrhem a v případě dalšího doplnění herních prvků do budoucna navrhujeme doplnění o popsanou šplhací sestavu uvedenou v bodě 2).

7. Sjezd k bioplynové stanici

Na osadní výbor byl vznesen dotaz stran sjezdu ze silnice III/4451 k bioplynové stanici na začátku obce.

K tomuto bylo telefonicky hovořeno s panem Kummrem (komunikace – samospráva, veřejné osvětlení), kdy na realizaci sjezdu mají vyčleněnou adekvátní částku, ale realizace samotná bude provedena v roce 2027.

Dále byl s panem Kummrem konzultován stav i dalších ploch. Na základě uvedeného budeme věc konzultovat osobně při prohlídce obce, kterou si naplánujeme na podzim 2026. Přesný termín si ještě upřesníme.

8. Požadavek na čištění odtokových kanálů na dešťovou vodu

Osadní výbor byl upozorněn na zanešené odtokové kanály na dešťovou vodu, které jsou situovány na hlavní pozemní komunikaci.

Požadavek na zajištění kontroly a čištění byl zaslán dne 26.8.2026 prostřednictvím pana Kummera na Správu silnic Olomouckého kraje (pan Soviš).

Datum:

Zápis vyhotovil:

26.08.2026

Jméno:

Bc. Tomáš Poledňák

Podpis:

Předseda:

26.08.2026

Bc. Tomáš Poledňák

OSADNÍ VÝBOR KRAKOŘICE

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2026

termín zasedání OV Krakovice	členství od/do*	05.03.	04.05.	25.08.
Předseda: Bc. Tomáš Poledňák		/	/	/
Člen: Ing. Marie Ambrozková		/	/	/
Člen: Jan Šnajdr		/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen


Bc. Tomáš Poledňák
předseda



**Zpráva o činnosti
osadního výboru Lhota
Zastupitelstva města Šternberka
za rok 2026**

Počet členů celkem: 3

Počet zasedání v roce 3

Složení osadního výboru:

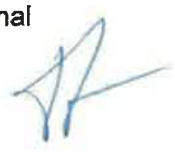
předseda: Vratislav Běhal

členové: Ladislava Čiklová
Josef Smyčka

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo sám konzultoval problematiku s příslušnými zaměstnanci odborů a s 1. místostarostou města Jiřím Krausem.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

- ve spolupráci s odbory Města Šternberka byl zajišťován celoroční provozní stav dětského hřiště (zajišťování pravidelného sečení trávního porostu v mimořádných termínech),
- s pracovníky společnosti Marius Pedersen byly řešeny výpadky funkčnosti veřejného osvětlení a úklid znečištěného povrchu komunikace,
- dořešení rekonstrukce ulice Na Bažínách „II“,
- obnova posezení u Theimerova rybníka, stářím bylo poškozené,
- vyřešení stavu zelené plochy podél začátku levého chodníku za přejezdem,
- připomínka k zasypanému sklepnímu (větracímu) okénku domu Čiklových, při rekonstrukci jim bylo zasypáno, požadovali nápravu, aby mohli sklep řádně větrat.

	Zápis vyhotovil:	Předseda:
Datum:	25.08.2026	25.08.2026
Jméno:	Vratislav Běhal	Vratislav Běhal
Podpis:		

OSADNÍ VÝBOR LHOTA

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2026

termín zasedání OV Lhota	členství od/do *	10.03.	13.05.	03.08.
Předseda: Vratislav Běhal		/	/	/
Členka: Ladislava Čiklová		/	/	/
Členka: Josef Smyčka		/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Vratislav Běhal v. r.
předseda



**Zpráva o činnosti
osadního výboru Těšíkov
Zastupitelstva města Šternberka
za rok 2026**

Počet členů celkem: 3

Počet zasedání v roce 3

Složení osadního výboru:

předseda: RNDr. Josef Kapitán

členové: Marie Přidalová, Jakub Tomšů

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo sám konzultoval problematiku s příslušnými zaměstnanci odborů a s 1. místostarostou města Jiřím Krausem.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

- přistavení cisterny s pitnou vodou pro obyvatele, kterým vyschla studna,
- řešení likvidace spadlých lip v aleji u hřiště,
- zvýšení četnosti vývozu kontejnerů na směsný komunální odpad (černý kontejner),
- údržba zeleně,
- oprava svodidel na mostku v Těšíkově,
- rozšíření veřejného osvětlení,
- problematika s umístěním domácích čistíren odpadních vod – schůzky s občany a vedením města,
- pořádání akcí pro občany Těšíkova – masopust, karneval pro děti, stavění – kácení máje, dušičkové posezení,
- problematika stavby větrných elektráren.

	Zápis vyhotovil:	Předseda:
Datum:	25.08.2026	25.08.2026
Jméno:	RNDr. Josef Kapitán v. r.	RNDr. Josef Kapitán v. r.
Podpis:		

OSADNÍ VÝBOR TĚŠÍKOV

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2026

termín zasedání OV Těšíkov	členství od/do*	12.01.	24.04.	12.08.
Předseda: RNDr. Josef Kapitán		/	/	/
Člen: Marie Přidalová		/	/	/
Člen: Jakub Tomšů		/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

RNDr. Josef Kapitán v. r.
předseda



**Zpráva o činnosti
komise rozvoje města
za rok 2026**

Počet členů celkem:
8 / 7

Počet zasedání v roce 2026:
4

Složení komise rozvoje města:

předseda: Ing. Pavel Stonawský

členové: Ing. Boleslav Krejčíř, Josef Londa, Mgr. Darina Smolková, Ing. David Střítežský, RNDr. Libor Svoboda, Ing. Jiří Virág, Ing. arch. Blanka Zlamalová

Komise ve sledovaném období projednávala následující záležitosti strategického rozvoje města a investic:

