



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
(textová část zadávací dokumentace)
**„VÝMĚNA OKEN A LUXFERŮ V OBJEKTU DVORSKÁ
960/13, ŠTERNBERK“**
(dále jen „výzva“)

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení v rámci zakázky malého rozsahu dle § 6 a § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon).

Nejedná se o řízení v režimu zákona. Pokud je ve výzvě uveden odkaz na tento zákon, je tomu z důvodů přesnější specifikace požadavků zadavatele.

Účastník výběrového řízení je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení se všemi dodavateli a v zájmu hospodárného zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro účastníky řízení závazná.

Zadávací dokumentace není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- účastníkem výběrového řízení dodavatel, který podal nabídku v řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení

- předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele ve výběrovém řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení,

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Obsah výzvy, zadávací podmínky:

- 1) identifikační údaje zadavatele
- 2) údaje o veřejné zakázce
- 3) zadávací dokumentace
- 4) soutěžní lhůty
- 5) nabídková cena
- 6) kvalifikace
- 7) obchodní podmínky
- 8) požadovaný obsah nabídky
- 9) kritéria pro výběr zhotovitele
- 10) poddodavatelé
- 11) jistota
- 12) další soutěžní podmínky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název:	Město Šternberk
Sídlo:	Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Právní forma:	územně samosprávný celek
Zástupce zadavatele:	Ing. Stanislav Orság, starosta
Telefon:	585 086 111
Fax:	585 012 953
E-mail:	podatelna@sternberk.cz
IČ:	00299529
DIČ:	CZ00299529 (není plátcem DPH)
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Šternberk č. ú. 19-1801688399/0800
Kontaktní osoby:	ve věcech poptávky: Ing. Miroslava Šestáková tel.: 585 086 239 e-mail: sestakova@sternberk.cz ve věcech technických: Mgr. Lubomír Hladiš, DiS., vedoucí odboru správy majetku města tel.: 585 086 218 e-mail: hladis@sternberk.cz

2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky: „Výměna oken a luxferů v objektu Dvorská 960/13, Šternberk“

Druh veřejné zakázky: stavební práce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce zadávanou mimo režim zákona dle § 31 zákona.

Předmět veřejné zakázky: Předmětem zakázky je výměna stávajících dřevěných oken za plastová v barvě bílé a poškozených luxferů.

Místo realizace Dvorská 960/13, p.č. 4689/1, k.ú. Šternberk

Projektant: Ondřej Spusta MSc(A), Dr. Hrubého 11, Šternberk, IČ: 87743931

Předpokládaná hodnota zakázky: předpokládanou hodnotu veřejné zakázky si zadavatel vyhrazuje neuvádět.

Požadovaný termín plnění: **zahájení září / 2017**
dokončení listopad / 2017

Termín zahájení realizace je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení stavebních prací v návaznosti na ukončení výběrového řízení.

Technické podmínky

Technické podmínky jsou vymezeny právními předpisy a technickými normami. Součástí díla je provedení všech příslušných zkoušek a revizí. Zhotovitel musí garantovat, že dílo bude mít po stanovenou dobu předepsané vlastnosti. Při realizaci stavby mohou být použity pouze takové materiály, popřípadě technologie, jejichž použití je v ČR schváleno a mají příslušná osvědčení.

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součásti zadávací dokumentace jsou tyto části:

- 00 text výzvy (textová část zadávací dokumentace)
- 01 krycí list - příloha č. 1
- 02 návrh smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek - příloha č. 2, 2 a
- 03 čestné prohlášení - ZKP - příloha č. 3
- 04 čestné prohlášení - TKP - příloha č. 4
- 05 projektová dokumentace
- 06 výkaz výměr

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách zadavatele na adrese:

<http://www.sternberk.eu/verejne-zakazky/vypsaneverejnezakazky.html>.

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (za písemnou žádost se považuje i žádost, zaslaná e-mailem), která se podává výhradně na adresu kontaktní osoby zadavatele: Ing. Miroslava Šestáková, vedoucí odboru investic a veřejných zakázek Městského úřadu Šternberk, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk (e-mail: sestakova@sternberk.cz).

