



Zpráva o činnosti finančního výboru za rok 2025

Počet členů celkem:

7

Počet zasedání v roce 2025:

7

Složení finančního výboru:

Předseda: Mgr. Jaromír Sedlák

Členové: Jan Mazal, Karel Šrámek, Ing. Boleslav Krejčíř, Mgr. Jiří Zemánek,
Ing. Kristýna Vyvozilová, Mgr. Iva Kráčmarová

Předkládaná zpráva informuje o činnosti finančního výboru v roce 2025. Dle §119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, je úkolem finančního výboru především provádět kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města Šternberka. Tento úkol byl v uvedeném období řádně plněn. Finanční výbor v roce 2025 zpracovával a posuzoval řadu důležitých úkolů, které měly vliv na finanční situaci města Šternberka a jeho hospodaření.

Finanční výbor plnil úkoly dle plánu práce, schváleného Zastupitelstvem Města Šternberka, týkající se financování, návrhů na změny rozpočtu, čerpání rezerv, kontroloval plnění příjmů a čerpání rozpočtu včetně plánu podnikatelské činnosti města, projednával návrh závěrečného účtu za rok 2024, vyjadřoval se k rozpočtovému výhledu města a dále se vyjadřoval k zásadním finančním návrhům a materiálům, předkládaných finančním odborem, případně i dalšími odbory města.

Finanční výbor posuzoval, vydával stanoviska a vyjadřoval se:

- k návrhu závěrečného účtu města Šternberka za rok 2024 včetně hospodářské činnosti města
- ke zprávě auditora o přezkoumání hospodaření za rok 2024
- k účetní závěrce města k 31.12.2024 a jejímu doporučení ke schválení Zastupitelstvem města Šternberka
- k hospodaření příspěvkových organizací a návrhům na zvýšení příspěvků na provoz
- k rozboru hospodaření města za 1. pololetí 2025 a k návrhům na rozpočtová opatření týkající se provozního i kapitálového rozpočtu, včetně částky na dotace pro neziskové organizace
- k návrhům na čerpání rezervy – investiční a neinvestiční
- k možným zdrojům na rozpočtem nepokryté výdaje, které byly shledány v průběhu roku jako nezbytně nutné nad rámec původního rozpočtu
- ke střednědobému výhledu rozpočtu města Šternberka na rok 2026-2030
- k návrhu rozpočtu města na rok 2026 včetně financování investičních akcí a velkých oprav
- k finančnímu zdraví města, k finančním ukazatelům města
- ke zprávě o zhodnocení finančních prostředků na bankovních účtech.

Prováděl pravidelnou kontrolu rozpočtu, tj. kontrolu plnění příjmů a čerpání výdajů, stavu finančních prostředků na účtech města a nákladů a výnosů hospodářské činnosti města ve srovnání s rozpočtem nebo ročním plánem, a to vždy k datu jednání výboru s cílem zajistit plynulé financování provozu a investic a soulad rozpočtu s předpokládanou skutečností.

Členové finančního výboru byli zapojeni na projednávání rozborů hospodaření příspěvkových organizací za rok 2024 a podíleli se tak na kontrole hospodaření těchto organizací.

Z každého jednání finančního výboru byl zpracován zápis včetně usnesení a příloh s navrženými rozpočtovými změnami, který byl předkládán k projednání na nejbližší zasedání Rady města Šternberka a Zastupitelstva Města Šternberka.

Rekapitulace programů jednání finančního výboru v roce 2025:

Zasedání finančního výboru dne 31.01.2025

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Předběžné výsledky hospodaření města Šternberka k 31.12.2024
3. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka roku 2025 včetně převodu nevyčerpaných investic a velkých oprav z roku 2024
4. Zhodnocení volných finančních prostředků k 31.12.2024

Zasedání finančního výboru dne 28.03.2025

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Závěrečný účet města Šternberka za rok 2024
3. Účetní závěrka k 31.12.2024
4. Výsledky hospodaření k 28.02.2025
5. Návrhy na změnu rozpočtu města Šternberka 2025

Zasedání finančního výboru dne 30.05.2025

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 30.04.2025
3. Návrhy na změnu rozpočtu města 2025
4. Střednědobý výhled rozpočtu města Šternberka 2026-2030

Zasedání finančního výboru dne 29.08.2025

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Hospodaření města Šternberka za 1. pololetí 2025
3. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.07.2025
4. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka, úprava investic a plánu HOČ
5. Zhodnocení volných finančních prostředků k 31.07.2025

Zasedání finančního výboru dne 26.09.2025

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 31.08.2025
3. Návrhy na změny rozpočtu města



Zasedání finančního výboru dne 31.10.2025

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Výsledky hospodaření města Šternberka k 30.09.2025
3. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka 2025
4. **Návrh rozpočtu města Šternberka na rok 2026**
5. Plán práce FV na rok 2026

Zasedání finančního výboru dne 05.12.2025

1. Kontrola plnění usnesení z posledního jednání FV
2. Kontrola plnění rozpočtu města Šternberka k 30.11.2025
3. Návrhy na změny rozpočtu města Šternberka 2025

Všichni členové výboru se aktivně podíleli na všestranné analýze projednávaných věcí a přinášeli konstruktivní připomínky. Umožnili tak finančnímu výboru dosahovat shody v názorech a přijímat jasná usnesení. Při sledování a kontrole hospodaření finanční výbor nezjistil nedostatky v hospodaření města Šternberka.

Datum:	10.11. 2025	Předseda:	10.11. 2025
Jméno:	Ing. Ivana Janošíková	Mgr. Jaromír Sedlák	
Podpis:			

ROK 2025

Finanční výbor

Termíny zasedání výboru:	členství od/do *	31.01. 2025	28.03. 2025	30.05. 2025	29.08. 2025	26.09. 2025	31.10. 2025	05.12. 2025
Mgr. Jaromír Sedlák - předseda		/	/	/	/	/	Oml.	
Ing. Boleslav Krejčíř		/	/	/	/	/	/	
Jan Mazal		/	/	Oml.	/	/	/	
Karel Šrámek		/	/	/	/	/	/	
Mgr. Jiří Zemánek		Oml.	/	/	/	-	-	
Ing. Kristýna Vyzvilová		/	/	/	Oml.	/	/	
Mgr. Iva Kráčmarová		Oml.	/	/	/	Oml.	/	

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml omluven

Ve Šternberku dne 10.11.2025

Zpracovala: Ing. Ivana Janošíková, asistent komise



Zpráva o činnosti Kontrolní výbor za rok 2025

Počet členů celkem:

7

Počet zasedání v roce 2025:

5

Složení kontrolního výboru:

předsedkyně: Denisa Fidlerová

členové/členky: Ing. Květoslava Skalová, Bc. Daniela Machalová, Romana Petřeková, DiS., Mgr. Miroslav Píštěk, Ing. Radomír Daněk, Ing. Naděžda Studecká od 01.04.2025 (nahradila Adama Pyšného z důvodu jeho rezignace 06.02.2025).

Zápisy z jednání výboru byly předkládány na vědomí Radě města Šternberka a Zastupitelstvu města Šternberka.

Jednání výboru se konala v těchto termínech: 05.02., 16.04., 18.06., 03.09., 12.11.

Projednávané záležitosti:

Plán práce v roce 2026

Příprava plánovaných kontrol

Projednání zápisů z provedených kontrol

Postup práce u rozpracovaných úkolů

Činnost kontrolního výboru a shrnutí práce v roce 2025.

Kontrolní výbor provedl v roce 2025 konkrétně tyto kontroly:

Plnění usnesení rady města (RM) a zastupitelstva města (ZM) za roky 2024–2025

Kontrolu provedly:

Ing. Květoslava Skalová, Bc. Daniela Machalová – 1. dílčí kontrola,

Ing. Naděžda Studecká, Romana Petřeková, DiS. – 2. dílčí kontrola

Ing. Naděžda Studecká, Bc. Daniela Machalová – 3. dílčí kontrola (termín 05.12.2025)

Kontrola plnění usnesení RM a ZM byla rozvržena na tři termíny (březen, červen a prosinec).

Z provedených kontrol vyplynulo, že zápisy z jednání RM a ZM jsou přehledně vedeny, úkoly vyplývající z jednotlivých usnesení jsou plněny ve stanovených termínech, ze strany kontroly nebylo žádných negativních připomínek.

Podklady pro čerpání informací z jednání RM a ZM byly k dispozici ve formě elektronických zápisů. Řádné plnění usnesení RM a ZM bylo provedeno u náhodně vybraných materiálů s tímto výsledkem:

1. dílčí kontrola

V první části kontroly se kontrolní skupina zaměřila na plnění usnesení Rady města Šternberka, jejíž jednání se konala ve dnech 8. 4. 2024, 27. 5. 2024, 26. 6. 2024, 15. 7. 2024, 19. 8. 2024, 9. 9. 2024, 25. 9. 2024, 21. 10. 2024, 11. 11. 2024, 4. 12. 2024 a 16. 12. 2024. Ze strany kontroly nebyly k plnění usnesení vzneseny žádné připomínky.

Kontrola dílčího plnění usnesení Rady města Šternberka

Usnesení RM č. 1489/36 ze dne 19. 8. 2024

Předmětem plnění bylo schválení uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti s oprávněnou NORDIC TELECOM REGIONAL s. r. o., Michle, Praha 4, IČ: 04593332 na právo

umístění a provozování zemního komunikačního vedení veřejné komunikační sítě ve Štemberku na ulici Nádražní a U Střelnice. Jedná se o optické kabely, které se dotknou pozemků parc. č. 2217/1, 2237, 2331, 2221, 2224 v k. ú. Štemberk za jednorázovou úhradu ve výši 92 200 Kč bez DPH. K podpisu smlouvy byl zmocněn 1. místostarosta města s termínem plnění do 31. 12. 2024. Smlouva č. 436/24/S/OSMM byla uzavřena dne 9. 9. 2024. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 1567/38 ze dne 25. 9. 2024

Předmětem plnění bylo schválení uzavření upravené smlouvy o dílo na akci „DPS Štemberk – nabíjecí stanice pro elektromobily“ na pozemku parc. č. 1044 v k. ú. Štemberk s dodavatelem OPLUŠTIL – STAVBY elektromontáže s. r. o., Hodolany, Olomouc, IČ: 4974000 v nabídkové ceně 363 584 Kč bez DPH dle předloženého návrhu. K podpisu smlouvy byl zmocněn starosta města s termínem plnění do 31. 10. 2024. Smlouva o dílo byla uzavřena dne 22. 10. 2024. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 1627/39 ze dne 21. 10. 2024

Předmětem plnění bylo schválení pronájmu souboru místností v objektu č. p. 960, který je součástí pozemku parc. č. 4689/1 v k. ú. Štemberk (ul. Dvorská 13) a uzavření smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání s nájemcem maspartí s. r. o., Štemberk, IČ: 03198057 za cenu 308 304 Kč/rok bez DPH na dobu neurčitou od 1. 11. 2024 za podmínek dle předloženého materiálu. K podpisu nájemní smlouvy byl zmocněn 1. místostarosta města s termínem plnění do 30. 11. 2024. Záměr pronájmu byl zveřejněn na úřední desce města od 11. 9. 2024 do 27. 9. 2024. Nájemní smlouva č. 606/24/S/OSMM byla uzavřena dne 31. 10. 2024. Usnesení RM bylo splněno. 2

Usnesení RM č. 1755/41 ze dne 4. 12. 2024

Předmětem plnění bylo schválení uzavření smlouvy o poskytování poradenských služeb se společností enovation services s. r. o., Karlín, Praha 8, IČ: 24751731 za účelem přípravy a zpracování žádosti o podporu ve formě dotace v oblasti kybernetické bezpečnosti dle předloženého návrhu. K podpisu smlouvy byl zmocněn starosta města s termínem plnění do 31. 12. 2024. Smlouva o poskytování poradenských služeb č. 669/24/S/OdIKŘ byla uzavřena dne 16. 12. 2024. Usnesení RM bylo splněno.

Ve druhé části kontroly se kontrolní skupina zaměřila na plnění usnesení Zastupitelstva města Štemberka, jejíž jednání se konala ve dnech 15. 5. 2024, 25. 9. 2024 a 4. 12. 2024. Kontrolou bylo zjištěno, že úkoly vyplývající z usnesení, jsou plněny ve stanoveném termínu. Ze strany kontroly nebylo žádných negativních připomínek.

Kontrola dílčího plnění usnesení Zastupitelstva města Štemberka

Usnesení ZM č. 259/11 ze dne 25. 9. 2024

Předmětem usnesení bylo schválení poskytnutí finančního daru v celkové výši 500 000 Kč pro obce postižené povodněmi v září 2024 dle důvodové zprávy. Termín plnění do 31. 10. 2024. Smlouva o poskytnutí peněžitého daru č. 514/24/S/OdIKŘ s městem Hanušovice ve výši 200 000 Kč byla uzavřena dne 3. 10. 2024. Smlouva o poskytnutí peněžitého daru č. 513/24/S/OdIKŘ s obcí Mikulovice ve výši 200 000 Kč byla uzavřena dne 9. 10. 2024. Smlouva o poskytnutí peněžitého daru č. 512/24/S/OdIKŘ s městem Litovel ve výši 100 000 Kč byla uzavřena dne 13. 10. 2024. Usnesení ZM bylo splněno.

Usnesení ZM č. 269/12 ze dne 4. 12. 2024

Předmětem usnesení bylo schválení poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve výši 367 823,29 Kč s příjemci – manželé Horalíkovi, Palackého 1537/3, Štemberk. Účelová investiční dotace je určena na stavební práce, konkrétně na opěrnou zeď na pozemku parc. č. 846 v k. ú. Štemberk dle předloženého návrhu. Termín plnění do 31. 12. 2024. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Štemberka č. 668/24/S/OIVZ byla uzavřena dne 5. 12. 2024. Usnesení ZM bylo splněno.