26.01.2026

- projednání návrhu řešení kapacity sportovní haly ve vazbě na aktuální odhad realizační ceny
- projednání návrhu plánu rozvoje města roky 2026-2032
- projednání žádosti p. Holuba – návrh chodníku ve spodní části ulice U Vrby
- diskutováno řešení mostu u parku, využití kulturní památky Bezručova 1 a vývoj majetkoprávních vztahů Smetanova

13.04.2026

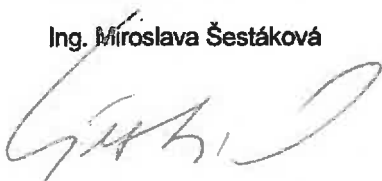
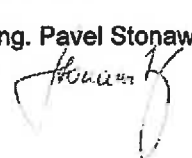
- projednání variant možného využití nerevitalizovaných ploch v přednádražním prostoru
- informace k projektu FIFA arény pod záštitou FAČR
- informace k aktuálnímu vývoji projektu sportovní haly
- diskutováno umístování uměleckých děl do veřejného prostoru
- seznámení s přehledem nemovitého majetku města k 31.12.2025

25.05.2026

- seznámení se záměrem rozšíření wellness zóny AQUACENTRA Šternberk
- projednány návrhy na nové názvy ulic
- seznámení se základní strukturou a finančním rámcem programové období 2028+ a přípravě aglomerační strategie ITI Olomouc 2028+

září 2026 - plánováno

- seznámení s plánem investic a velkých oprav na rok 2027
- informace k úspěšnosti města při získávání dotací z ITI Olomouc za období 2021-2027
- diskuze o činnosti komise ve volebním období 2022-2026

	Vyhotovili:	Předseda:
Datum:	19.08.2026	19.08.2026
Jméno:	Ing. Miroslava Šestáková	Ing. Pavel Stonawský
Podpis:		

2026

Komise rozvoje města

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	26.01.2026	13.04.2026	25.05.2026	září 2026	
zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)		16.02.2026	13.05.2026	08.06.2026		
Ing. Pavel Stonawský	2022	/	/	/		
Ing. Boleslav Krejčíř	2022	-	/	/		
Josef Londa	2022	/	/	/		
Mgr. Darina Smolková	od 18.08.2025	/	/	/		
Ing. David Střítežský	2022	/	/	/		
RNDr. Libor Svoboda	2022/ do 08.02.2026	-	činnost v komisi byla ukončena z důvodu úmrtí			
Ing. Jiří Virág	2022	/	/	/		
Ing. arch. Blanka Zlamalová	2022	oml.	/	/		

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml. omluven

Ve Šternberku dne 19.08.2026

Zpracoval:

Ing. Miroslava Šestáková, asistent komise





Zpráva o činnosti Komise škodní za rok 2026

Počet členů celkem:
6

Počet zasedání v roce 2026:
3

Složení škodní komise:

Předseda: Ing. Petr Nastoupil

členové/členky:

Mgr. Alena Vojkůvková, Bc. Petra Mólerová, Jana Nečasová, Marek Přichystal, Petr Hloch.

Zápisy z jednání komise byly předkládány ke schválení Radě města Šternberka.

Jednání komise se konala v těchto termínech: 12.05., 16.06., 02.09.

Projednávané záležitosti:

posouzení návrhů na vyřazení majetku.

Členové komise projednali celkem 26 návrhů na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku.

Komise projednávala záležitosti týkající se likvidace nebo převodu majetku, který byl pro potřeby Města Šternberka nebo jeho příspěvkových organizací dále nepotřebný nebo poškozený a morálně zastaralý natolik, že jej nebylo možné používat.

Návrhy na vyřazení majetku předkládali komisi správci jednotlivých ORJ Města Šternberka a ředitelé příspěvkových organizací, prostřednictvím vedoucích příslušných odborů Města Šternberka.

Škodní komise např. souhlasila s vyřazením a likvidací majetku základních škol, a to z důvodu jeho morálního opotřebení a nefunkčnosti, jednalo se převážně o počítače a jejich příslušenství. Souhlasila i s likvidací majetku mateřských škol, převážně projednávala rozbité, za hranici životnosti již dále nepoužitelné herní prvky a vybavení. Souhlasila s likvidací majetku Městských kulturních zařízení např. billboardu, DVD přehrávačů, interaktivních prvků – PC k přehrávání zvuků zvonů v Expozici času. Souhlasila s likvidací majetku školní jídelny z důvodu rekonstrukce a přestavby kuchyně Komenského – kompletní nahrazení starých spotřebičů novými.

K činnosti škodní komise lze dále konstatovat, že jednání jsou svolávána k projednání žádostí na likvidaci majetku, které obdrží odbor vnitřních věcí (zajišťuje administraci škodní komise) v průběhu roku, tzn. jednání se uskuteční dle potřeby, a to v závislosti na doručených požadavcích na vyřazení a likvidaci majetku od jednotlivých odborů či příspěvkových organizací Města Šternberka. Ke konci roku jsou zasedání intenzivnější, což souvisí s inventarizací majetku probíhající u institucí vždy na konci kalendářního roku, při kterých vyplynou důvody k vyřazení majetku, především jeho nefunkčnost nebo neupotřebitelnost vlivem značného opotřebení (morálně a provozně zastaralý).

Předložené návrhy k posouzení škodní komisi na vyřazení majetku byly pečlivě zpracovány. Členové škodní komise doporučují, aby v tomto trendu pokračovali předkladatelé i nadále.