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné údaje.

4. SOUTĚŽNÍ LHŮTY

4.1. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni, v němž byla výzva k podání nabídky odeslána.

4.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. srpna 2017 v 15:00 hodin**.

4.3. Otevírání obálek je neveřejné.

4.4. Nabídky do soutěže lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu v době mezi 7,00 hod. až 15,00 hod. a v konečný den lhůty k odevzdání od 7,00 hod. do 12,00 hod. s potvrzením data a doby převzetí podatelnou Městského úřadu Šternberk.

4.5. V případě odeslání návrhu poštou musí být návrh podán tak, aby byl zadavateli doručen nejpozději v konečný den a hodinu lhůty pro odevzdání a musí být v zapečetěné obálce zřetelně označené „**Soutěž Okna – Dvorská – neotvírat!**“. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně účastník.

4.6. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, budou odmítnuty a vyloučeny z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek – zpoždění poštovního úřadu či jiného veřejného dopravce je rizikem účastníka výběrového řízení. Pozdě doručené nabídky nebudou účastníkům vráceny.

4.7. Vyhodnocení výběrového řízení počíná otevřením obálek a končí schválením vybraného účastníka výběrového řízení statutárním orgánem Města Šternberk.

4.8. O výsledcích výběru budou všichni účastníci písemně vyrozuměni v termínu ukončení vyhodnocení soutěže.

5. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu v českých korunách, v souladu se zákonem o cenách a souvisejícími předpisy.

Nabídková cena bude stanovena v následující skladbě:

Cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel jako podmínku požaduje, aby účastníci doložili v nabídce způsob výpočtu nabídkové ceny, a to oceněním výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů, které jsou součástí zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy o dílo a platná po celou dobu realizace.

Jednotkové ceny jsou pro plnění předmětu veřejné zakázky cenami závaznými. Do ceny jednotlivých položek zahrne účastník veškeré náklady na práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Účastník je povinen dodržet položkovou skladbu položkového výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů, které jsou součástí VV. V této souvislosti zadavatel výslovně upozorňuje, že povinností účastníka je u každé položky rozpočtu nabídnout „cenu“ a nikoli tedy nulovou hodnotu, popř. cenu určité položky tzv. „rozpustit“ v jiných položkách. Při zjištění

uvedených případů bude nabídka vyřazena a účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek. Účastníka, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení a o tomto vyloučení účastníka informuje.

Cena bude zahrnovat celkovou cenu dodávky, včetně všech revizí a zkoušek, nutných pro trvalý provoz, likvidace odpadů, veškeré další účtované činnosti zhotovitele.

Účastník odpovídá za úplnost své cenové nabídky v rozsahu zadávací dokumentace.

Zadavatel připouští překročení nabídnuté ceny v průběhu stavby pouze v následujících případech:

- dojde-li v průběhu zakázky ke změnám daňových předpisů (nebo odvodů) majících vliv na cenu díla
- v případě prací, dodatečně vyžádaných zadavatelem nad rozsah zadávací dokumentace díla a v době podání nabídky o nich zhotovitel nemohl vědět a ani je nemohl předpokládat

Platební podmínky:

- Zadavatel neposkytuje zálohy
- Veškeré platby budou probíhat formou fakturace na základě soupisu provedených prací a dodávek v souladu s předběžným harmonogramem stavby a platebním kalendářem, až do výše 90 % ceny díla
- Zbývajících 10 % bude uhrazeno na základě konečné faktury po předání a převzetí díla (v případě výskytu vad a nedodělků až po odstranění posledního z nich).
- Splatnost daňových dokladů musí být minimálně 30 dnů.

Účastníci jsou oprávněni navrhnout i jiné, pro zadavatele výhodnější platební podmínky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

6.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splní účastník výběrového řízení doložením:

- čestného prohlášení v rozsahu §75, odst. 1. zákona 134/2016 Sb., podepsaným oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.
- čestného prohlášení, že obec nemá vůči němu pohledávky, vyplývající z obecně platných předpisů (místní poplatky apod.)