2. dílčí kontrola

První část kontroly byla zaměřena na plnění usnesení Rady města Štemberka, které se uskutečnily ve dnech 19.8., 25.9., 21.10., 11.11., 4.12., 16.12.2024, 20.1., 17.2., 3.3., 19.3., 7.4.2025 dále pak podrobněji konkrétně na plnění následující usnesení:

Usnesení RM č.1633/39 ze dne 21.10.2024

Předmětem plnění byla smlouva budoucí o zřízení věcného břemene – Domovní čistírny odpadních vod v k. ú. Dalov a v k. ú. Těšíkov. K podpisu smlouvy byl zplnomocněn 1. místostarosta. Termín plnění byl 2.2.2025. Smlouva č. 590/24/S/OSMM byla podepsána dne 25.10.2024. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 1807/42 ze dne 16.12.2024

Předmětem plnění bylo schválení vyhodnocení nabídky na pronájem prostor – Dvorská 13. Schválení pronájmu prostoru o celkové ploše 22,67 m² v budově č. pop. 960 (Dvorská 13), která je

součástí pozemku parc. č. 4689/1 v k. ú. Šternberk a uzavření smlouvy o pronájmu prostoru sloužícího podnikání se spolkem Dětský klub Eccáček, z. s., IČO: 07055536, sídlo: Chabičov 28, 785 01 Šternberk za cenu 6.000 Kč/rok, vč. DPH na dobu neurčitou, za podmínek dle předloženého materiálu. Podpisem byl pověřen 1. místostarosta, s termínem 31.1.2025. Nájemní smlouva č. 692/24/S/OSMM byla podepsána 19.12.2024. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM č. 1837/43 ze dne 20.1.2025

Předmětem plnění bylo schválení přidělení bytu č. 114 o velikosti 1+0 s příslušenstvím o celkové ploše 41,52 m² (bez sklepa 36,52 m²) v domě ve Šternberku, č. pop. 1162, který je součástí pozemku parc. č. 466 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Šternberk (ulice Bezručova č. o. 20) a uzavření nájemní smlouvy na byt č. 1143 s panem Vojtěchem Stránělem, bytem Šternberk, Masarykova 16 za podmínek dle předloženého materiálu. Podpisem byl pověřen 1. místostarosta. Termín plnění byl 28.2.2025. Nájemní smlouva 41/25/S/OSMM byla podepsána dne 31.1.2025. Usnesení RM bylo splněno.

Usnesení RM 1879/44 ze dne 17.2.2025

Předmětem plnění byla veřejná zakázka města Šternberka o výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce „Šternberk – stavební úpravy chodníku Uničovská“ – účastník Šternstav CZ, spol.s r.o., Na bažinách 1810/26, 78 01 Šternberk, IČO: 60472774, nabídková cena 394 946,81 Kč bez DPH, dle předloženého návrhu. K podpisu smlouvy byl zmocněn starosta města. Termín byl 31.3.2025. Smlouva 71/25/S/OIVZ byla podepsána dne 6.3.2025. Usnesení RM bylo splněno.

Druhá část kontroly byla zaměřena na plnění usnesení Zastupitelstva města Šternberk, které se konaly ve dne 4.12. 2024 a 19.3.2025. K dílčí podrobné kontrole byly vybrány usnesení:

Usnesení ZM 295/13 ze dne 19.3.2025

Předmětem schválení financování celkových výdajů projektu "Dětská skupina Komenského, Šternberk" z programu Národního plánu obnovy, výzva č. 31_22_045: Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – veřejný sektor, v předpokládané výši 17.561 tis. Kč bez DPH, 21.245 tis. Kč vč. DPH. Termín byl 31.3.2025. Usnesení ZM bylo splněno.

Usnesení ZM 314/13 ze dne 19.3.2025

Předmětem bylo neschválení záměru prodeje pozemků parc. č. 127/2 ostatní plocha o výměře 193 m² a parc. č. 128 zahrada o výměře 379 m² v k. ú. Šternberk dle předloženého materiálu. Termín byl 31.3.2025. Rozhodnutí bylo odesláno žadateli dne 20.3.2025. Usnesení ZM bylo splněno.

Vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Města Šternberka v roce 2024

Kontrola byla zaměřena na vyúčtování vybraného vzorku z dotací poskytnutých v roce 2024 a vyúčtovaných v roce 2025. Kontrola byla prováděna v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu Města Šternberka uvedené ve směrnici S 61-08, která je platná pro kontrolované období.

Kontrolu provedly: Ing. Naděžda Studecká, Romana Petřeková DiS.

1. Dalov pro život, z.s. – dotace 45.000 Kč
2. Handkeho spolek – dotace 20.000 Kč
3. AMK Ecce Homo Šternberk – dotace 400.000 Kč
4. TJ Sokol Šternberk p.s. – dotace 1.900.000 Kč

Dotace byly poskytnuty v roce 2024 a vyúčtované v lednu 2025. Kontrola byla zaměřena především na jejich finanční vyúčtování.

Ad 1. Dalov pro život, z.s., IČ: 22897283, sídlo Dalov č.p. 33, 75 01 Šternberk

Žádost předložena dne	08.01.2024
Smlouva uzavřena dne	27.05.2024
Evidenční číslo smlouvy	213/24/S/OPŠK
Schváleno radou města dne	19.02.2024 usnesení č. 1033/26

Předmět smlouvy	poskytnutí účelové neinvestiční finanční dotace na celoroční spolkovou činnost včetně uspořádání akcí pro veřejnost
Účel poskytnutí dotace	realizace aktivit v místní části Dalov, údržba sportoviště – fotbalového stadionu v Dalově
Vyúčtování dotace předloženo dne	24. 01.2025
Vyúčtovaná částka	45.000 Kč
Použití dotace	na realizace aktivit v místní části Dalov, údržba sportoviště – fotbalového stadionu v Dalově, zejména na nákupy drobných potřeb na výzdobu, občerstvení, faktury za hudební skupiny, nákup PHM do sekačky apod.
Celkové zhodnocení výsledků kontroly	Spolek Dalov pro život realizoval v roce 2024 v Dalově akce Pochovávání basy, Dalovská traktoriáda, Sportovní odpoledne, Štrúdiobraní a také prováděli údržbu fotbalového hřiště. Vyúčtování je provedeno v souladu s požadavky, je přehledné, doplněné mnoha fotografiemi a povinná propagace byla dodržena.
Závěr z kontroly	Dotace byla účelně použita v souladu s podmínkami smlouvy. Bez připomínek.

Ad 2. Handkeho spolek, IČ: 69600911, sídlo: Farní 50/3, 785 01 Šternberk

Žádost předložena dne	03.01.2024
Smlouva uzavřena dne	02.05.2024
Evidenční číslo smlouvy	186/24/S/OPŠK
Schváleno radou města dne	19.02.2024, usnesení č. 1038/26
Předmět smlouvy	propagace turistického cíle Šternberský klášter
Účel poskytnutí dotace	zajištění provozu zoo koutku ve Šternberském klášteře
Žádost o uzavření dodatku byla předložena dne	28.11.2024
Dodatek č. 1 uzavřen dne	19.12.2024
Dodatek č. 1 schválen radou města dne	16.12.2024, usnesení č. 1774/42 jednalo se o prodloužení čerpání dotace do 31.05.2025 a vyúčtování dotace do 30.06.2025
Vyúčtování dotace předloženo dne	13.06.2025
Vyúčtovaná částka celkem	20.000 Kč
Použití dotace	zajištění provozu zoo koutku ve Šternberském klášteře, zejména nákup krmiva pro zvířata
Celkové zhodnocení výsledků kontroly	Vyúčtování dotace je v souladu s požadavky, je přehledné, doložené fotografiemi, Handkeho spolek spolupracuje se ZOO Svatý Kopeček, zoo koutek hodně navštěvují děti,

	handicapované osoby a další zájemci a je vhodným doplňkem aktivit města.
Závěr z kontroly	Dotace byla účelně použita v souladu s podmínkami smlouvy. Bez připomínek.

Ad 3. AMK Ecce Homo Šternberk v ÚAMK, IČ: 44936141

Žádost předložena dne	04.01.2024
Smlouva uzavřena dne	02.05.2025
Evidenční číslo smlouvy	228/24/S/OPŠK
Schváleno zastupitelstvem města dne	13.03.2024 usnesením č. 175/8
Předmět smlouvy	Poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory na uspořádání kulturní akce
Účel poskytnutí dotace	Finanční zabezpečení činnosti příjemce, uspořádání kulturní akce pro veřejnost „Město v pohybu“ ve dnech 31.5.2024 – 1.6.2024
Vyúčtování dotace předloženo dne	07.01.2025
Vyúčtovaná částka celkem	400.000 Kč
Použití dotace	Organizační zajištění kulturní akce firmou ARKS Plus s.r.o, dle vystavených a doložených faktur, provoz toalet doloženo fakturou od firmy VHS Sitka s.r.o.
Celkové zhodnocení výsledků kontroly	Vyučování dotace byla v souladu s požadavky, je přehledné s doloženými fotografiemi, akce „Město v pohybu“ probíhá jako doprovodný program během ME v závodech do vrchu Ecce Homo ve dnech 31.5. - 1.6.2024, celou akci navštíví přes 1500 návštěvníků, během vystoupení shlédli vystoupení kapel ve večerních hodinách, zájmových skupin ze Šternberka, užití reprodukováné hudby.
Závěr z kontroly	Dotace byla účelně použita v souladu s podmínkami smlouvy. Připomínka: V závěrečné zprávě od příjemce dotace je datum 7.1.2024 (přijato podatelnu 7.1.2025), bez dalších připomínek.

Ad 4. TJ Sokol Šternberk p. s., IČ: 62335421, sídlo: Zahradní 1418/23, 785 01 Šternberk

Žádost předložena dne	04.01.2024
Smlouva uzavřena dne	19.03.2024
Evidenční číslo smlouvy	112/24/S/OPŠK
Schváleno zastupitelstvem města dne	13.03.2024 usnesení č. 176/8
Předmět smlouvy	celoroční činnost

Účel poskytnutí dotace	Celoroční sportovní činnost včetně akcí pro veřejnost (akcí pro veřejnost se rozumí také sportovní utkání, zápasy, turnaje apod.)
Vyúčtování dotace předloženo dne	30.01.2025
Vyúčtovaná částka	1.900 000 Kč
Použití dotace	na provoz, opravy a údržbu sokolovny a venkovního areálu včetně mzdových nákladů
Celkové zhodnocení výsledků kontroly	TJ Sokol zajišťuje sportovní činnosti a akce pro cvičence všech věkových kategorií. Provozuje oddíly zaměřené na sportovní gymnastiku, judo, karate, aikido, všestrannost, stolní tenis, volejbal ženy, volejbal muži, rodiče a děti. Dotace byla čerpána konkrétně na mzdy a odměny trenérů, hráček a další náklady na činnost. Vyúčtování je rozsáhlé, byla provedena jen namátková kontrola dokladů, všechny kontrolované doklady byly v souladu s podmínkami dotace a celkové vyúčtování bylo přehledné. Celoroční aktivity spolku jsou přehledně zpracovány v doložené zprávě o činnosti za rok 2024.
Závěr kontroly	Dotace byla účelně použita v souladu s podmínkami smlouvy. Bez připomínek.

Úplnost obsahu, evidence a uložení smluv

Kontrolu provedli Romana Petřeková DiS., Mgr. Miroslav Píštěk.

Kontrola byla rozvržena na dva termíny (květen, 26.11.2025). Výběr smluv byl proveden namátkou.