Vyhotovil:

Předseda:

Datum: 28.08.2026

Jméno:

Ing. Petr Nastoupil

Ing. Petr Nastoupil

Podpis:

2026

Komise škodní

termín zasedání komise	členství od/do*	12.05.	16.06.	02.09.
zápis předložen na zasedání RM		25.05.	13.07.	23.09.
Ing. Petr Nastoupil		/	/	
Mgr. Alena Vojkůvková		oml	/	
Bc. Petra Molerová		/	/	
Jana Nečasová		/	/	
Marek Přichystal		/	/	
Petr Hloch		/	oml	

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

přítomen /
omluven oml

Ve Šternberku dne 28.08.2026

Zpracovala: Martina Horáková, asistentka komise



Zpráva o činnosti komise sportovní za rok 2026

Počet členů celkem:

9

Počet zasedání v roce 2026:

4

Složení sportovní komise:

předseda: Papica Lubomír

členové: Duda Milan, Gottwaldová Helena, Hanzl Zbyněk, Lorenc Filip, Oborný Michal, Sadil Miroslav, Stránský Jiří, Šreková Vlasta

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti sportu a volného času:

26.01.2026

společné s RM a komisí rozvoje města a komisí majetkoprávní

- prezentace návrhu územního a objemového řešení sportovní haly, zimního stadionu a ubytovací kapacity pro sportovce

Zápis předložen na schůzi rady města dne 16.02.2026.

28.01.2026

- prezentace Šachového klubu Šternberk
- návrh dotací z rozpočtu města 2026 v oblasti sportu a volného času v programech:
Podpora pořadatelů sportovních akcí a volnočasových aktivit
Podpora sportovní činnosti
Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže
a dále návrhy dotace pro individuální žádosti

Zápis předložen na schůzi rady města dne 16.02.2026.

01.04.2026

- dětská veřejná hřiště:
 - skutečnost 2025 a plán 2026 na dětských hřištích a sportovištích
 - FIFA ARENA a záměr nový skatepark
 - Rákosníčkově hřiště po skončení smlouvy 5/2028
- individuální žádost o dotaci – spolek CK Šternberk
- osvětlení atletického stadionu

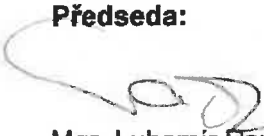
Zápis předložen na schůzi rady města dne 27.04.2026.

03.06.2026

- prohlídka areálu Městského koupaliště Šternberk, rekonstrukce a modernizace areálu, provoz
- vyhodnocení činnosti komise za volební období
- návrh na výzvu – ocenění sportovců: podmínky pro podání nominací na ocenění sportovců a trenérů za úspěchy v období září 2025–září 2026 v kategoriích: nejlepší mládežnický kolektiv, kolektiv dospělých, trenér, mládežnický sportovec do 14 let a 15–19 let, sportovec nad 19 let; sportovní činovníci

- návrh dotačních programů v oblasti sportu a volného času na rok 2027:
Podpora pořadatelů sportovních akcí a volnočasových aktivit
Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže
Podpora sportovní činnosti

Zápis předložen na schůzi rady města dne 24.06.2026.

Datum:	Vyhotovil:	Předseda:
	10.08.2026	
Jméno:	Mgr. Jana Kameníčková	Mgr. Lubomír Pápica
Podpis:		

2026

Komise sportovní

termín zasedání komise	26.01.2026*	28.01.2026	01.04.2026	03.06.2026	počet účastí celkem
zápis předložen na schůzi RM	16.02.2026	16.02.2026	27.04.2026	24.06.2026	
Papica Lubomír, Mgr., předseda	/	/	/	/	4
Duda Milan, Ing.	-	-	/	-	1
Gottwaldová Helena	/	/	/	/	4
Hanzl Zbyněk, Mgr.	/	/	oml	/	3
Lorenc Filip	/	/	oml	/	3
Oborný Michal	/	/	-	-	2
Sadil Miroslav, Mgr.	/	/	/	/	4
Stránský Jiří	oml	/	/	/	3
Šreková Vlasta, Mgr.	/	/	/	/	4

* společné jednání s komisemi majetkoprávní a rozvoje města

Vysvětlivky:

/ přítomen

oml omluven

- nepřítomen

Zpracovala ke dni 10.08.2026

Mgr. Jana Kameníčková, asistentka komise



**Zpráva o činnosti
komise majetkoprávní
za rok 2026**

Počet členů celkem:
8

Počet zasedání v roce 2026:
4

Složení majetkoprávní komise:

předseda: Bc. Jiří Kraus

členové: Mgr. Iva Kráčmarová, Miroslav Vyvozil, Petr Nikl, Miloslava Trundová, Lenka Přichystalová, Denisa Fidlerová, Mgr. Helena Zemánková

Asistent komise: Mgr. Lubomír Hladiš, DiS.

Komise majetkoprávní ve sledovaném období projednávala body týkající se majetkoprávních vztahů k nemovitostem ve vlastnictví města a rozvojových záměrů města.

26.01.2026

- Projednání návrhu řešení kapacity sportovní haly ve vazbě na aktuální odhad realizační ceny

09.02.2026

- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 217/126 v k. ú. Lhota u Šternberka
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 224/10 v k. ú. Lhota u Šternberka
- Prodej části pozemku parc. č. 18/2 v k. ú. Dalov
- Záměr směny pozemků mezi Olomouckým krajem a Městem Šternberk

20.04.2026

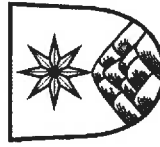
- Přehled nemovitého majetku Města Šternberka – budovy a pozemky k datu 31.12.2025
- Bezúplatný převod pozemků v k. ú. Lhota u Šternberka z majetku Správy železnic do majetku Města Šternberk (cyklostezka Hvězdná)
- Záměr prodeje pozemku parc.č. 3842/1 v k. ú. Šternberk (přidatné spoluvlastnictví)
- Výkup části pozemku parc.č. 3845/1, 3845/6 a 3845/5 v k. ú. Šternberk
- Nobiles hotels s. r. o. - informace k provozu hotelu v objektu Čechova 11, Šternberk
- Informace k investicím a velkým provozním akcím odboru správy majetku města