6.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splní účastník výběrového řízení doložením dokladů opravňujícím k podnikání v rozsahu:

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Účastník může prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

(zadavatel si vyhradzuje možnost požadovat po vybraném dodavateli předložení veškerých dokladů, týkajících se základní a profesní způsobilosti v originále nebo ověřené kopii před podpisem smlouvy)

6.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který předloží:

- seznam alespoň tří obdobných zakázek v období posledních 5 let a údaje objednatelů (telefon, email) o řádném plnění těchto zakázek. Obdobnou dodávkou se rozumí dodávka obsahující výměnu plastových oken a luxferů.
- přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení a pracovníků, které bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici.

6.4. Prokázání kvalifikace

Profesní způsobilost a technickou kvalifikaci může účastník výběrového řízení prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci zakázky v podobě návrhu smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace. **Účastník zadávacího řízení doplní zejména kontaktní údaje, údaje o ceně díla, termínech díla.**

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby ve všech částech k podpisu určených. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

Účastník má právo doložit ve své nabídce text dodatku ke smlouvě, kterým navrhuje případnou úpravu jednotlivých ustanovení textu smlouvy. Zadavatel však není povinen návrh dodatku smlouvy akceptovat.

8. POŽADOVANÝ OBSAH NABÍDKY

Nabídka v českém jazyce bude jednotně uspořádána v tomto členění:

- 1) Krcí list nabídky (viz příloha č. 1)
- 2) Obsah nabídky
- 3) Identifikační údaje o zhotoviteli, živnostenský list
- 4) Nabídková cena, doložena kalkulací
- 5) Návrh termínů plnění
- 6) Doklady o splnění kvalifikace
- 7) Způsob zajištění zakázky uvedení poddodavatelů, případně prohlášení účastníka, že celou zakázku zajistí vlastními silami)

8) Obchodní podmínky – potvrzený návrh smlouvy

Nabídku podá účastník v jednom vyhotovení, nabídka musí být potvrzena a podepsána statutárním zástupcem zhotovitele. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9. KRITÉRIA PRO VÝBĚR ZHOTOVITELE

**Nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídková cena bez DPH.
Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.**

10. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje uvést v nabídce specifikaci části zakázky, které má účastník výběrového řízení v úmyslu zadat poddodavatelům, vč. uvedení identifikačních údajů poddodavatelů.

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítězného účastníka - vybraného zhotovitele.

Účastník dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky účastníku výběrového řízení bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a termínu.

Dodavatel odpovídá za činnost svého poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky, jakémukoliv poddodavateli následně zadat.

Výměna poddodavatelů musí být písemně odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

11. DALŠÍ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

11.1. Zadavatel si vybere dle uvedených kritérií z předložených nabídek vítěznou nabídku. Podkladem pro zadání zakázky je bezvadně zpracovaná nabídka a uznání podmínek zadavatele.

11.2. O výsledcích soutěže rozhodne zadavatel písemným rozhodnutím na základě doporučení výběrové komise, s nimiž budou jednotliví účastníci výběrového řízení písemně seznámeni.

11.3. S vítězným účastníkem výběrového řízení bude uzavřena smlouva o dílo.

11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo: neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, přijmout pouze část nabídky účastníka, zadání zakázky kdykoliv zrušit, změnit nebo doplnit podmínky zadání, případně odmítnout veškeré předložené nabídky.

- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část zakázky dle svých finančních možností.
- 11.6. Neúplné nabídky budou ze soutěže vyřazeny.
- 11.7. Případné nejasnosti je třeba si vysvětlit před podáním návrhu, nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňují účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu cen.
- 11.8. Účastník nemá právo na náhradu nákladů vzniklých mu se zpracováním nabídky ani účasti ve výběrovém řízení.
- 11.9. Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníci v rámci výzvy.

Ve Šternberku dne 19.07.2017

Mgr. Jiří Hackenwald
předseda komise veřejných zakázek

v z. Miroslava Šestáková
vedoucí odboru investic a veřejných zakázek