Romana Petřeková prováděla kontrolu smluv uzavřených s těmito subjekty:

1. Jiří Klíma – Smlouva o dílo na zhotovení stavby:

Stavba plotu na pozemku č. 4689/4v k. ú. Šternberk, ul. Dvorská

2. Valtr stavební spol. a.s. – Smlouva o dílo:

Stavební úpravy správní budovy – hřbitov Šternberk

Mgr. Miroslav Píštěk prováděl kontrolu smluv uzavřených s těmito subjekty:

3. Online-olin s.r.o. – Smlouva o dílo:

Stavební úpravy – Smetanova ulice (nový povrch komunikace s novou konstrukcí s živичným povrchem

4. FIS Instalace s.r.o. – Smlouva o dílo:

Výměna kotlů a úprava systému na ohřev AKU a TUV v hotelovém objektu adrese Čechova 11, Šternberk

Add1)

Smluvní partner	Jiří Klíma, Budišov 239, CZ 9004254952
Č. smlouvy	579/24/S/OSMM
Předmět smlouvy	Stavba oplocení v délce 55 m, výška 1,8m

Výše úplaty	508079 Kč
Uzavřena dne	30.10.2024
Obsah dokumentace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Smlouva o dílo č.4689/4 2. Cenové nabídky, výsledky výběrového řízení 3. Obchodní podmínky pro zhotovený stavby 4. Položkový rozpočet 5. Záznam o převzetí díla a doklad o proběhlé platbě – bankovní výpis ze dne 18.12.2024
Závěr	<p>Smlouva v elektronické podobě byla uzavřena dne 30.10.2025 ze strany Města Šternberk a od partnera dne 31.10.2025 elektronickým podpisem, což bylo v souladu s příslušným usnesením RM č. 1583/39 ze dne 21.10.2024</p> <p>Termín realizace byl nejpozději 10.12.2024. Stavba převzata Mgr. Hladišem dne 17.12.2024, celá platba proběhla 18.12.2024.</p> <p>Náležitosti smlouvy bez připomínek</p>

Add2)

Smluvní partner	Valtr stavební spol. a.s. MSC. Jaroslav Valtr, předseda představenstva, Uničovská 199/5, Šternberk, DIČ CZ 1504509
Č. smlouvy	372/24/S/OSMM
Předmět smlouvy	Stavební úpravy správní budovy – hřbitov Šternberk
Cena díla	1.906.309,33 Kč
Uzavřena dne	05.08.2024
Obsah dokumentace	<ol style="list-style-type: none"> 1.Smlouva o dílo 2.Cenové nabídky, výsledky výběrového řízení 3. Obchodní podmínky pro zhotovení staveb 4.Položkový rozpočet 5. Dodatek č.1 ke smlouvě o dílo na zhotovení stavby vč. rozpočtu víceprací a méněprací 6.Dodatek č. 2 ke smlouvě o dílo na zhotovení stavby vč. rozpočtu víceprací a méněprací 7.Dodatek č. 3. ke smlouvě o dílo na zhotovení stavby vč. rozpočtu víceprací a méněprací správní budova, prostor před správní budovou hřbitova. <p>Další dodatky ke smlouvě uzavřeny v roce 2025 č. 4–6.</p>
Závěr	<p>Termín vyhotovení díla 30.04.2024</p> <p>Smlouva 372/24 k 31.12.2024 má 3 dodatky, v průběhu kontroly bylo zjištěno, že smlouva stále pokračuje dalšími dodatky uzavřenými v roce 2025.</p> <p>Jedná se o dodatek č. 4 - změna dokončení díla s termínem do 15.06.2025 navýšením víceprací, při dohledání dodatků byli členové informováni ještě o dodatku č. 6 uzavřeném v roce 2025.</p> <p>Vedoucí odboru správy majetku města Mgr. Hladiš na jednání kontrolního výboru dne 18.06.2025 informoval o průběhu stavebních úprav správní budovy na hřbitově – smlouva č. 372/24/S/OSMM + dodatky č. 1-6 a vysvětlil, z jakých důvodů byly dodatky ke smlouvě uzavírány.</p>

	<p>Vzhledem k délce plnění smlouvy (přesah do následujícího roku) požadujeme vždy ke kontrole předkládat kompletní smluvní dokumentaci, tzn. včetně všech existujících dodatků, i těch uzavřených v následujícím roce, a všech důvodových zpráv přiložených k materiálům pro jednání rady města týkajících se smlouvy a jejích dodatků.</p> <p><i>(Kontrola je prováděna u smluv uzavřených v předešlém roce. Pokud však plnění ze smlouvy přechází do následujícího roku, pak je nutné, aby tato byla předložena v kompletním stavu, tzn. i s případnými dodatky uzavřenými v roce následujícím včetně materiálů předkládaných radě města).</i></p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Add3)

Smluvní partner	Online-olin s.r.o., IČ: 02160021, se sídlem Litovelská 2510/12, 785 01 Šternberk
Č. smlouvy	285/24/S/OIVZ
Předmět smlouvy	Stavební úpravy – Smetanova ulice, jednalo se o stavbu nového povrchu komunikace novou konstrukcí s živičným povrchem
Cena díla	3.523.196,33 Kč vč. DPH
Uzavřena dne	30.5.2024 (uzavřena elektronicky)
Obsah dokumentace	<p>1. Smlouva o dílo včetně VOP a položkového rozpočtu 2. Cenové nabídky, výsledky výběrového řízení 3. Dodatek č.1 ke smlouvě o dílo ze dne 7.11.2024 4. Doklady o platbách (prodoužení termínu zhotovení díla, navýšení ceny díla)</p> <p>Ve výběrovém řízení bylo vyhodnocováno 5 nabídek, kdy byl vybrán zhotovitel s nejnižší nabídkovou cenou. Následně došlo dodatkem č. 1 ze dne 7.11.2024 k navýšení ceny díla o 328.696,10 Kč bez DPH. Dodatkem č. 1 ze dne 7.11.2024 došlo k prodloužení termínu zhotovení díla. Původně mělo být dílo zhotoveno do 15.8.2024, avšak tímto dodatkem došlo k prodloužení termínu do dne 25.10.2024.</p> <p>Doložka platnosti právního jednání – usnesením rady města dne 22.4.2024 č. 1198/30</p>
Závěr	<p>Formální náležitosti smluvní dokumentace byly v pořádku. Podpisy byly řádně připojeny. Doložka právního jednání byla vyznačena.</p> <p>Vedoucí odboru investic a veřejných zakázek Ing. Šestáková na jednání kontrolního výboru dne 18.06.2025 informoval o průběhu stavebních prací dle smlouvy o dílo. Bylo vysvětleno, z jakého důvodu došlo k navýšení ceny díla a k prodloužení termínu zhotovení díla.</p> <p>Upozorňuji na to, že dodatek č. 1 byl uzavřen až dne 7.11.2024, kdy však obsahoval termín zhotovení díla již dne 25.10.2024. Dodatek č. 1 byl tedy uzavírán až po sjednaném termínu zhotovení díla. Smlouva o dílo by měla být dotakována ideálně v původním termínu zhotovení díla (pokud vyvstane povinnost termín zhotovení díla prodloužit), a nikoli až po více než dvou měsících od původního termínu zhotovení díla. Nemělo by se stávat, aby dodatek ke smlouvě o dílo stanovoval termín zhotovení díla zpětně.</p>

	<p>Na jednání kontrolního výboru dne 18.06.2025 bylo projednáváno navýšení ceny díla, a to ve vztahu ke kontrolované smlouvě o dílo i obecně. Bylo vysvětleno, že nabídky, které je zveřejňována ve výběrovém řízení vychází z přesného rozpočtu vyhotoveného městem, který pak naceňují jednotliví uchazeči. Pokud tedy vzniknou vícenáklady, jedná se o úpravy zadaného rozpočtu v návaznosti na faktickou realizaci díla.</p> <p>Náležitosti dokumentace bez připomínek.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Add4)

Smluvní partner	FIS Instalace s.r.o., IČ: 25881493, se sídlem Vodní 250/25, 789 85 Mohelnice
Č. smlouvy	531/24/S/OSMM
Předmět smlouvy	Výměna kotlů a úprava systému na ohřev AKU a TUV v hotelovém objektu na adrese Čechova 11, Šternberk
Výše úplaty	610.358,12 Kč vč. DPH
Uzavřena dne	15.10.2024 (podepsáno elektronicky)
Obsah dokumentace	<p>1. Smlouva o dílo, včetně cenové nabídky a rozpočtu 2. Doklad o platbě</p> <p>Ve výběrovém řízení bylo vyhodnocováno 5 nabídek, kdy byl vybrán zhotovitel s nejnižší nabídkovou cenou. Cena odpovídá výběrovému řízení.</p> <p>Předmět smlouvy byl sjednán odkazem na cenovou nabídku a rozpočet. Město mělo hradit cenu díla až po předání a dokončení díla. Podmínky sjednány správně.</p> <p>Doložka platnosti právního jednání – usnesením rady města dne 25.9.2024 č. 1563/38</p>
Závěr	<p>Formální náležitosti smluvní dokumentace byly v pořádku. Podpisy byly řádně připojeny. Doložka právního jednání byla vyznačena.</p> <p>Náležitosti dokumentace bez připomínek.</p>

Plánovaná 2. dílčí kontrola bude provedena 28.11.2025. Kontrolní tým si opět namátkově ze zasláního seznamu uzavřených smluv v roce 2024 vybere dvě, které budou předmětem kontroly.

Zpráva z 2. dílčí kontroly bude předložena kontrolnímu výboru v roce 2026.

Vyřizování petic a stížností za rok 2024

Kontrolu provedli – Ing. Květoslava Skalová, Ing. Radomír Daněk.

Kontrola provedena za období od 01.01.2024 do 31.12.2024 v rozsahu lhůt pro vyřízení, tj. 30 dnů od obdržení podání. Dále byl kontrolován systém vedení evidence a registrace podnětů. Obsah a vyřízení jednotlivých odpovědí je vždy na příjemci podání.

Počet petic za rok 2024 je 1, ke kontrole předložena 1 petice.

Počet stížností za rok 2024 je 14, ke kontrole předloženo 12 stížností.

Petice

1/2024 – Stop větrným elektrárnám – petice proti výstavbě a provozování větrných elektráren na k. ú. Moravský Beroun. Nebyl důvod pro podání petice, realizace větrných elektráren nebyla ani v územním plánu
Termín podání – 14. 2. 2024 (do termínu 14. 3. 2024)
Vyřízeno – 12. 3. 2024 – V TERMÍNU

Stížnosti

1/2024 – Stížnost na stav silnice na ul. Dvorská – v okolí autobusové stanice, výtluky
Termín podání – 5. 1. 2024
Vyřízeno – 8. 1. 2024 – V TERMÍNU

2/2024 – Stížnost na netečnost úředníků MÚ
Termín podání – 22. 1. 2024
Vyřízeno – 20. 2. 2024 – V TERMÍNU

3/2024 – Stížnost „VĚC“ (bez předmětu stížnosti – z uvedeného textu nelze určit)
Termín podání – 30. 1. 2024
Vyřízeno – 8. 2. 2024 – V TERMÍNU

4/2024 - Stížnost „VĚC“ (bez předmětu stížnosti – z uvedeného textu nelze určit)
Termín podání – 30. 1. 2024
Vyřízeno – 8. 2. 2024 – V TERMÍNU

5/2024 – Stížnost ohledně stavby na parcele číslo 845 – nejedná se o stížnost, ale podnět k zahájení řízení z moci úřední
Termín podání – 20. 3. 2024
Vyřízeno – 20. 3. 2024 – V TERMÍNU

6/2024 – Stížnost na městskou policii (MP) Šternberk – na chování členů MP
Termín podání – 12. 4. 2024
Vyřízeno – 26. 4. 2024 – V TERMÍNU

7/2024 – Stížnost týkající se státní správy (stavební úřad) – nebyla předložena ke kontrole z důvodu, že se týká státní správy a není předmětem kontrolního výboru
Termín podání – 5. 6. 2024
Vyřízeno – 12. 6. 2024 – V TERMÍNU

8/2024 – Stížnost týkající se státní správy (stavební úřad) – nebyla předložena ke kontrole z důvodu, že se týká státní správy a není předmětem kontrolního výboru
Termín podání – 5. 8. 2024
Vyřízeno – 19. 8. 2024 – V TERMÍNU

9/2024 – Stížnost na uzávěrku ulice Opavská
Termín podání – 28. 7. 2024
Vyřízeno – 19. 8. 2024 – V TERMÍNU

10/2024 – Stížnost na zaměstnavatele – poskytovatele sociálních služeb
Termín podání – 30. 8. 2024
Vyřízeno – 7. 10. 2024 – PO TERMÍNU, ale z důvodu vyžádání dalších dokumentů od zaměstnavatele

11/2024 – Stížnost na zaměstnavatele – poskytovatele sociálních služeb
Termín podání – 30. 8. 2024
Vyřízeno – 7. 10. 2024 – PO TERMÍNU, ale z důvodu vyžádání dalších dokumentů od zaměstnavatele

12/2024 – Stížnost na sexuální obtěžování
Termín podání – 5. 9. 2024
Vyřízeno – 11. 9. 2024 – V TERMÍNU

13/2024 – Stížnost na sexuální obtěžování
Termín podání – 5. 8. 2024
Vyřízeno – 19. 8. 2024 – V TERMÍNU

14/2024 – Stížnost na postup úřední osoby – užívání části objektu RD na provozovnu
pneuservisu parc. č. 1824 v k. ú. Lhota u Šternberka
Termín podání – 16. 12. 2024
Vyřízeno – 6. 1. 2024 – V TERMÍNU

Závěr kontroly a doporučení

Po provedené kontrole podání občanů, stížností a petic za rok 2024 lze konstatovat, že doklady a dokumentace jednotlivých podání jsou uvedeny přehledně a řádně.