26.08.2026

- Výkup pozemku parc. č. 6059/71 a par. č. 6059/77 v k. ú. Šternberk
- Výkup části pozemku parc. č. 1795/1 v k. ú. Šternberk

- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 2756 v k. ú. Šternberk
- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 101/1 v k. ú. Dalov
- Informace o dořešení majetkoprávních vztahů pro budoucí výstavbu DTI v lokalitě ul. Valíčkova – Tolstého – Obora
- Zhodnocení činnosti komise majetkoprávní za období 2022-2026

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	20.08.2026	20.08.2026
Jméno:	Mgr. Lubomír Hladiš, DiS.	Bc. Jiří Kraus
Podpis:		



Přehled o účasti za rok 2026

Komise majetkoprávní

Komise majetkoprávní

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	26.01.2026	09.02.2026	20.04.2026	26.08.2026
zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)		16.02.2026	04.03.2026	27.04.2026	07.09.2026
Jiří Kraus		/	/	/	/
Mgr. Iva Kráčmarová		/	/	/	/
Miroslav Vyvozil		/	/	/	/
Petr Nikl		oml.	/	oml.	oml.
Miloslava Trundová		/	oml.	/	/
Lenka Přichystalová		/	oml.	oml.	/
Denisa Fidlerová		/	oml.	/	oml.
Mgr. Helena Zemánková		oml.	/	oml.	/

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml. omluven

Ve Šternberku dne 26.08.2026

Zpracoval:

Mgr. Lubomír Hladíš, DiS., asistent komise



**Zpráva o činnosti
sociální a zdravotní komise
za rok 2026**

Počet členů celkem:

10

Počet zasedání v roce 2026:

3

Složení sociální a zdravotní komise:

předseda: Vavroušek Vítězslav, MUDr., MBA, MPH

členové: Flejberková Eva, Kráčmarová Eva, PaedDr., Přikrylová Eva Mgr., Obšilová Božena, Rotter Vlastimil, Skřebská Marta, Krausová Ludmila, Vyvozilová Pavlína, Bc., Wittková Olga, Mgr., Bc.

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v sociální a zdravotní oblasti sociální:

09.02.2026

- Dotace z rozpočtu města Sternberka
- Stanovení termínu schůze sociální a zdravotní komise

27.07.2026

- žádost o finanční dar – Centrum Ostrůvek
- žádost o individuální dotaci – Eccáček, z.s.
- Diskuze
- Termín schůze sociální a zdravotní komise

31.08.2026

- návrh podmínek dotačních programů v oblasti sociální služby, humanitární pomoc, zdravotnické služby na rok 2026:
 - o Podpora poskytovatelů sociálních služeb
 - o Podpora prarodinných aktivit
 - o Podpora prevence drogových závislostí
 - o Podpora volnočasových aktivit a spolkového života v sociální oblasti
- Přesun částek mezi jednotlivými dotačními programy
- Termín schůze sociální a zdravotní komise

Datum:

24.08.2026

Jméno:

Ing. Jitka Zajacová

Podpis:

Předseda:

26.08.2026

MUDr. Vítězslav Vavroušek,
MBA, MPH

2026

Sociální a zdravotní komise

termín zasedání sociální komise	členství od/do *	09.02.2026	27.07.2026	31.08.2026
zápis předložen na schůzi RM		16.02.2026	23.09.2026	23.09.2026
Vavroušek Vítězslav, MUDr.		/	/	
Flejšerková Eva		/	/	
Kráčmarová Eva, PaedDr.		/	/	
Obšilová Božena		/	/	
Příkrýlová Eva, Mgr.		/	/	
Rotter Vlastimil		/	oml.	
Skřebská Marta		oml.	/	
Krausová Ludmila		/	/	
Vyvozilová Pavlína, Bc.		oml.	/	
Wittková Olga, Mgr. Bc.		oml.	oml.	

Ve Šternberku dne: 26.08.2026

MUDr. Vítězslav Vavroušek
předseda komise

* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml. Omluven



Zpráva o činnosti komise kulturní za rok 2026

Počet členů celkem:

8

Počet zasedání v roce 2026:

3

Složení kulturní komise:

předseda: Mgr. Tamara Kaňáková

členové: Petr Ciba, Dana Geržová, Jana Nečasová, Filip Lorenc, Miroslav Malěř, Václav Vaňák, Miroslav Vyvozil

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti kultury, zejména dotační programy, návrhy na ocenění osobností města, činnost městských kulturních zařízení a další otázky související s kulturním životem města Šternberka.

27.01.2026

- projednání žádostí předložených do dotačních programů Podpora pořadatelů kulturních akcí a Podpora spolkového života a činnosti neprofesionálních uměleckých těles a souborů pro rok 2026;
- doporučení Radě města Šternberka schválit dotace v oblasti kultury pro rok 2026 dle předložených návrhů; návrh na zvýšení částky určené do oblasti kultury pro rok 2027;

24.03.2026

- prezentace výroční zprávy Městských kulturních zařízení, příspěvkové organizace, za rok 2025, včetně informací o novinkách a plánech v oblasti kulturní nabídky;
- projednání návrhu na udělení Ceny města Šternberka paní Janě Dohnalové se závěrem postupovat podle schválených pravidel a cenu v daném termínu neudělit;
- organizační informace k dalšímu jednání komise a k plánování zasedání ve volebním roce.

26.05.2026

- projednání návrhů dotačních programů v oblasti kultury na rok 2027, konkrétně programu Podpora pořadatelů kulturních akcí a programu Podpora spolkového života a činnosti neprofesionálních uměleckých těles a souborů;
- doporučení členů komise zvýšit objem finančních prostředků u každého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2027 o 15 %;
- projednání návrhu na udělení čestného občanství in memoriam panu Františku Vrzalovi se závěrem čestné občanství neudělit;
- informace členů komise o připravovaných kulturních akcích a závěrečné poděkování předsedkyně komise členům za aktivitu a spolupráci ve volebním období.

Vyhotovil:

Datum:

12.08.2026

Jméno:

Mgr. Irena Černocká

Podpis:

Předseda:


Mgr. Tamara Kaňáková

2026

Komise kulturní

termín zasedání komise	členství od/do *	27.01.	24.03.	26.05.
zápis předložen na schůzi RM		16.02.	13.04.	08.06.
Mgr. Tamara Kaňáková předsedkyně		/	/	/
Petr Ciba		/	oml	oml
Dana Geržová		/	/	/
Jana Nečasová		/	/	/
Filip Lorenc		/	/	/
Miroslav Malěř		/	/	/
Václav Vaňák		/	/	/
Miroslav Vyzvžil		/	/	/

* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml omluven

Ve Šternberku dne 12.08.2026

Zpracovala: Mgr. Irena Černocká, asistentka komise

Ověřil: Mgr. Tamara Kaňáková, předsedkyně komise





Zpráva o činnosti komise dopravní za rok 2026

Počet členů celkem:

9

Počet zasedání v roce 2026:

3

Složení Dopravní komise:

předseda:

Ing. Lukáš Tomeček

členové:

Zdeněk Fischer
Karel Kulatý
Vladimír Matějček
Stanislav Mišo
Ing. Miloslav Pešata
Tomáš Skupieň
Ing. Robert Sušíř
Pavel Škurka

Komise dopravní se na svých zasedáních v roce 2026 zabývala především následujícími záležitostmi:

- studie, projekty a návrhy změn organizace dopravy a dopravního značení, stavební úpravy komunikací,
- návrhy dopravních opatření a stavebních úprav zaměřených na zvýšení bezpečnosti dopravy,
- podněty občanů, členů komise a orgánů města k problematice v oblastech silniční dopravy, cyklistické a pěší dopravy,
- návrhy konkrétních akcí na zařazení do rozpočtu města,
- připomínky ke zpracovávaným projektovým dokumentacím rekonstrukcí komunikací.

9.3.2026

- Hlavní náměstí –návrh zrušení „Vyhrazeného P“ pro zásobování
- Nám. Svobody – návrh úpravy DZ
- Opavská – návrh nového chodníku
- Sídliště Jiráskova – parkování
- Jiráskova 50 – parkování před kontejnery
- Uničovská Marius Pedersen – vyhrazené parkování
- Horní Žleb – pozor děti
- Žitná, Komenského
- Babická – návrh umístění zrcadla

15.6.2026

- Zkapacitnění parkování v lokalitě Dvorská – zadání PD
- Olomoucká Oční centrum – žádost o zrcadlo
- Lomená x Svatoplukova – žádost o zrcadlo
- Rýmařovská 2x chodníky ve svahu
- Světlov 98 – omezení parkování
- Světlov 32 – omezení parkování
- Světlov 90,92 – obnova schodiště

- Uničovská sídl. – zkapacitnění parkování – zadání PD
- Žižkova – podnět k omezení parkování
- Jívavská 6 – nevhodné parkování, podnět k osazení zábrany
- Lhotská na konci – podnět ke značkám „Pozor děti“
- Lhotská – nevhodné parkování
- Příprava rozpočtu města 2027
- Dolní Žleb – asf. plocha u betonové nádrže

14.9.2026

•

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	26.8.2026	26.8.2026
Jméno:	Jiří Kummer	Ing. Lukáš Tomeček
Podpis:		

2026

Komise dopravní

termín zasedání komise	členství od/do *	9.3.	15.6.	14.9.			
zápis předložen na schůzi RM							
Lukáš Tomeček – předseda		/	/				
Zdeněk Fischer		/	/				
Karel Kulatý – člen ZM		/	oml				
Vladimír Matějček		/	/				
Stanislav Mišo		/	/				
Ing. Miloslav Pešata		oml	/				
Tomáš Skupieň		/	/				
Ing. Robert Sušir		/	oml				
Pavel Škurka		/	oml				

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml omluven
x nebyl členem komise

Ve Šternberku dne 26.8.2026

Zpracoval: Jiří Kummer, asistent komise dopravní



Zpráva o činnosti komise veřejných zakázek za rok 2026

Počet členů celkem:

7

Počet zasedání v roce 2026:

7 (1 plánované do konce volebního období)

Složení komise veřejných zakázek:

předseda: Mgr. Kulatý Petr

členové: Ing. Martina Tirpáková, MBA, Antonín Osička, Mgr. Zuzana Veresková, Mgr. Tomáš Hrdý, Bc. Jiří Kraus, Mgr. Libor Šamšula,

Komise ve sledovaném období prováděla výběr dodavatelů, případně návrhy okruhů účastníků o veřejné zakázky k přímému oslovení veřejných zakázek malého rozsahu města Šternberka, projednávala a schvalovala (případně doporučovala ke schválení radě města) zadávací dokumentace veřejných zakázek a následně prováděla hodnocení nabídek účastníků u veřejných zakázek malého rozsahu města Šternberka. Tato činnost probíhala v souladu s vnitřními předpisy města, zejména se směrnici S 82-01 Veřejné zakázky města Šternberka, a s metodickým využitím vybraných postupů zákona o zadávání veřejných zakázek (např. dodržování zásad 3E). V případě dotačních zakázek komise současně postupovala podle podmínek poskytovatele dotace.

Výsledky jednání komise byly následně v příslušných termínech předkládány ke schválení ve formě zápisů z jednání komise, případně podrobných důvodových zpráv na schůzi Rady města Šternberka.