Vyhotovila:

Předsedkyně:

Datum: 18.11.2025

Jméno:

Denisa Fidlerová

Denisa Fidlerová

Podpis:



2025

Kontrolní výbor

termín zasedání výboru	členství od/do*	05.02.	16.04.	18.06.	03.09.	12.11. projednání plánu práce na rok 2026
zápis předložen na zasedání ZM (zasedání RM)		19.03. (17.02)	14.05. (28.04.)	24.09. (18.08.)	24.09. (24.09.)	03.12. (03.12.)
Denisa Fidlerová		/	/	/	/	/
Adam Pyšný	do 06.02.2025	-				
Ing. Naděžda Studecká	od 01.04.2025		/	/	oml	/
Ing. Radomír Daněk		/	oml	/	/	/
Mgr. Miroslav Pištěk		/	/	/	oml	/
Ing. Květoslava Skalová		oml	/	/	/	/
Romana Petřeková, DiS.		/	/	/	oml	oml
Bc. Daniela Machalová		/	/	oml	oml	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

přítomen /
omluven oml
neomluven -



**Zpráva o činnosti
Osadní výbor Dalov
za rok 2025**

Počet členů celkem:

3

Počet zasedání v roce 2025:

4

Složení osadního výboru:

předseda: Darina Smolková

členové: Dáša Zapletalová, Antonín Příklad

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda/předsedkyně osadního výboru průběžně předkládala/a vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval/a požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

21.1.2025

- úvodní jednání komise
- stanovení programu a termínů jednání komise v roce 2025

13.02.2025

- Zahájení stavby kanalizace - proběhnou dvě setkání s občany (zástupci Sítky, Města Šternberka a MODOSu-realizátor) - transparentní tok informací ohledně průběhu stavby
- Případné úpravy zeleně
- Sekání trávy - v omezené míře (stavba kanalizace)

27.08.2025

- Stanovení termínu setkání seniorů(7.12), organizace akce, zajištění programu a občersvení, budget
- Průběh stavby kanalizace v Dalově - bez problémů, zajistit, zda bude zimní přestávka (zajištěno), proběhne ještě jedno setkání s občany

Vyhotovila:

Předseda/předsedkyně:

Datum:

14.12.2025

Jméno:

Darina Smolková

Podpis:

OSADNÍ VÝBOR DALOV

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2025

termín zasedání OV Dalov	členství od/do*	21.01.	13.02.	27.08.	08.12
Předseda/předsedkyně: Darina Smolková		/	/	/	
Člen/ka: Dáša Zapletalová		/	/	/	
Člen/ka: Antonín Příkryl		/	/	/	

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Darina Smolková v. r.
předseda/předsedkyně



**Zpráva o činnosti
Osadní výbor Dolní Žleb
za rok 2025**

Počet členů celkem:

3

Počet zasedání v roce 2025:

4

Složení osadního výboru:

předseda: Píkal Libor

členové: Jarmila Myšáková, Marcela Kohoutková

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda/předsedkyně osadního výboru průběžně předkládal/a vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval/a požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

10.02.2025

- úvodní jednání výboru ve volebním období
- stanovení programu a termínů jednání výboru v roce 2025

23.05.2025

- výstavba cyklostezky do Dolního Žlebu
- instalovat veřejné osvětlení od mostu k bytovkám
- termíny vývozu kontejnerům na tříděný odpad
- ubytování pracovníků Excalibur Army

10.10.2025

- zhodnocení činnosti a příprava na rok 2026
- příprava mikulášské nadílky pro děti

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	20.11.2025	20.11.2025
Jméno:	Libor Píkal	Libor Píkal
Podpis:		

OSADNÍ VÝBOR DOLNÍ ŽLEB

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2025

termín zasedání osadního výboru	členství od/do*	10.02.	23.05.	10.10.	03.12.
Předseda: Libor Píkal		/	/	/	
Členka: Jarmila Myšáková		/	/	/	
Členka: Lenka Kohoutková		/	/	/	

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Libor Píkal v. r.
předseda



**Zpráva o činnosti
Osadní výbor Chabíčov
za rok 2025**

Počet členů celkem:
3

Počet zasedání v roce 2025:
4

Složení osadního výboru:

předseda: Mgr. Stanislava Hájková

členové: Daniel Lochman, Jana Tvarbožková

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda/předsedkyně osadního výboru průběžně předkládala/a vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval/a požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

02.02.2025

- úvodní jednání týkající se nadcházejících akcí v roce 2025 a požadavků obyvatel obce
- naplánování termínů akcí v roce 2025
- organizace a koordinace nadcházejícího plesu

04.04.2025

- jednání týkající se organizace následujících akcí – Maškarní karveval pro děti, Stavění, Kácení Májky, Dětský den
- kontrola zásob, rozdělení činnosti pro zajištění plynulého chodu akcí

31.08.2025

- jednání týkající se organizace následující akce – Setkání Chabíčováků se současným 1.ročníkem Chabíčovského kotlíku
- objednávka medailí, putovního poháru
- zajištění pozvánek a distribuce
- domluva na organizaci akcí do konce roku 2025 – Mikuláš a termín rozsvícení vánočního stroměčku, Vánoce, termíny zpřístupnění kaple Sv. Floriána

Vyhotovila/a:

Předseda/předsedkyně:

Datum: 20.11.2025

Jméno:

Mgr. Stanislava Hájková

Mgr. Stanislava Hájková

Podpis:

OSADNÍ VÝBOR CHABIČOV

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2025

termín zasedání osadního výboru	členství od/do*	02.02.	04.04.	31.08.	12.12.
Předsedkyně: Stanislava Hájková		/	/	/	
Člen: Daniel Lochman		/	/	/	
Členka: Jana Tvarbožková		/	/	/	

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Stanislava Hájková v. r.
předsedkyně



Zpráva o činnosti Osadní výbor pro obec Šternberk - Krakovice za rok 2025

Počet členů celkem:

3

Počet zasedání v roce 2025:

4

Složení osadního výboru pro obec Šternberk – Krakovice:

předseda: Bc. Tomáš Poledňák

členové: Ing. Marie Ambrozková, Jan Šnajdr

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory.

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

13. 02. 2025

- Zahájení
- Schválení programu jednání
- Vyhodnocení činnosti pro rok 2024
- Plán práce osadního výboru částí obce Šternberk - Krakovice pro rok 2025
- Chodníky Krakovice
- Cyklostezka Krakovice – Babice
- Sáčky na psí exkrementy
- Různé
- Závěr

13. 05. 2025

- Zahájení
- Schválení programu jednání
- Kovové rošty na komunikaci k bioplynové stanici a návrh na výsadbu stromů
- Poplatky za svoz odpadu a poplatky za psa
- Chodníky Krakovice
- Altán hřiště Krakovice
- Akce pro děti na místním hřišti
- Různé
- Závěr

26. 08. 2025

- Zahájení
- Schválení programu jednání
- Vyhodnocení akce pro děti na hřišti
- Stromová alej k bioplynové stanici

- Chodníky Krakovičky, sjezd na dětské hřiště, plocha před autobusovou zastávkou Krakovičky směr Krakovičky – Šternberk a sjezd ze silnice III/4451 k bioplynové stanici – začátek obce Krakovičky
- Bioplynová stanice – setkání se zástupci Paseka, zemědělská a.s. a občany
- Práce pro obec – brigádník
- Značka obec Krakovičky
- Termín Mikulášské nadílky
- Cyklostezka Babice – Krakovičky
- Oprava střechy KD
- Ořez a prohlídka kaštanu u hřiště
- Různé
- Závěr

04. 11. 2025

- Zahájení
- Schválení programu jednání
- Plán činností na listopad a prosinec 2025
- Sečení trávy za KD
- Ořez a prohlídka kaštanu u hřiště
- Různé
- Závěr

Další zasedání se uskuteční začátkem následujícího roku, kde proběhne vyhodnocení roku 2025 a plán práce na rok 2026.

Vyhotovil:

Datum: 7. 11. 2025

Jméno: Bc. Tomáš Poledňák

Podpis:



Předseda osadního výboru
pro obec Šternberk -
Krakovičky:

Bc. Tomáš Poledňák



OSADNÍ VÝBOR PRO ČÁST OBCE ŠTERNBERK – KRAKOŘICE

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2025

termín zasedání OV obce Šternberk - Krakovice	členství od/do*	13.02	13.05.	26.08.	04.11
Předseda/předsedkyně: Bc. Tomáš Poledňák		/	/	/	/
Člen/ka: Ing. Marie Ambrozková		/	/	/	/
Člen/ka: Jan Šnajdr		/	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Dne 14. 11. 2025

Bc. Tomáš Poledňák

.....V. r.
předseda



**Zpráva o činnosti
Osadní výbor Lhota
za rok 2025**

Počet členů celkem:
3

Počet zasedání v roce 2025:
4

Složení osadního výboru:

předseda: Vratislav Běhal

členové: Ladislava Čiklová, Josef Smyčka

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu místní části a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda/předsedkyně osadního výboru průběžně předkládal/a vedoucí odboru vnitřních věcí k jejich dalšímu projednání s příslušnými zaměstnanci jednotlivých odborů MěÚ Šternberk nebo samostatně konzultoval/a požadavky a připomínky s 1. místostarostou města Jiřím Krausem nebo přímo s příslušnými odbory

Osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

14. 3. 2025

- 1. jednání osadního výboru v roce 2025
- Zhodnocení činnosti za rok 2024
- Příprava plánu hlavních akcí pro rok 2025 (Dětský den, Mikulášská nadílka)

9. 5. 2025

- Příprava organizace dětského dne plánovaného na sobotu 24. 5. 2025
- Projednání připomínek k řešení s pracovníky úřadu města Šternberk
- Nutné udržování plně funkčního stavu dětského hřiště, především pravidelné sekání trávníku po celý rok

3. 9. 2025

- Projednání připomínek občanů
- Požadavek na odstranění uschlého stromu a prořezání suchých větví stromů, veřejné zeleně na ulici Lhotská
- Příprava „Mikulášské nadílky“ v oblasti působení osadního výboru Lhota
- Odsouhlasení návrhu na úpravu (snížení) rychlosti vozidel na ulici Lhotská

Vyhotovil/a:

Předseda/předsedkyně:

Datum: 14. 11. 2025

Jméno:

Vratislav Běhal

Vratislav Běhal

Podpis:

OSADNÍ VÝBOR LHOTA

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2025

termín zasedání OV Lhota	členství od/do *	14.03.	09.05.	03.09.	06.12.
Předseda: Vratislav Běhal		/	/	/	
Členka: Ladislava Čiklová		/	/	/	
Členka: Josef Smyčka		/	/	/	

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:
/ přítomen

Zpracovala: Martina Horáková, asistent OV

Vratislav Běhal v. r.
předseda



**Zpráva o činnosti
Osadní výbor Těšíkov
za rok 2025**

Počet členů celkem:

3

Počet zasedání v roce 2025:

4

Složení osadního výboru Těšíkov:

předseda: Josef Kapitán

členové: Marie Přidalová, Jakub Tomšů

Členové osadního výboru na jednáních diskutovali témata, týkající se zájmu Těšíkova a jejich výstupem byly připomínky a úkoly, které předseda osadního výboru průběžně předkládal vedoucí odboru vnitřních věcí Martině Horákové a dalším zaměstnancům MěÚ Šternberk

Konkrétně osadní výbor projednával tyto záležitosti v průběhu roku:

14. 12. 2024

- diskutována příprava na akce v zimním období:
- příprava kluzišť pro děti
- punčování 21. 12. 2024, 27. 12. 2024, 25. 1. 2025

16. 3. 2025

- diskutována situace ohledně plánovaných větrných elektráren v Domašově u Štěk. účast na jednání v Domašově dne 17. 3., následně jednání s vedením Domašova dne 21. 3.

24. 3. 2025

- J. Kapitán jednal s vedením města o následujících bodech:
- Stav povolování DČOV a zhoršení podmínek pro občany. dotazy proč není řešena kanalizace, nebo není využit dotační program MŽP
- Možnosti míst pro setkávání občanů
- Údržba zeleně
- Opravy cest, příkop, příjezdová cesta k chatám na severní straně Těšíkova
- stavba větrných elektráren u Těšíkova na k.ú. Domašov u Šternberka viz. příloha 250324_jednani_podklady.pdf

4. 4. 2025

- diskuze osadního výboru se všemi občany na hřišti. Byly diskutovány body projednávané s městem dne 24. 3. 2025.
- rozhodnutí o sepsání petice proti větrným elektrárnám
- informace o konání akce „Uklidme Česko“ dne 5. 4. 2025, které se zúčastnilo několik mládežníků a občanů Těšíkova
- ženy a děti se připravovaly na konání nové tradice „Jedlička“, kterou organizovala Anna Tomanová a konala se 6. 4. 2025
- souhlas s konáním akcí „Stavění Máje“ 1. 5. a „Kácení Máje a dětský den“ dne 31. 5.

21. 6. 2025

- diskutování aktuální situace ohledně údržby zeleně, vyvážení kontejnerů, DČOV
- diskuze ohledně aktuálního stavu ohledně větrných elektráren
- příprava akce „vítání prázdnin“ která proběhla na hřišti 28. 6.

10. 8. 2025 – poutní mše svatá v kostele sv. Vavřínce, 222 let od položení základního kamene těšíkovského kostela

27. 9. 2025 – podzimní koncert v kostele v Těšíkově, k příležitosti 20 let od opravy varhan varhaníkem Jiřím Krátkým. Pořádal Handkeho spolek.