02.02.2026

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- WC Tyršovy sady
- Rekonstrukce a opravy komunikací Dalov
- Havlíčkova, Komenského, Palouková – asfaltace
- U Vrby – asfaltace
- Konzerva – opatření na vodním toku
- Lávka L3 Hvězdné údolí (u Lišáka)
- Opravy chodníku Světlov – horní chodník 2. a 3. etapa
- Olomoucká DDH – chodník, příjezdová cesta
- Uničovská – vjezd a plochy před Marius Pedersen
- PD – Nádražní 48 – kompletace úprav sídliště
- PD – parkoviště nádraží
- PD – most pod parkem

Hodnocení nabídek

- Šternberk – stavební úpravy komunikace Polní
- Šternberk – výtah ZŠ nám. Svobody
- ZŠ nám. Svobody, Šternberk – sanace venkovního zdiva
- Šternberk – stavební úpravy chodníku Uničovská
- Šternberk – stavební úpravy chodníků Kosmákova, Příčná

09.03.2026

Hodnocení nabídek

- Rekonstrukce a opravy komunikací Dalov
- Havlíčkova, Komenského, Palouková – asfaltace
- Město Šternberk – nákup nového vozidla Škoda Kamiq
- Šternberk, radnice – opravy a výměna obkladu vstupu do budovy

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Město Šternberk – nákup nového vozidla MP

30.03.2026

Hodnocení nabídek

- Město Šternberk – nákup nového vozidla pro MP
- PD Šternberk – Rekonstrukce střechy objektu Bezručova 1151/1, Šternberk
- Stavební úpravy komunikace ulice Světlav
- Konzerva, opatření na vodním toku

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Komunikace Vinný Vrch
- PD chodník Opavská podél Ecce homo
- Stavební úpravy objektu Dvorská 960/13 – příležitostná dílna pro technické pracovníky Města Šternberk
- PD – Cyklostezka Krakovce – Babice, podél železniční trati
- Otopné systémy ZŠ Šternberk – I.et.

27.04.2026

Hodnocení nabídek

- PD Šternberk, most pod parkem
- PD Šternberk, lokalita Nádražní 48
- Šternberk – oprava komunikace (asfaltace) – U Vrby

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Konzerva, opatření na vodním toku – *opakovaná veřejná zakázka*

18.05.2026

Hodnocení nabídek

- PD Šternberk, most pod parkem
- Nákup diskového pole
- Nákup serverů
- Konzerva, opatření na vodním toku – *opakovaná zakázka*
- WC Tyršovy sady
- Šternberk, oprava lávky L3 přes Sítku, Světlav – Hvězdné údolí

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Oprava dešťové kanalizace Olomoucká
- Demolice budovy skladu archivu
- Šternberk – komunikace Valíčkova ulice, I. etapa – ulice Obora

15.06.2026

Hodnocení nabídek

- PD Šternberk, most pod parkem
- Nákup diskového pole
- Nákup serverů

- Konzerva, opatření na vodním toku – *opakovaná zakázka*
- WC Tyršovy sady
- Šternberk, oprava lávky L3 přes Sítku, Světlov – Hvězdne údolí
- Mateřská škola Oblouková – zahrada
- Oprava komunikace Olomoucká, parc.č. 217/105

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Údržba zeleně na extenzivně udržovaných plochách ve Šternberku

04.08.2026

Hodnocení nabídek

- Šternberk, úpravy komunikace ulice Polní
- Šternberk – komunikace Valičkova ulice, I. etapa – ulice Obora

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- PD parkoviště Dvorská
- PD sídliště Uničovská

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	21.08.2026	21.08.2026
Jméno:	Ing. Pavel Sehnal	Mgr. Petr Kulatý
Podpis:		

2026

Komise veřejných zakázek

termín zasedání výboru (komise)	02.02.	09.03.	30.03.	27.04.	18.05.	15.06.	04.08.	xx.09.	
zápis předložen na schůzi RM	16.02.	23.03.	13.04.	13.05.	25.05.	24.06.	10.08.	xx.09.	
Mgr. Petr Kulatý	/	/	/	/	/	/	/		
Ing. Martina Tirpáková	Oml.	/	/	Oml.	Oml.	/	/		
Mgr. Zuzana Veresková	Oml.	/	/	Oml.	/	Oml.	/		
Bc. Jiří Kraus	/	/	Oml.	/	Oml.	/	/		
Antonín Osička	Oml.	/	-	-	/	Oml.	/		
Mgr. Tomáš Hrdý	/	/	/	Oml.	/	/	/		
Mgr. Libor Šamšula	/	/	/	/	/	/	/		

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml. omluven



**Zpráva o činnosti
Komise životního prostředí
za rok 2026**

Počet členů celkem:

8

Počet zasedání v roce 2026:

7

Složení komise životního prostředí:

předseda: Picur Josef

členové: Czabe Leo, Skřebská Marta, Vojkůvková Alena, Mgr., Petřeková Romana, DiS., Kráčmarová Iva, Mgr., Holub Pavel, Ing., Staržec Richard

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti životního prostředí:

28.01.2026

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Návrhy termínů konání jednání komise

18.02.2026

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- návrh kontinuálního monitoringu benzoapyrenu ve městě
- parčík na Uničovské - úprava

11.03.2026

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města

27.05.2026

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Akcelerační oblasti AOV 35 a 101 – podání připomínek
- Problematika umístění košů v lokalitě „U Kapličky“
- Javory na Radniční ul.- ořezy

15.06.2026

- realizace projektu – „Opatření na vodním toku – Konzerva“
- parkovací stání s e zánikem veřejné zeleně – Uničovská, Dvorská

30.06.2026

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města

09.09.2026

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- rozloučení s členy komise, zhodnocení čtyřletého období

Vyhotovil:

Předseda:

Datum:

21.08.2026

21.08.2026

Jméno:

Mgr. Jarmila Martinátová

Josef Picur

Podpis:

2026

Komise životního prostředí

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	28.01.	18.02.	11.03.	27.05.	15.06.	30.06.	09.09	celkem
zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)		16.02.	04.03.	23.03.	08.06.	24.06.	30.07	19.10	
Picur Josef		/	/	/	/	/	/		6
Czabe Leo		/	/	/	/	/	/		6
Skřebská Marta		/	oml	/	/	/	/		5
Petřeková Romana, DiS.		/	/	oml	/	/	/		5
Vojkůvková Alena, Mgr.		oml	oml	oml	oml	/	/		2
Kráčmarová Iva, Mgr.		/	/	oml	/	/	/		5
Staržec Richard		/	/	/	/	/	/		6
Holub Pavel, Ing.		/	/	/	/	/	/		6

* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven

Ve Šternberku dne 21.08.2026



**Zpráva o činnosti
komise prevence kriminality
za rok 2026**

Počet členů celkem:

9

Počet zasedání v roce 2026:

3

Složení komise prevence kriminality:

předseda: Mgr. Libor Šamšula

členové: Šamšula Libor, Mgr., Ondra Lubomír, Ing., Zajacová Jitka, Ing., Skupień Tomáš, Hanzl Zbyněk, Mgr., Hrdý Tomáš, Mgr., Rotter Vlastimil, Bc., Staržec Richard, Janíček Josef

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v prevence a bezpečnosti:

16.03.2026

- předseda informoval o aktuální bezpečnostní situaci ve městě a o činnosti Městské policie Šternberk za uplynulé období.
- předseda sdělil, že P jsou zaznamenávány problémy s osobami bez přístřeší, které jsou Městskou policií z důvodu požití alkoholu odváženy na záchytnou stanici. Ukládání pokut je u těchto osob neúčinné, z důvodu jejich nevymahatelnosti. Městská policie bude mít v letošním roce 1 nové vozidlo.
- v pánu je rozšíření Městský kamerový a dohlížecí systém (MKDS) o tři kamerové body: (1) ulice Oblouková u mateřské školy, (2) lokalita u Finančního úřadu a (3) lokalita u Bezručových sadů, kde je plánována výstavba veřejných toalet.
- starosta do budoucna nadále vidí problém s osobami „bez přístřeší“, které posedávají na veřejných prostranstvích, požívají alkoholické nápoje a jiné návykové látky. Pokuty jsou téměř nevymahatelné. Veřejnost tuto situaci negativně vnímá, občané chtějí, aby město ovlivnilo, kdo tady bude bydlet, město proto jedná s majiteli objektů. Město Šternberk spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj – systém KRIT – krizová intervence, ke konci roku 2025 byla uskutečněna Anketa vnímání pocitu bezpečí ve městě Šternberku, z výsledků vyplynulo, že naprostá většina respondentů vnímá problém s romskou komunitou, z toho také plyne nedůvěra v instituce státu i samosprávy.
- zástupce velitele OO PČR – p. Ondra, sdělil, že v posledním období PČR zaznamenává nárůst činů/podvodů v kyberprostoru, proto se i PČR zaměřuje na osvětu na toto téma. Městská policie realizuje preventivní přednášky ve školách.
- předseda informoval o přípravě Plánu prevence kriminality na období 2026-2031, o jeho cílech a jednotlivých opatřeních.

02.09.2026

- informace o aktuální bezpečnosti města a o činnosti Městské policie Šternberk za uplynulé období od konání poslední komise
- projednání Plánu prevence kriminality na období 2026-2031
- diskuze a různé

30.09.2026

- informace o aktuální bezpečnostní situaci ve městě a o činnosti Městské policie Šternberk za uplynulé období.
- informace o plánované činnosti Městské policie Šternberk v následující období
- zhodnocení činnosti komise a poděkování členům komise za jejich působení v komisi

Datum: 21.08.2026
Jméno: Mgr. Barbora Novotná
Podpis: 

Vyhotovil:

21.08.2026

Mgr. Barbora Novotná

Předseda:



Mgr. Libor Šamšula

2026

Komise prevence kriminality

termín zasedání komise prevence kriminality	členství od/do *	16.03.2026	02.09.2026	30.09.2026				
zápis předložen na schůzi RM		13.04.2026	23.09.2026	19.10.2026				
Šamšula Libor, Mgr.		/						
Ondra Lubomír, Ing.		/						
Zajacová Jiřka, Ing.		/						
Skupień Tomáš		/						
Hanzl Zbyněk, Mgr.		/						
Hrdý Tomáš, Mgr.		/						
Rotter Vlastimil, Bc.		/						
Janiček Josef		oml.						
Staržec Richard		/						

Ve Šternberku dne: 26.08.2026

Mgr. Libor Šamšula
předseda komise

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml. Omluven



Zpráva o činnosti komise cestovního ruchu a MPZ za rok 2026

Počet členů celkem:

11

Počet zasedání v roce 2026:

4

Složení komise cestovního ruchu a MPZ:

předseda: Mgr. Ondřej Večeř

členové: Ing. Jarmila Bajerová, Ondřej Matějčík, Mgr. Barbora Foukalová, Mgr. Adam Fritscher, Helena Gottwaldová, Josef Londa, Ing. Zdenek Poštulka, Mgr. Radomil Siegel, Marek Přichystal, Alena Škrabalová

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti cestovního ruchu a památkové péče:

26.01.2026

- projednání žádostí předložených do dotačního programu Podpora cestovního ruchu ve Šternberku na rok 2026;
- diskuse o návštěvnosti památek v roce 2025, počtech návštěvníků informačního centra, úspěšnosti šternberské zážitkové hry a jejích možných inovacích pro sezonu 2026;
- diskuse k budoucnosti a aktuálnímu stavu expozice závodů Ecce Homo ve Šternberském klášteře a požadavek na pozvání pana Vlastimila Malíka na další jednání komise.