2. 11. – lampionový průvod s dětmi, cesta na hřbitov a vzpomínka na zemřelé

15. 11. 2025

- diskuze ohledně přípravy zimních akcí – Mikuláš (6. 12. v kostele a v hospodě)
- příprava punčování, příprava na stavbu ledové plochy pro kluziště
- příprava podkladů pro jednání s městem

Vyhotovil: Josef Kapitán Předseda: Josef Kapitán

Datum: 23. 11. 2025

Jméno: Josef Kapitán

Podpis:



OSADNÍ VÝBOR TĚŠÍKOV

DOCHÁZKA JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU V ROCE 2025

termín zasedání OV Těšíkov	členství od *	16.03.	04.04.	21.06.	15.11.
Předseda: Josef Kapitán		/	/	/	/
Členka: Marie Přidalová		-	-	-	-
Člen: Jakub Tomšů		/	/	/	/

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

Josef Kapitán v. r.
předseda



**Zpráva o činnosti
komise rozvoje města
za rok 2025**

Počet členů celkem:
8

Počet zasedání v roce 2025:
4

Složení komise rozvoje města:

předseda: Ing. Pavel Stonawský

členové: Ing. Boleslav Krejčíř, Josef Londa, Bc. Miloš Smolka (do 31.07.2025) Mgr. Darina Smolková (od 18.08.2025), Ing. David Střítežský, RNDr. Libor Svoboda, Ing. Jiří Virág, Ing. arch. Blanka Zlamalová

Komise ve sledovaném období projednávala následující záležitosti strategického rozvoje města a investic:

24.02.2025

- seznámení s potřebami sociálních služeb týkajících se především zázemí pro pečovatelskou službu
- seznámení s developerskými projekty - U Sítky, Nad Nemocnicí, Nad Okrajovou...
- informace ke zpracované místní energetické koncepci
- seznámení se stavem mostu do parku – projednány návrhy řešení
- seznámení s aktuálními informacemi týkající se stavby kanalizace a ČOV v Dalově, zahájení stavebního řízení na obchvat a dotazníkovému šetření k novému programu rozvoje města

19.05.2025

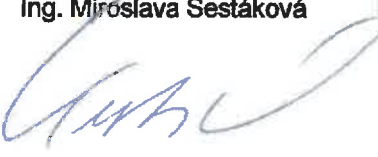

- seznámení se záměrem využití historické budovy Bezručova 1 – Městský pivovar
- projednání podnětu Spolku pro kvalitní bydlení Šternberk – vodovod Lužická, U Hřbitova
- projednání dokumentu seznamu majetku města a navazující diskuze k zázemí pečovatelské služby
- diskutována problematika parkování ve městě

13.10.2025

- prezentace nového plánu rozvoje města na období 2026 – 2032 – zpracovatel Mikroregion Šternbersko – Mgr. Šulc. Seznámení se základním členěním dokumentu, výsledky dotazníkového šetření atd.
- Informace k návrhům změn územního plánu č. 5 a 6 – Mgr. Sadil
- seznámení s návrhem plánu investic a velkých oprav na rok 2026
- prezentace prvních návrhů možné podoby nového mostu do parku, které byly zpracovány v rámci zadané studie

26.11.2025 - plánováno

- společné jednání komise majetkoprávní, rozvoje města a sportovní
- prezentace a projednání návrhu možného územního a objemového řešení sportovní haly, zimního stadionu a ubytovací kapacity pro sportovce . Za účasti zpracovatelů STATING Projekce s.r.o. , Hradec Králové, Ing. Janis Vlachopoulos a Ing. arch. Štěpán Vacík

Vyhotovil:	Předseda:	
Datum:	14.11.2025	14.11.2025
Jméno:	Ing. Miroslava Šestáková	Ing. Pavel Stonawský
Podpis:		

2025

Komise rozvoje města

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	24.02.2025	19.05.2025	13.10.2025	26.11.2025
zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)		07.04.2025	09.06.2025	10.11.2025	
Ing. Pavel Stonawský	2022	/	/	/	
Ing. Boleslav Krejčíř	2022	/	/	/	
Josef Londa	2022	/	/	/	
Mgr. Darina Smolková	od 18.08.2025	Nebyla členem	Nebyla členem	oml.	Nebyl členem
Bc. Miloš Smolka	2022 do 31.07.2025	/	oml.		
Ing. David Střítežský	2022	/	/	/	
RNDr. Libor Svoboda	2022	oml.	/	-	
Ing. Jiří Virág	2022	/	/	/	
Ing. arch. Blanka Zlamalová	2022	/	/	/	

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml omluven

Ve Šternberku dne 18.11.2025

Zpracoval:

Ing. Miroslava Šestáková, asistent komise



Zpráva o činnosti Komise škodní za rok 2025

Počet členů celkem:

6

Počet zasedání v roce 2025:

4

Složení škodní komise:

Předseda: Ing. Petr Nastoupil

členové/členky:

Mgr. Alena Vojkůvková, Bc. Petra Mólerová, Jana Nečasová, Marek Přichystal, Petr Hloch.

Zápisy z jednání komise byly předkládány ke schválení Radě města Šternberka.

Jednání komise se konala v těchto termínech: 18.03., 16.09., 25.11., 16.12.

Projednávané záležitosti:

posouzení návrhů na vyřazení majetku.

Členové komise projednali celkem 21 návrhů na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku.

Komise projednávala záležitosti týkající se likvidace nebo převodu majetku, který byl pro potřeby Města Šternberka nebo jeho příspěvkových organizací dále nepotřebný nebo poškozený a morálně zastaralý natolik, že jej nebylo možné používat.

Návrhy na vyřazení majetku předkládali komisi správci jednotlivých ORJ Města Šternberka a ředitelé příspěvkových organizací, prostřednictvím vedoucích příslušných odborů Města Šternberka.

Škodní komise např. souhlasila s vyřazením a likvidací majetku základních škol, a to z důvodu jeho morálního opotřebení a nefunkčnosti, jednalo se převážně o počítače a jejich příslušenství. Souhlasila i s likvidací majetku mateřských škol, převážně projednávala rozbité, za hranici životnosti již dále nepoužitelné herní prvky a vybavení. Souhlasila s likvidací majetku Městských kulturních zařízení např. billboardu, DVD přehrávačů, interaktivních prvků – PC k přehrávání zvuků zvonů v Expozici času. Souhlasila s likvidací majetku školní jídelny z důvodu rekonstrukce a přestavby kuchyně Komenského – kompletní nahrazení starých spotřebičů novými.

K činnosti škodní komise lze dále konstatovat, že jednání jsou svolávána k projednání žádostí na likvidaci majetku, které obdrží odbor vnitřních věcí (zajišťuje administraci škodní komise) v průběhu roku, tzn. jednání se uskuteční dle potřeby, a to v závislosti na doručených požadavcích na vyřazení a likvidaci majetku od jednotlivých odborů či příspěvkových organizací Města Šternberka. Ke konci roku jsou zasedání intenzivnější, což souvisí s inventarizací majetku probíhající u institucí vždy na konci kalendářního roku, při kterých vyplynou důvody k vyřazení majetku, především jeho nefunkčnost nebo neupotřebitelnost vlivem značného opotřebení (morálně a provozně zastaralý).

Předložené návrhy k posouzení škodní komisi na vyřazení majetku byly pečlivě zpracovány. Členové škodní komise doporučují, aby v tomto trendu pokračovali předkladatelé i nadále.

Níže jsou uvedena vydaná doporučení škodní komise:

Doporučení žadatelům o projednání návrhu na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku k předkládání materiálů do škodní komise:

- u majetku s rokem pořízení po roce 2010, je nutné podrobně zdůvodnit, proč je majetek navržen k vyřazení, jak k závadě došlo, co bylo příčinou nefunkčnosti nebo poškození – (požadavky jsou uvedeny ve formuláři *Návrh na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku* u kolonky *rok pořízení **, a ve výčtu povinných náležitostí návrhu, které je nutno splnit, aby škodní komise návrh posoudila, zejména není-li majetek opravitelný, tzn. je uveden jako nefunkční, je nutné.... a dále popsat, jak k závadě došlo a jak byla řešena při vzniku),
- v protokolech o neopravitelnosti majetku uvádět pouze majetek, který je v návrhu na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku a ne další, jiný majetek, (další elektrospotřebiče, přístroje apod.), který není v návrhu uveden,
- škodní komisi předkládat originály dokumentů (návrh na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku, protokol o neopravitelnosti), nikoliv jejich kopie.

Vyhotovil:

Předseda:

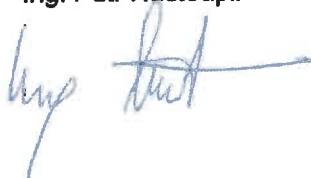
Datum: 19.11.2025

Jméno:

Ing. Petr Nastoupil

Ing. Petr Nastoupil

Podpis:



2025

Komise škodní

termín zasedání komise	členství od/do*	18.03.	16.09.	25.11.	16.12.
zápis předložen na zasedání RM		07.04.	20.10.	15.12.	19.01.2026
Ing. Petr Nastoupil		/	/		
Mgr. Alena Vojkůvková		/	/		
Bc. Petra Mólárová		/	/		
Jana Nečasová		oml	/		
Marek Přichystal		/	/		
Petr Hloch		/	/		

*uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

přítomen /
omluven oml



Zpráva o činnosti komise sportovní za rok 2025

Počet členů celkem:

9

Počet zasedání v roce 2025:

5 + 1 v plánu

Složení sportovní komise:

předseda: Papica Lubomír

členové: Duda Milan, Gottwaldová Helena, Hanzl Zbyněk, Lorenc Filip, Oborný Michal, Sadil Miroslav, Stránský Jiří, Šreková Vlasta (Přikrylová Eva do 1/2025, Švestka Martin jen 1 – 3/2025)

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti sportu a volného času:

29.01.2025

- návrh dotací z rozpočtu města 2025 v oblasti sportu a volného času v programech: Podpora pořadatelů sportovních akcí a volnočasových aktivit
Podpora sportovní činnosti
a dále návrhy dotace pro individuální žádosti
- podněty k úpravě dotačních programů na další období

Zápis předložen na schůzi rady města dne 17.02.2025.

09.04.2025

- zadání pro přípravu projektové dokumentace výstavby multifunkční sportovní haly (prezentace záměru vč. základních parametrů pro stavební program)

Zápis předložen na schůzi rady města dne 28.04.2025.

18.06.2025

- příprava úprav a návrhy změn v dotačních programech ve sportu na rok 2026
- návrh na výzvu – ocenění sportovců
podmínky pro podání nominací na ocenění sportovců a trenérů za úspěchy v období září 2024–září 2025 v kategoriích: nejlepší mládežnický kolektiv, kolektiv dospělých, trenér, mládežnický sportovec do 14 let a 15–19 let, sportovec nad 19 let; nově zařazena možnost nominace sportovních činnovníků; slavnostní akt a předání ocenění 19.11.2025 v kulturním domě
- projekt pumptrack – pozastavení záměru v lokalitě za sídlištěm Uničovská, prověření v území Pod Kopcem v návaznosti na plán sportovní haly
- dětské hřiště sídliště Nádražní – doplnit nové herní prvky pro menší děti na „Rákosníčkově“ hřišti. Plochu rekultivovat – parková úprava s běžnou údržbou zeleně, možnost laviček.

Zápis předložen na schůzi rady města dne 14.07.2025.

17.09.2025

- výsledky dotazníku, který byl určen jen členům komise – podklad pro jednání k návrhům dotačních programů, k možným změnám hodnotících kritérií v dotačním programu na podporu celoroční sportovní činnosti v roce 2026 a letech následujících
- dotační program na podporu celoroční sportovní činnosti bude v roce 2026 rozdělen na dva: podpora dětí a mládeže za účelem zvýšení povědomí veřejnosti o cílené podpoře sportu dětí a mládeže (na zabezpečení výchovy dětí a sportovně talentované mládeže ve věkové kategorii do 26 let). Stávající program na celoroční činnost – určen především dospělým sportovcům a veřejnosti. Klub s členskou základnou dětí a mládeže může podat žádost do obou programů.

- hodnotící kritéria beze změny.
- návrh dotačních programů v oblasti sportu a volného času na rok 2026:
Podpora pořadatelů sportovních akcí a volnočasových aktivit
Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže
Podpora sportovní činnosti

Zápis předložen na schůzi rady města dne 20.10.2025.

22.10.2025

- projednání individuálních žádostí a návrh dotací:
TK Šternberské sportovní centrum s.r.o. – provoz tenisové haly 10/2025 – 4/2026
Fotbalový klub Šternberk – osvětlení 2026
TJ Sokol – provoz sportoviště 2026
Fotbalový klub Šternberk – provoz sportoviště 2026
AMK Ecce Homo Šternberk – motoristické akce, celoroční činnost a administrace 2026

Zápis předložen na schůzi rady města dne 10.11.2025.

26.11.2025

společně s komisí rozvoje města a komisí majetkoprávní

- prezentace návrhu územního a objemového řešení sportovní haly, zimního stadionu a ubytovací kapacity pro sportovce

Vyhotovil:

Předseda:

Datum:

10.11.2025

Jméno:

Mgr. Jana Kameníčková

Mgr. Lubomír Papica

Podpis:

2025

Komise sportovní

termín zasedání komise	členství od/do *	29.01.2025	09.04.2025	18.06.2025	17.09.2025	22.10.2025	počet účastí	26.11.2025
zápis předložen na schůzi RM		17.02.2025	28.04.2025	14.07.2025	20.10.2025	10.11.2025		v plánu
Papica Lubomír, Mgr., předseda		/	/	/	/	/	5	společná s komisí rozvoje města
Duda Milan, Ing.		/	oml	-	/	/	3	
Gotwaldová Helena		/	/	/	/	/	5	
Hanzl Zbyněk, Mgr.		/	/	/	/	/	5	
Lorenc Filip		/	/	/	/	-	4	
Oborný Michal		oml	/	/	/	-	3	
Příkrýlová Eva, Mgr.	do 27.01.2025	x	x	x	x	x	x	
Sadil Miroslav, Mgr.		/	/	/	/	/	5	
Stránský Jiří		/	/	/	-	/	4	
Šreková Vlasta, Mgr.		oml	/	/	/	/	4	
Švestka Martin	od 01.01.2025 do 31.03.2025	/	x	x	x	x	x	

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

oml omluven

- nepřítomen

Zpracovala ke dni 07.11.2025
Mgr. Jana Kameníčková, asistentka komise



Zpráva o činnosti komise majetkoprávní za rok 2025

Počet členů celkem:
8

Počet zasedání v roce 2025:
5

Složení majetkoprávní komise:

předseda: Bc. Jiří Kraus

členové: Mgr. Iva Kráčmarová, Miroslav Vyvozil, Petr Nikl, Miloslava Trundová, Lenka Přichystalová, Denisa Fidlerová, Mgr. Helena Zemánková

Asistent komise: Mgr. Lubomír Hladiš, DiS.

Komise majetkoprávní ve sledovaném období projednávala body týkající se majetkoprávních vztahů k nemovitostem ve vlastnictví města a rozvojových záměrů města.

24.02.2025

- Přehled nemovitého majetku Města Šternberka (budovy, pozemky k 31.12.2024)
- Informace o stavebních úpravách budovy v areálu koupaliště
- Informace o stavebních úpravách správní budovy na hřbitově
- Výkup pozemků pro výstavbu splaškové kanalizace v lokalitě Obora, Šternberk

12.05.2025

- Záměr prodeje části pozemku parc. č. 217/159 v k. ú. Lhota u Šternberka
- Využití webové aplikace Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových www.nabidkamajetku.gov.cz pro zveřejňování nabídek dispozice s nemovitým majetkem ve vlastnictví města Šternberk
- Informace o realizaci výkupu areálu zimního stadionu a jeho převzetí do vlastnictví města
- Záměr budoucího využití budovy Bezručova 1, Šternberk

26.06.2025

- Prohlídka realizace opravy správní budovy na hřbitově a prostoru před správní budovou
- Prohlídka areálu zimního stadionu



29.09.2025

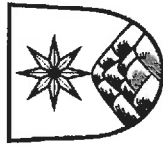
- Dům ČSA 1, Šternberk – jednání o pronájmu, popř. koupi byt. jednotek v přízemí domu
- Výkup částí pozemků pro výstavbu chodníku k budoucí hasičské záchranné stanici
- Výkup pozemků ul. Brigádnická
- Informace o záměru peněžitého a nepeněžitého vkladu do majetku VHS Sitka, s.r.o.

- Záměr prodeje pozemků – zahrádky směr Babice

26.11.2025

- Prezentace územního konceptu:
 - Multifunkční sportovní hala
 - Zimní stadion
 - Sportovní ubytovna

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	11.11.2025	11.11.2025
Jméno:	Mgr. Lubomír Hladiš, DiS.	Bc. Jiří Kraus
Podpis:		



Přehled o účasti za rok 2025

Komise majetkoprávní

Komise majetkoprávní

termín zasedání výboru (komise)	členství od/do *	24.02.2025	12.05.2025	26.06.2025	29.09.2025	26.11.2025
zápis předložen na zasedání ZM (schůzi RM)		03.03.2025	26.05.2025	14.07.2025	20.10.2025	15.12.2025
Jiří Kraus		/	/	/	/	
Mgr. Iva Kráčmarová		/	/	/	oml.	
Miroslav Vyvozil		oml.	/	oml.	/	
Petr Niki		/	oml.	/	/	
Miloslava Trundová		/	/	oml.	oml.	
Lenka Přichystalová		oml.	/	oml.	/	
Denisa Fidlerová		oml.	/	/	oml.	
Mgr. Helena Zemánková		/	/	/	/	

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml. omluven

Ve Šternberku dne 11.11.2025

Zpracoval:

Mgr. Lubomír Hladiš, DiS., asistent komise



Zpráva o činnosti sociální a zdravotní komise za rok 2025

Počet členů celkem:
10

Počet zasedání v roce 2025:
5

Složení sociální a zdravotní komise:

předseda: Vavroušek Vítězslav, MUDr., MBA, MPH

členové: Flejberková Eva, Kráčmarová Eva, PaedDr., Píkrlová Eva Mgr., Obšilová Božena, Rotter Vlastimil, Skřebská Marta, Krausová Ludmila, Vyvozilová Pavlína, Bc., Wittková Olga, Mgr., Bc.

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v sociální a zdravotní oblasti sociální:

03.02.2025

- Dotace z rozpočtu města Šternberka
- Žádosti o dotaci z rozpočtu města Šternberka podané po termínu
- Informace o dění ve městě – sociální oblast
- Diskuze
- Stanovení termínu schůze sociální a zdravotní komise

04.06.2025

- Dotace z rozpočtu města Šternberka – Zkusme to jinak
- Informace ze sociální oblasti
- Diskuze
- Termín schůze sociální a zdravotní komise

06.10.2025

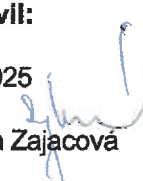

- Informace ze sociální oblasti – projednání situace k ČSA 1 (pronájem/koupě 6ti bytových jednotek v ČSA 1)
- Diskuze
- Termín schůze sociální a zdravotní komise

29.10.2025

- návrh podmínek dotačních programů v oblasti sociální služby, humanitární pomoc, zdravotnické služby na rok 2026:
 - o Podpora poskytovatelů sociálních služeb
 - o Podpora prarodinných aktivit
 - o Podpora prevence drogových závislostí
 - o Podpora volnočasových aktivit a spolkového života v sociální oblasti
- Přesun částek mezi jednotlivými dotačními programy
- Termín schůze sociální a zdravotní komise

24.11.2025

- Opětovné projednání situace k ČSA 1 (pronájem/koupě 6ti bytových jednotek v ČSA 1)
- Žádost o individuální dotaci z rozpočtu města Šternberka – Oáza, z.s.
- různé

Datum:	Vyhotovil: 18.11.2025 	Předseda: 18.11.2025 
Jméno:	Ing. Jitka Zajacová	MUDr. Vítězslav Vavroušek, MBA, MPH
Podpis:		

2025

Sociální a zdravotní komise

termín zasedání sociální komise	členství od/do *	03.02.2025	04.06.2025	06.10.2025	29.10.2025	24.11.2025
zápis předložen na schůzi RM Vavroušek Vítězslav, MUDr.		17.02.2025	25.06.2025	20.10.2025	15.12.2025	15.12.2025
Flejberková Eva		/	/	/	/	/
Kráčmarová Eva, PaedDr.		oml.	/	/	/	/
Obšilová Božena		/	/	/	/	/
Příkrýlová Eva, Mgr.		oml.	/	/	/	/
Rotter Vlastimil		/	oml.	/	/	/
Skřebská Marta		/	/	oml.	/	/
Krausová Ludmila		oml.	/	/	/	/
Vyvozilová Pavlína, Bc.		oml.	/	/	/	/
Wittková Olga, Mgr. Bc.		/	oml.	/	/	/

Ve Šternberku dne: 18.11.2024

MUDr. Vítězslav Vavroušek
předseda komise

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml. Omluven



Zpráva o činnosti komise kulturní za rok 2025

Počet členů celkem:
8

Počet zasedání v roce 2025:
5

Složení kulturní komise:

předseda: Mgr. Tamara Kaňáková

členové: Petr Ciba, Dana Geržová, Jana Nečasová, Filip Lorenc, Miroslav Maléř, Václav Vaňák, Miroslav Vyvozil

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti kultury:

28.01.2025

- projednání žádostí předložených do dotačních programů Podpora pořadatelů kulturních akcí, Podpora spolkového života a činnosti neprofesionálních uměleckých těles a souborů na rok 2025

25.03.2025

- jednání proběhlo v Expozici času, a to na téma fungování Expozice času, koncepce, návštěvnost a další směřování této instituce
- shnutí závěrů ze společného jednání komisí rozvoje města a komise kulturní z 19.04.2023, které bylo věnováno právě Expozici času, kdy se členové obou komisí jednomyslně shodli na zachování Expozice času, jakožto důležitého turistického cíle

17.06.2025

- jednání v komunitním centru a exkurze do výstavních expozic Šternberského kláštera s průvodcem
- informace k investicím do objektu Šternberského kláštera

07.10.2025

- projednání návrhu na udělení čestného občanství města Šternberka panu Antonínu Mrvíkovi in memoriam
- seznámení s činností spolku ŠOK aneb Šternberští ochotničtí komedianti za účasti předsedy spolku

21.10.2025

- projednání návrhů dotačních programů v oblasti kultury na rok 2026, a to programu na podporu činnosti spolků a uměleckých souborů a dotačního programu na podporu pořadatelů kulturních akcí

Vyhotovil:
Datum: 06.11.2025
Jméno: Mgr. Irena Černocká
Podpis:

Předseda:

Mgr. Tamara Kaňáková

2025

Komise kulturní

termín zasedání komise	členství od/do *	28.01.	25.03.	17.06.	07.10.	21.10.
zápis předložen na schůzi RM		17.02.	07.04.	14.07.	20.10.	10.11.
Mgr. Tamara Kaňáková předsedkyně		/	/	/	/	/
Petr Ciba		/	/	/	-	/
Dana Geržová		/	/	oml	/	/
Jana Nečasová		/	/	/	oml	/
Filip Lorenc		/	/	/	/	/
Miroslav Malěř		/	/	/	/	/
Václav Vaňák		/	/	/	-	-
Miroslav Vyzvil		/	/	/	/	/

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml omluven

Ve Šternberku dne 06.11.2025

Zpracovala: Mgr. Irena Černocká, asistentka komise

Ověřil: Mgr. Tamara Kaňáková, předsedkyně komise





Zpráva o činnosti komise dopravní za rok 2025

Počet členů celkem:
9

Počet zasedání v roce 2025:
4

Složení Dopravní komise:

předseda:

Ing. Lukáš Tomeček

členové:

Zdeněk Fischer
Karel Kulatý
Vladimír Matějček
Stanislav Mišo
Ing. Miloslav Pešata
Tomáš Skupieň
Ing. Robert Sušíř
Pavel Škurka

Komise dopravní se na svých zasedáních v roce 2025 zabývala především následujícími záležitostmi:

- studie, projekty a návrhy změn organizace dopravy a dopravního značení, stavební úpravy komunikací,
- návrhy dopravních opatření a stavebních úprav zaměřených na zvýšení bezpečnosti dopravy,
- podněty občanů, členů komise a orgánů města k problematice v oblastech silniční dopravy, cyklistické a pěší dopravy,
- návrhy konkrétních akcí na zařazení do rozpočtu města,
- připomínky ke zpracovávaným projektovým dokumentacím rekonstrukcí komunikací.

3.3.2024

- Zápis z jednání s PČR DI
- Jívavská – slepá komunikace u Sprchového potoka
- Světlov – studie a připomínky k dopravnímu značení
- Žádost o vyhrazené parkování ZTP ul. Křížkovského
- Označení parkovacích míst před nádražní budovou
- Závodní u garáží – dopravní režim
- Sadová – vodorovné značení
- Opavská x Kopečná – nevhodné parkování
- Větrná – parkování
- Křižovatka Jesenická x Rýmařovská
- Potoční – rychlost vozidel

16.6.2025

- Z Kopečná, Schodová – omezení průjezdu z Opavské
- Dolní Žleb – kolem rybníka
- Polní – žádost o obytnou zónu
- Lhotská – žádost o omezení rychlosti
- Zadání PD chodníku kolem hřbitova



- Zadání PD most a parkování Světlov
- Na Valech – úpravy DZ
- Diskuze k aktuálně prováděným stavbám
- Oblouková – obousměrný provoz na části ulice
- Zátíší – možnost umístění dopravního zrcadla
- Křížkovského – podélné parkování

1.9.2025

- Lhota – obytná zóna Polní, omezení rychlosti Lhotská
- Oblouková – obousměrný provoz
- Žitná – žádost o vyhrazené parkování
- Žitná – petice – jednosměrka
- Olomoucká – žádost o dopravní zrcadlo
- Zátíší – žádost o dopravní zrcadlo
- Olomoucká – dětské dopravní hřiště
- Přehled bodů k projednání s dopravním inspektorátem

1.12.2025

-
-

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	19.11.2025	19.11.2025
Jméno:	Jiří Kummer	Ing. Lukáš Tomeček
Podpis:		

2025

Komise dopravní

termín zasedání komise	členství od/do *	3.3.	16.6.	1.9.	1.12.		
zápis předložen na schůzi RM							
Lukáš Tomeček – předseda		/	/	/			
Zdeněk Fischer		/	/	/			
Karel Kulatý – člen ZM		/	/	/			
Vladimír Matějčík		oml	/	/			
Stanislav Mišo		/	/	/			
Ing. Miloslav Pešata		oml	/	/			
Tomáš Skupieň		/	/	/			
Ing. Robert Sušir		/	oml	/			
Pavel Škurka		oml	/	oml			

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml omluven
x nebyl členem komise

Ve Šternberku dne 19.11.2025

Zpracoval: Jiří Kummer, asistent komise dopravní



Zpráva o činnosti komise veřejných zakázek za rok 2025

Počet členů celkem:

7

Počet zasedání v roce 2025:

8 (1 plánované do konce roku 2025)

Složení komise veřejných zakázek:

předseda: Mgr. Kulatý Petr

členové: Ing. Martina Tirpáková, MBA, Antonín Osička, Mgr. Zuzana Veresková, Mgr. Tomáš Hrdý, Bc. Jiří Kraus, Mgr. Libor Šamšula,

Komise ve sledovaném období prováděla výběr dodavatelů, případně návrh okruhu účastníků o veřejnou zakázku k přímému oslovení u veřejných zakázek malého rozsahu města Šternberka, projednávala a schvalovala (případně doporučovala ke schválení radě města) zadávací dokumentaci veřejných zakázek, následně prováděla hodnocení nabídek účastníků u veřejných zakázek malého rozsahu města Šternberka v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a vnitřními předpisy města.