09.03.2026

- představení návrhů paní Jany Eliášové na oživení cestovního ruchu ve Šternberku, včetně námětů na průvodcovské služby, pamětní tabulky, organizaci seniorských zájezdů a kostýmovaných prohlídek města;
- prezentace pana Vlastimila Malíka k aktuálnímu stavu a záměrům expozice Ecce Homo Parku, včetně informace o potřebě stavební a expoziční obnovy a plánované aktualizaci software pro trenažér;
- projednání návrhů na rozdělení dotací z programu Podpora obnovy objektů v památkové zóně pro rok 2026 a doporučení Radě města Šternberka schválit dotace dle návrhu komise;
- prezentace loňských obnov objektů v památkové zóně, informace k dotaci Ministerstva kultury ČR z Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2026 a shrnutí činnosti, návštěvnosti a dalších aktivit Informačního centra Šternberk.

22.06.2026

- projednání návrhů dotačních programů Podpora cestovního ruchu ve Šternberku a Podpora objektů v památkové zóně na rok 2027;
- doporučení zvýšit objem finančních prostředků na dotační program v oblasti cestovního ruchu na rok 2027 o 15 % a zvýšit objem finančních prostředků na dotační program v oblasti podpory památek na rok 2027 na dvojnásobek oproti roku 2026, tj. 1.300.000 korun;
- informace starosty o aktuálních investičních akcích ve Šternberku, zejména o propojení cyklostezek, opravách správní budovy na městském koupališti, novém nájemci Hotelu M, opravě farního chrámu Zvěstování Panny Marie a schodů ke kostelu;
- diskuse k otevírací době zámecké zahrady, podpoře opravy cedulí k Zelené budce, obsazenosti Apartmánů Dalov, obnově informační cedula na Horním náměstí a doplnění němčiny a polštiny v turistické aplikaci.

21.09.2026

- stanovení termínu posledního jednání komise v tomto volebním období na Státním hradě Šternberk s hlavním tématem vyhodnocení turistické sezony 2026.

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	12.08.2026	
Jméno:	Mgr. Irena Černocká	Mgr. Ondřej Večeř
Podpis:		Mgr. Ondřej Večeř

Digitálně podepsal
Mgr. Ondřej Večeř
Datum: 2026.08.12
14:52:38 +02'00'

2026

Komise cestovního ruchu a MPZ

termín zasedání komise	členství od/do *	26.01.	09.03.	22.06.	21.09.
zápis předložen na schůzi RM		16.02.	23.03.	13.07.	
Mgr. Ondřej Večeř, předseda		/	/	/	
Ing. Jarmila Bajarová		/	/	/	
Ondřej Matějčík		oml	/	-	
Barbora Foukalová		/	/	/	
Mgr. Adam Fritscher		oml	/	oml	
Helena Gottwaldová		/	oml	/	
Josef Londa		/	/	/	
Ing. Zdenek Poštulka		/	/	/	
Mgr. Radomil Siegel		/	/	/	
Marek Přichystal		/	oml	/	
Alena Škrabalová		/	/	/	

* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml omluven

Ve Šternberku dne 12.08.2026

Zpracovala: Mgr. Irena Černocká, asistentka komise

Ověřil: Mgr. Ondřej Večeř, předseda komise

Mgr. Ondřej Večeř

Digitálně podepsal Mgr. Ondřej Večeř

Datum: 2026.08.12 14:51:56 +02'00'



**Zpráva o činnosti
školské komise
za rok 2026**

Počet členů celkem:
10

Počet zasedání v roce 2026:
3

Složení školské komise:

předseda: Pyšný Adam

členové: Bednaříková Božena, Freml Lukáš, Kaňáková Tamara, Kráčmarová Eva, Machowská Veronika, Smolková Darina, Vacová Ludmila, Vývožil Miroslav, Zemánek Jiří

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti školství a vzdělávání:

17.02.2026

- výsledky zápisu do 1. tříd základních škol na školní rok 2026/2027
- novela školského zákona – škola musí mít nejméně 180 dětí nebo žáků: varianty sloučení mateřských škol

Zápis č. 16 předložen radě města 23.03.2026.

07.04.2026

- sloučení nebo splynutí mateřských škol, varianty
- smlouva s obcí Horní Loděnice – ukončení nebo pokračování provozu MŠ

Zápis č. 17 předložen radě města 27.04.2026.

09.06.2026

- investice a provoz mateřské školy ul. Oblouková, spojené s prohlídkou zahrady, interiéru
- vyhodnocení činnosti komise za volební období

Zápis č. 18 předložen radě města 10.08.2026.

Vyhotovil:

Datum:

10.08.2026

Jméno:

Mgr. Jana Kameníčková

Podpis:

Předseda:

Adam Pyšný

2026

Komise školská

termín zasedání komise	členství od/do *	17.02.2026	07.04.2026	09.06.2026	počet účastí
zápis předložen na schůzi RM					
Pyšný Adam, předseda		/	/	/	3
Bednaříková Božena, Doc. PhDr.		/	oml	oml	1
Freml Lukáš, Ing.		/	/	/	3
Kaňáková Tamara, Mgr		oml	-	/	1
Kráčmarová Eva, PaedDr.		/	/	/	3
Machowská Veronika, Ing., MBA		/	/	oml	2
Smolková Darina, Mgr.		/	oml	/	2
Vacová Ludmila, Mgr.		/	/	/	3
Vyvozil Miroslav		oml	/	oml	1
Zemánek Jiří, Mgr.		-	-	-	0

* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

oml omluven

- nepřítomen

Zpracovala ke dni 10.08.2026

Mgr. Jana Kameníčková, asistentka komise