Výsledky jednání komise byly následně v příslušných termínech předkládány ke schválení ve formě zápisů z jednání komise, případně podrobných důvodových zpráv na schůzi Rady města Šternberka

10.02.2025

Hodnocení nabídek

- Šternberk - stavební úpravy komunikace Polní
- Město Šternberk – pořízení nového osobního automobilu Škoda Kamiq
- Šternberk – výtah ZŠ nám. Svobody
- ZŠ nám. Svobody, Šternberk – sanace venkovního zdiva
- Šternberk – stavební úpravy chodníku Uničovská
- Šternberk – stavební úpravy chodníků Kosmákova, Příčná

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Kulturní dům Šternberk – klimatizace II.NP
- Pumptrack Šternberk
- Oprava části cyklostezky Šternberk – Lužice
- Pořízení nového osobního osmimístného automobilu

10.03.2025

Hodnocení nabídek

- Klimatizace v městské knihovně Šternberk
- Oprava části cyklostezky Šternberk – Lužice

14.04.2025

Hodnocení nabídek

- Město Šternberk - pořízení nového osobního automobilu (sedmimístného)
- PD - ZUŠ Šternberk – rekonstrukce střechy objektu Olomoucká 1289/3

- Šternberk – stavební úpravy komunikace ulice Smetanova
- Šternberk – stavební úpravy komunikace ulice Rostislavova
- Zábradlí Jívavská – Olomoucká

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Šternberk – výtah ZŠ nám. Svobody – opakovaná zakázka
- PD Chodník Uničovská (Robertshaw – nová HZS)
- Klášter Šternberk – nová opěrná zídka
- PD – rekonstrukce otopných systémů v základních školách

19.05.2025

Hodnocení nabídek

- Šternberk – výtah ZŠ nám. Svobody
- Šternberk – Oprava komunikace Brigádnické ulice
- Šternberk – stavební úpravy chodníku U Dráhy, Olomoucká
- Šternberk, oprava mostu M2 (u bývalých lázní)
- PD Šternberk, Světlov – I. etapa (most, parkování) PD Chodník Uničovská (Robertshaw – nová HZS)

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Zpracování PD na úpravu budovy smuteční síně a zpevněných ploch v areálu hřbitova ve Šternberku – uzavřená výzva

16.06.2025

Hodnocení nabídek

- PD ZŠ Šternberk – rekonstrukce topných systémů
- Šternberk – výtah ZŠ nám. Svobody
- Šternberk – Oprava komunikace Brigádnické ulice - zrušení

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Studie stavebních úprav komunikací a organizace dopravy Uničovská
- PD - ZUŠ Šternberk - střecha

11.08.2025

Hodnocení nabídek

- Studie stavebních úprav komunikací a organizace dopravy Uničovská
- PD Šternberk, Obřadní (smuteční) síň – stavební úpravy, interiér
- PD - ZUŠ Šternberk – rekonstrukce střechy objektu Olomoucká 1289/3
- Šternberk, chodník Dolní Žleb

Projednání zadávacích podmínek VZMR

- Mateřská škola Oblouková - zahrada
- Oprava komunikace Olomoucká, parc.č. 217/105

08.09.2025

Hodnocení nabídek



- Šternberk, oprava komunikace Olomoucká (parcela parc č. 217/105)
- Mateřská škola Oblouková - zahrada
- Šternberk, most přes Sprchový potok (u koupaliště)

13.10.2025

Hodnocení nabídek

- Sanace opěrné zdi v areálu bývalého augustiniánského kláštera ve Šternberku
Projednání zadávacích podmínek VZMR

- PD „Náměstí Svobody 1500 - adaptace pro potřeby Městské policie Šternberk“
- PD „Šternberk – Rekonstrukce střechy objektu Bezručova 1151/1“, Šternberk“

	Vyhotovil:	Předseda:
Datum:	18.11.2025	18.11.2025
Jméno:	Ing. Pavel Sehnal	Mgr. Petr Kulatý
Podpis:		

2025

Komise veřejných zakázek

termín zasedání výboru (komise)	10.02.	10.03.	14.04.	19.05.	16.06.	11.08.	08.09.	13.10.	xx.11.
zápis předložen na schůzi RM	17.02.	19.03.	28.04.	26.05.	25.06.	18.08.	24.09.	20.10.	xx.12.
Mgr. Petr Kulatý	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ing. Martina Třpáková	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Mgr. Zuzana Veresková	Oml.	/	/	/	/	/	Oml.	/	/
Bc. Jiří Kraus	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Antonín Osička	-	/	/	/	/	/	Oml.	/	/
Mgr. Tomáš Hrdý	/	/	Oml.	Oml.	/	/	Oml.	/	/
Mgr. Libor Šamšula	/	/	/	/	/	Oml.	/	/	/

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml. omluven



**Zpráva o činnosti
Komise životního prostředí
za rok 2025**

Počet členů celkem:

8

Počet zasedání v roce 2025:

7

Složení komise životního prostředí:

předseda: Picur Josef

členové: Czabe Leo, Skřebská Marta, Vojkůvková Alena, Mgr., Petřeková Romana, DiS., Kráčmarová Iva, Mgr., Holub Pavel, Ing., Staržec Richard

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti životního prostředí:

29.01.2025

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Mytí kontejnerů v místních částech
- Postup při osazování kruhových objezdů ve městě

19.02.2025

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Návrhy termínů konání jednání komise

21.05.2025

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Problematika větrných elektráren a jejich dopad na krajinný ráz

10.09.2025

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- další postup při osazování kruhových objezdů
- Problematika černých skládek ve městě a okolí

13.10.2025

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města (jedle na koupališti)
- Problematika holubů ve městě

15.10.2025

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Zřízení holubníku na radnici

26.11.2025

- Žádosti o kácení stromů na pozemcích ve vlastnictví města
- Monitoring lokálních topenišť

Vyhotovil:

Předseda:

Datum:

19.11.2025

Jméno:

Mgr. Jarmila Martinátová

Josef Picur

Podpis:

J. Martinátová

J. Picur

2025

Komise životního prostředí

termín zasedání komise ŽP	členství od/do *	29.01. 2025	19.02. 2025	21.05. 2025	10.09. 2025	13.10. 2025	15.10. 2025	26.11. 2025	celkem
zápis bude či byl předložen na schůzi RM		17.02. 2025	03.03. 2025	26.05. 2025	24.09. 2025	20.10. 2025	15.12. 2025	15.12. 2025	
Picur Josef		/	/	/	/	/	/		6
Czabe Leo		/	/	/	/	/	oml		5
Skřebská Marta		/	/	/	/	/	/		6
Petřeková Romana, Dis		oml	oml	oml	/	oml	/		2
Vojkůvková Alena, Mgr.		/	/	oml	/	/	oml		4
Kráčmarová Iva, Mgr.		/	oml	oml	/	/	oml		3
Staržec Richard		/	/	/	/	/	/		6
Holub Pavel, Ing.		/	/	/	/	/	/		6

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

- nepřítomen

oml omluven

Ve Šternberku dne 19.11.2025



Zpráva o činnosti komise prevence kriminality za rok 2025

Počet členů celkem:
9

Počet zasedání v roce 2025:
4

Složení komise prevence kriminality:

předseda: Mgr. Libor Šamšula

členové: Šamšula Libor, Mgr., Ondra Lubomír, Ing., Zajacová Jitka, Ing., Skupieň Tomáš, Hanzl Zbyněk, Mgr., Hrdý Tomáš, Mgr., Rotter Vlastimil, Bc., Staržec Richard, Janiček Josef

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v prevence a bezpečnosti:

03.03.2025

- předseda informoval o aktuální bezpečnostní situaci ve městě a o činnosti Městské policie Šternberk za uplynulé období. Na Nový rok se na ulici Olomoucká u restaurace Maják odehrál incident- fyzická potyčka několika osob, který řešila Policie a veřejnost na sociálních sítích. Ve věci byly zahájeny úkony trestního řízení pro podezření ze spáchání přečinu výtržnictví. V únoru na ul. Dvorská romská rodina oslavovala a následně jeden z podnapilých členů této rodiny napadl další osoby v restauraci Pálava.
- starosta informoval o Romské radě, která vznikla ve Šternberku jako komunikační nástroj. Radu tvoří 4-5 členů s romskými kořeny, dochází tak k rychlému přenosu důležitých informací. Městu pomáhá krizový tým pod MMR a MVČR, od ledna je systém krizové podpory pod MVČR pro zvýšení bezpečnosti a vnímání pocitu bezpečí. S příchodem jara a výskytem skupinek mládeže v ulicích města je plánována výzva k občanům, aby si více všimli negativních událostí ve městě a tyto včas tyto oznamovali PČR.
- předseda vyzvedl činnost Asistentů prevence kriminality, shrnul dosavadní kroky zástupců města pro zvýšení pocitu bezpečí. Dotace na činnosti APK je městu poskytována do září 2025. Je plánováno rozšíření MKS o jeden bod – lokalita do parku.
- P. Ondra taktéž pozitivně hodnotí činnost APK a Romské rady, a kvituje rychlé předávání informací, protože včasná reakce na získané informace je zásadní.
- různé: Jako host vystoupila Mgr. Markéta Kallerová z KŘPČR Olomouckého kraje, oddělení tisku a prevence, která se věnuje preventivní činnosti, uvedla, že ve školách probíhají přednášky na téma: drogy a bezpečí v on-line prostoru.
- všichni přítomní se shodli, že v rámci preventivní činnosti je třeba se ve školách zaměřit na nácvik reálných krizových situací a reakcí. Pan Czabe sdělil, že na ZŠ náměstí Svobody již proběhly přednášky a ZŠ Olomoucká, má naplánovanou preventivní akci ve spolupráci s organizací Podané ruce. Ostatní ředitelé škol také reagují na tuto potřebu.

02.06.2025

- předseda informoval o aktuální bezpečnostní situaci ve městě a o činnosti Městské policie Šternberk za uplynulé období od konání poslední komise. Personální obsazení je nyní ovlivněno zvýšenou pracovní neschopností. Situace ve městě je vcelku poklidná, v řešení byli bezdomovci a jejich odvoz v podnapilém stavu na záchytnou stanici a to i opakovaně.
- P. Skupieň uvedl, že na ul. ČSA 12 má vzniknout prodejna s tabákovými výrobky se 24 hod. provozem.
- starosta dále informoval o případu předávkování dětí KRATOMEM, ten je běžně dostupný v Trafikách v celé ČR a byl dostupný v automatu v OD Tesco Šternberk, starosta jednal s vedoucím z Tesca a ten zařídil odstranění prodejního automatu. Město nadále spolupracuje s týmem krizové intervence z MVČR, kdy chtějí udělat průzkum pocitu bezpečí ve

Šternberku. Důraz je kladen na zvýšení informovanosti občanů. Předseda k tomu uvedl, že za něj výsledek nebude odrazem skutečnosti, ale bude ovlivněn dedukcemi a předsudky obyvatel. Starosta zmínil, že dle výstupů z aplikace mapakriminality.cz má Šternberk nejnižší nápad TČ na jednoho obyvatele.

- Starosta seznámil se špatnou odezvou od občanů na akce pořádané městem – Závod Míru, Ecce Homo.
- Předseda opět vyzvedl činnost Asistentů prevence kriminality, dotace na činnosti APK je městu poskytována do jen září 2025. Starosta k tomu uvedl, že činnost APK bude městem dále podporována.
- P. Ondra taktéž pozitivně hodnotí činnost APK a Romské rady, a kvituje rychlé předávání informací, a ztotožnění osob. U zdejšího OO PČR aktuálně dochází ke generační obměně – nastoupila nová vedoucí, a jsou přijímáni noví policisté.
- Různé: p. Zajacová a p. Novotná – pracovníci OSV pravidelně navštěvují sociálně vyloučené lokality a provádějí depistáže. OSPOD také zahájil preventivní přednáškovou činnost na základních školách. V poslední době jsou zaznamenány případy kyberšikany mezi dětmi, sílí vulgarismy mezi dětmi a vyhrožování. Do budoucna to bude velký problém.

29.09.2025

- předseda informoval o aktuální bezpečnostní situaci ve městě a o činnosti Městské policie Šternberk za uplynulé období. Situace ve městě je vcelku poklidná. Uvedl, že veřejnost pozitivně vnímá nově vzniklý útvar veřejného pořádku u KŘOLK PČR a kontrolní činnost technického stavu vozidel. V následujícím období bude činnost MP zaměřena na hladký průběh voleb 3.- 4.10.2025.
- p. Hanzel uvedl, že u PČR je realizován nový projekt, kdy výjezdová skupina jede jako první na místo a následně operativně řídí další činnosti složek záchranného krizového systému. Dále se v území objevuje nový trend tzv. TUNING PARTY/SRAZU, který je svoláván po internetových sítích, následuje jízda vozidly za doprovodu hlasité hudby. PČR monitoruje.
- předseda informoval o situaci s obytným domem ul. ČSA 1 (lokalita s výskytem negativních jevů), kdy město obdrželo nabídku majitelů, Vedení města společně s městskou policií a dotčenými odbory MěÚ Šternberk opakovaně jednalo s vlastníkem bytového domu o možnostech, jak v rámci existujících zákonných norem užívání bytových jednotek problémovými občany eliminovat. Zástupci vlastníka deklarují zájem dokončit opravu nemovitosti a následně prázdné byty odprodat. Jednou z nabízených možností je nyní pronájem části bytových jednotek Městem Šternberk nebo do budoucna i jejich odkoupení. O nabídce pronájmu nemovitostí, budou rozhodovat orgány města.

08.12.2025

- projednána aktuální bezpečnostní situace ve městě
- informace o činnosti Městské policie Šternberk a plán činnosti na následující období
- zhodnocení činnosti komise a poděkování členům komise za jejich působení v komisi

Vyhotovil:
Datum: 12.11.2025
Jméno: Mgr. Barbora Novotná
Podpis:

Předseda:

Mgr. Libor Šamšula

2025

Komise prevence kriminality

termín zasedání komise prevence kriminality	členství od/do *	03.03.2025	02.06.2025	29.09.2025	08.12.2025		
zápis předložen na schůzi RM		19.03.2025	25.06.2025	20.10.2025	15.12.2025		
Šamšula Libor, Mgr.		/	/	/			
Ondra Lubomír, Ing.		/	/	oml.			
Zajacová Jitka, Ing.		oml.	/	/			
Skupieň Tomáš		oml.	/	oml.			
Hanzl Zbyněk, Mgr.		/	oml.	oml.			
Hrdý Tomáš, Mgr.		/	/	/			
Rotter Vlastimil, Bc.		oml.	/	/			
Janiček Josef		oml.	oml.	oml.			
Staržec Richard		/	/	/			

Ve Štemberku dne: 12.11.2025

Mgr. Libor Šamšula
předseda komise

* uvede se pouze v případech ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

V/světlivky:

/ přítomen
- nepřítomen
oml. Omluven



**Zpráva o činnosti
komise cestovního ruchu a MPZ
za rok 2025**

Počet členů celkem:

11

Počet zasedání v roce 2025:

5

Složení komise cestovního ruchu a MPZ:

předseda: Mgr. Ondřej Večeř

členové: Ing. Jarmila Bajarová, Ondřej Matějčík, Mgr. Barbora Foukalová, Mgr. Adam Fritscher, Helena Gottwaldová, Josef Londa, Ing. Zdenek Poštulka, Mgr. Radomil Siegel, Marek Přichystal, Alena Škrabalová

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti cestovního ruchu a památkové péče:

27.01.2025

- projednání žádostí předložených do dotačního programu Podpora cestovního ruchu ve Šternberku na rok 2025; prezentace zkušeností členů komise z externí únikové hry v rámci aplikace GET OUT FUN společnosti Street Games s.r.o.

17.03.2025

- projednání návrhů na rozdělení dotace Ministerstva kultury ČR z „Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2025“ - dotace na obnovu kulturních památek a návrhy na rozdělení dotací z programu Podpora obnovy objektů v památkové zóně pro rok 2025
- představení konceptu zážitkové hry IC Šternberk a prezentace Ondřeje Kobzy, stavitele „poesiomatů“ a pouličních klavírů

12.05.2025

- představení nových nájemců Apartmánů Dalov, jejich vize a záměry s tímto objektem
- diskuse o provozní době informačního centra, a to zejména v době státních svátků tak, aby otevření infocentra korespondovalo s otevřením památkových a výstavních objektů ve Šternberku

15.09.2025

- promítnutí reportáže Prima ROK a vyhodnocení zážitkové hry Šternberské putování za pokladem
- představení spolku Českomoravský cyklokoordinátor z.s.
- turistická sezona očima členů komise

20.10.2025

- projednání individuální žádosti o dotaci – Hanácký svaz technických sportů Šternberk z.s. a návrhy dotačních programů v oblasti cestovního ruchu a podpory objektů v městské památkové zóně na rok 2026

Vyhotovil:

Datum:

06.11.2025

Jméno:

Mgr. Irena Černocká

Předseda:

Mgr. Ondřej Večeř

Podpis:

Mgr. Ondřej
Večeř

Digitálně podepsal Mgr. Ondřej Večeř
Datum: 2025.11.10 08:38:28 +01'00'

2025

Komise cestovního ruchu a MPZ

termín zasedání komise	členství od/do *	27.01.	17.03.	12.05.	15.09.	20.10.
zápis předložen na schůzi RM		17.02.	07.04.	26.05.	20.10.	10.11.
Mgr. Ondřej Večeř, předseda		/	/	/	/	/
Ing. Jarmila Bajerová		/	/	/	/	oml
Ondřej Matějček		/	oml	/	oml	/
Barbora Foukalová		/	/	/	/	/
Mgr. Adam Fritscher		/	/	/	/	/
Helena Gottwaldová		/	/	/	/	/
Josef Londa		/	/	/	/	/
Ing. Zdenek Poštulka		/	/	-	oml	/
Mgr. Radomil Siegel		/	/	/	/	/
Marek Přichystal		/	/	/	/	/
Alena Škrabalová		/	/	/	oml	/

* uvede se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

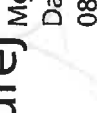
Vysvětlivky:

- / přítomen
- nepřítomen
- oml omluven

Ve Šternberku dne 06.11.2025

Zpracovala: Mgr. Irena Černocká, asistentka komise

Ověřil: Mgr. Ondřej Večeř, předseda komise

**Mgr. Ondřej
Večeř**  Digitálně podepsal
Mgr. Ondřej Večeř
Datum: 2025.11.10
08:37:30 +01'00'



Zpráva o činnosti školské komise za rok 2025

Počet členů celkem:
10

Počet zasedání v roce 2025:
3 + 1 v plánu

Složení školské komise:

předseda: Pyšný Adam

členové: Bednaříková Božena, Freml Lukáš, Kaňáková Tamara, Kráčmarová Eva, Machovská Veronika, Smolková Darina, Vacová Ludmila, Vyvozil Miroslav, Zemánek Jiří

Komise ve sledovaném období projednávala záležitosti v oblasti školství a vzdělávání:

25.03.2025

- směřování školské komise – návrhy témat školské problematiky, priority pro jednání komise

Zápis předložen radě města 28.04.2025.

20.05.2025

- financování nepedagogické práce – změny od r. 2026
- informace o společenství firem na Šternbersku, vznik fondu na podporu vzdělávání
- průběžné výsledky zápisu dětí do mateřských škol a do 1. tříd základních škol na školní rok 2025/2026

Zápis předložen radě města 09.06.2025.

09.09.2025

- prezentace společenství firem na Šternbersku a fondu na podporu vzdělávání
- příklady dobré praxe, dny kariérového poradenství pro žáky ZŠ

Zápis předložen radě města 20.10.2025.

v plánu 18.11.2025

- program bude upřesněn

Vyhotovil:		Předseda:
Datum:	10.11.2025	18.11.2025
Jméno:	Mgr. Jana Kameníčková	Adam Pyšný
Podpis:		

Adam Pyšný

18.11.2025

podepsáno elektronicky ve službě Podpisovna.cz

identita podepisující(ho) ověřena pomocí **Bank ID** Stránka 1 z 1

2025

Komise školská

termín zasedání komise	členství od/do *	25.03.2025	20.05.2025	09.09.2025	02.12.2025	počet účastí
zápis předložen na schůzi RM		28.04.2025	09.06.2025	20.10.2025	v plánu	
Pyšný Adam, předseda		/	/	/		3
Bednaříková Božena, Doc. PhDr.		oml	/	oml		1
Freml Lukáš, Ing.		/	/	/		3
Kaňáková Tamara, Mgr		oml	oml	x		0
Kráčmarová Eva, PaedDr.		/	/	/		3
Machowská Veronika, Ing., MBA		oml	/	/		2
Smolková Darina, Mgr.		/	oml	/		2
Vacová Ludmila, Mgr.		/	oml	oml		1
Vyvozil Miroslav		oml	/	/		2
Zemánek Jiří, Mgr.		/	/	x		2

* uveďte se pouze v případě ukončení nebo zahájení členství v průběhu hodnoceného období

Vysvětlivky:

/ přítomen

oml omluven

- nepřítomen

Zpracovala ke dni 07.11.2025

Mgr. Jana Kameníčková, asistentka komise



MĚSTO ŠTERNBERK

Městský úřad Šternberk
odbor vnitřních věcí
oddělení správní
Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 111
e-mail: podatelna@sternberk.cz
datová schránka: ud7bzn4
IČO: 00299529

ZPRÁVA O ČINNOSTI SBORU PRO OBČANSKÉ ZÁLEŽITOSTI ZA ROK 2025

Činnost a rozhodování Sboru pro občanské záležitosti (dále jen SPOZ) upravuje Statut sboru pro občanské záležitosti, který schválila Rada města Šternberka dne 15.05.2017 usnesením č. 1884/52.

SPOZ je pracovní tým Města Šternberka, zajišťující výkon samosprávy v rámci činností specifikovaných ve statusu. Jedná se o návštěvy jubilantů, zlaté a diamantové svatby, vítání dětí, imatrikulace a předávání maturitních vysvědčení a setkání seniorů.

Sbor má 11 členů, kteří se aktivně podílí na gratulacích jubilantům (návštěva seniorů spojená s předáním dárku) a na přípravách a organizaci setkání seniorů s představiteli města (roznos obálek, registrace, přivítání a předání dárku, obsluha během setkání).

Sbor spolupracuje s dalšími aktivisty, kteří pomáhají při akcích SPOZ, zejména se jedná o děti ze základních škol, které zajišťují kulturní program při akcích vítání nových občánků do svazku města Šternberka nebo při obřadu jubilejní zlaté či diamantové svatby.

Věcné dary, které SPOZ předává, jsou poskytovány v souladu s usnesením Rady města Šternberka č. 221 ze dne 07.03.2011.

Činnost SPOZ je časově náročná, vyžaduje citlivý přístup, a to hlavně při setkávání se seniory a při gratulacích nejstarším občanům.

PŘEHLED ČINNOSTI

Návštěvy jubilantů

Počet občanů Města Šternberka, kteří dovršili 80 let, a starších se každoročně zvyšuje.

K 20. listopadu 2025 bylo ve Šternberku a jeho místních částech evidováno **770 občanů** starších 80 let, z toho je:

- 458 seniorů ve věku 80–84 let,
- 202 seniorů ve věku 85–89 let,
- 110 seniorů starších 90 let.

Nejstarší evidovaná žena oslavila 99 let v červnu 2025.

Nejstarší evidovaný muž oslavil 99 let v únoru 2025.

Návštěvy jubilantů, kteří oslavují 80, 85, 90 a další výročí narození jsou organizovány na základě jejich písemných souhlasů. Osobní návštěvy jubilantů jsou uskutečňovány v jejich bydlišti, kde jim zástupci SPOZ předají blahopřání, dárkový balíček a květinu.

Ke dni 21.11.2025 bylo z celkového počtu 283 jubilantů navštíveno 88 jubilantů, z toho:

80. letých	21 jubilantů
85. letých	18 jubilantů
90. letých	8 jubilantů
nad 90. let	41 jubilantů

Do konce roku 2025 bude uskutečněno ještě 10 návštěv jubilantů.

Při jubilejních výročí 90, 95 a 100 let zajišťuje SPOZ na přání jubilantů návštěvu za účasti starosty města a fotografa. Následně jsou fotografie z návštěvy předány jubilantům jako věcný dar a na jejich přání jsou fotografie zveřejněny ve Šternberských listech. V roce 2025 bylo k 20.11.2025 uskutečněno 9 návštěv jubilantů s účastí starosty města a do konce roku se uskuteční další 2 návštěvy jubilantů.

Ve Šternberských listech jsou pravidelně zveřejňována jména jubilantů, kteří dali písemný souhlas s jejich zveřejněním.

Všechny aktivity pořádané pro seniory v rámci SPOZ jsou jimi velmi kladně hodnoceny.

Zlaté a diamantové svatby

Obřady jubilejních svateb probíhají na žádost manželů v obřadní síni městského úřadu nebo na šternberském hradě. Pro každou událost jsou připravovány pamětní listy, květiny, dárkové balíčky, gratulace a fotografie. Kulturní program je zajišťován ve spolupráci s žáky a učiteli ZŠ nám. Svobody 3.

V roce 2025 se uskutečnil 1 obřad zlaté svatby.

Prvítání prvního šternberského občánka roku 2025

Prvním šternberským občánkem roku 2025 narozeným ve šternberské porodnici byl chlapeček Tomáš Benda, který se narodil dne 4. ledna. Rodičům byl předán věcný dar pro miminko, blahopřání, květiny a finanční dar v hodnotě 5.000 Kč.

Vítání nových občánků města

V letošním roce jsme uspořádali 9 obřadů vítání občánků, na které jsme pozvali rodiče s jejich dětmi, které se narodily v období od září 2024 do srpna 2025. Z celkového počtu 115 narozených dětí v tomto období byl potvrzen zájem 89 dětí a zúčastnilo se 87 dětí.

V rámci uzavřených dohod organizuje SPOZ vítání dětí i pro obce Domašov u Šternberka, Hlásnice a Řídeč. V letošním roce se uskutečnilo vítání pro 6 dětí z obce Domašov u Šternberka (2), Hlásnice (2) a Řídeč (2).

SPOZ akci organizuje, rozesílá všem rodičům narozených dětí dopisy o připravovaných obřadech a souhlasy se zpracováním osobních dat, následně podle zájmu jednotlivých rodičů zasílá pozvánky na Vítání občánků. Dále připravuje pamětní listy, dárky pro děti, květiny pro rodiče apod. Kulturní program v podobě pěvecko-recitačního programu je zajištěn ve spolupráci s žáky a učiteli ZŠ Dr. Hrubého 2.

Předávání maturitních vysvědčení a imatrikulace studentů

Předávání maturitních vysvědčení 56 absolventům Gymnázia Šternberk proběhlo dne 28. května 2025 na nádvoří šternberského hradu za přítomnosti studentů a jejich rodičů, ředitelky školy, zástupce ředitelky školy, učitelů, starosty města a předsedkyně SPOZ.

Imatrikulace 60 nových studentů Gymnázia Šternberk se uskutečnila 25. září 2025 na nádvoří šternberského hradu za přítomnosti studentů a jejich rodičů, ředitelky školy, zástupce ředitelky školy, učitelů, starosty města a předsedkyně SPOZ.

SPOZ na akci zajistil pamětní listy pro jednotlivé třídy a květiny pro studenty.

Setkání šternberských seniorů s představiteli města

Tradiční setkání šternberských seniorů s představiteli města Šternberka se uskutečnilo dne 2. září 2025 v prostorách Městského kulturního zařízení.

K 1.9.2025 bylo evidováno celkem 778 šternberských seniorů, kteří v roce 2025 dovrší/dovršili 80 let a všech starších.

Členové SPOZ roznesli celkem 778 pozvánek těmto seniorům.

Akce se zúčastnilo celkem 217 pozvaných seniorů:

- 129 seniorů ve věku 80–84 let,
- 62 seniorů ve věku 85–89 let,
- 26 seniorů starších 90 let.

Ve velkém sále bylo připraveno pro přítomné bohaté občerstvení a přípitek. Členové SPOZ všechny příchozí osobně při vstupu přivítali a předali jim dárek v podobě stolních hodin z bambusu a nerezové oceli a další drobnosti. K poslechu hrála reprodukováná hudba – dechová hudba a české hity 60.let.

Akce je z řad občanů velmi kladně hodnocena a bude ve stejné kvalitě pokračovat i v příštích letech.

Ve Šternberku 20.11.2025



Bc. Renata Látrová
předsedkyně SPOZ