



**MĚSTO ŠTERNBERK HORNÍ NÁMĚSTÍ 16, 785 01 ŠTERNBERK**

**Výzva k podání nabídky**  
(textová část zadávací dokumentace) –  
**„Město Šternberk – Cyklostezka Šternberk –  
Dolní Žleb – projektová dokumentace“**

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení v rámci zakázky malého rozsahu dle § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon).

Nejedná se o řízení v režimu zákona. Pokud je ve výzvě uveden odkaz na tento zákon, je tomu z důvodů přesnější specifikace požadavků zadavatele.

Účastník výběrového řízení je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení se všemi dodavateli a v zájmu hospodárného zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro účastníky řízení závazná.

Zadávací dokumentace není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- účastníkem výběrového řízení dodavatel, který podal nabídku v řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele ve výběrovém řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení,

**Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.**

## **Obsah výzvy, zadávací podmínky:**

- 1) identifikační údaje zadavatele
- 2) údaje o veřejné zakázce
- 3) zadávací dokumentace
- 4) soutěžní lhůty
- 5) nabídková cena
- 6) požadavky na kvalifikaci dodavatele
- 7) obchodní podmínky
- 8) požadovaný obsah nabídky
- 9) kritéria pro výběr dodavatele
- 10) další soutěžní podmínky

### **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:**

Název:	<b>Město Šternberk</b>
Sídlo:	Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Právní forma:	územně samosprávný celek
Zástupce zadavatele:	Ing. Stanislav Orság, starosta
Telefon:	585 086 111
Fax:	585 012 953
E-mail:	<a href="mailto:podatelna@sternberk.cz">podatelna@sternberk.cz</a>
ID datové schránky:	ud7bzn4
IČ:	00299529
DIČ:	CZ00299529
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Šternberk č.ú. 19-1801688399/0800
Kontaktní osoby:	ve věcech výzvy: Hana Širgelová Tel.: 585 086 235 e-mail: <a href="mailto:sirgelova@sternberk.cz">sirgelova@sternberk.cz</a> ve věcech technických: Ing. Pavel Sehnal Tel.: 585 086 237 e-mail: <a href="mailto:sehnal@sternberk.cz">sehnal@sternberk.cz</a>

### **2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

Název veřejné zakázky: **„Město Šternberk – Cyklostezka Šternberk – Dolní Žleb – projektová dokumentace“**

Požadovaný termín plnění: **09/2017 (DSP)**  
Účastník výběrového řízení nabídne termíny plnění jednotlivých etap zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

Zpracování projektové dokumentace výstavby cyklostezky a všech souvisejících stavebních objektů v rozsahu dle projektové dokumentace pro územní rozhodnutí zpracované společností Dopravní projektování spol. s r.o., Křížkovského 843/5, 772 00 Olomouc.

Projektová dokumentace bude zpracována v následujících fázích a rozsahu:

- geologický průzkum v prostoru opěrné stěny v úseku km 0,777 – 0,948
- zpracování projektových dokumentací pro stavební povolení (DSP), dokumentací pro zadání stavby (DZS) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby (DPS) a výkazů výměr (VV)

- výkon inženýrské činnosti (IČ) pro příslušná správní řízení, včetně zajištění právoplatných rozhodnutí a povolení

Obsah a rozsah DSP přiložené k žádosti o vydání stavebního povolení musí odpovídat zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb), a to v rozsahu přiměřeném charakteru stavby. Pokud by byly v pravomocném stavebním povolení stanoveny podmínky, které by nebyly obsaženy v DSP, je zhotovitel povinen je do DSP zpracovat. Dále budou zpracovány a zajištěny potřebné podklady v rozsahu nutném pro zpracování DSP, tj. potřebné doměření výškopisu a polohopisu, souhlasná stanoviska dotčených orgánů nutná pro zpracování DSP atd. Na pozdější požadavky na zvýšení ceny za tuto činnost objednatel nepřistoupí. DSP a další požadované doklady, zaměření, fotodokumentace, průzkumy atd., musí být předány objednateli ve 4 vyhotoveních v písemné formě (další vyhotovení pro projednání v rámci řízení si zhotovitel zajistí v rámci inženýrské činnosti) a 2 vyhotoveních v digitální formě na CD – formát výkresů: \*.dwg, \*.pdf, texty v \*.doc. Všechna vyhotovení budou objednateli předána ve smluvně dohodnutém termínu předání. Další vyhotovení ověřené stavebním úřadem bude objednateli předáno do 7 dnů od nabytí právní moci stavebního povolení a ve stejné lhůtě budou aktualizována i první čtyři písemná vyhotovení DSP.

Součástí DSP musí být:

- v dokladové části projektové dokumentace – veškerá kladná písemná stanoviska dotčených orgánů státní správy a všech účastníků stavebního řízení.
- zásady organizace výstavby (ZOV), které budou v rámci výrobních výborů před podáním žádosti o příslušná rozhodnutí řádně projednány a schváleny. V rámci zpracování ZOV zhotovitel zajistí stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - § 15 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů – viz Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, odd. E.1, odst. h a nařízení vlády 591/2006 Sb., o požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah a rozsah DZS musí odpovídat zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb) a to v rozsahu dokumentace pro provedení stavby (DPS) tak, aby z této bylo možno zpracovat výkaz výměr v podrobnostech a náležitostech v souladu s Vyhláškou 169/2016 Sb. Zpracovaná DZS bude objednateli předána ve 4 vyhotoveních v písemné formě a 2 vyhotoveních v digitální formě na CD (formát výkresů: \*.dwg, \*.pdf; formát textů: \*.doc; formát rozpočtů: \*.xls a \*.pdf a to odděleně oceněný a neoceněný kompletní položkový rozpočet s výkazem výměr, formát dokladové části v \*.jpg nebo \*.pdf). 2 písemná vyhotovení a digitální vyhotovení musí obsahovat výkaz výměr vč. výpočtu objemu položek, oceněný kompletní položkový rozpočet nákladů stavby po jednotlivých objektech (krycí list, souhrnný rozpočet, položkový rozpočet pro výběr zhotovitele). Zbývající 2 písemná vyhotovení musí obsahovat výkaz výměr včetně objemu položek, neoceněný kompletní položkový rozpočet nákladů stavby po jednotlivých objektech (krycí list, souhrnný rozpočet, položkový rozpočet pro výběr zhotovitele). Všechna vyhotovení budou objednateli předána ve smluvně dohodnutém termínu předání.

Rozpočty a výkazy výměr musí být zpracovány jako položkové v rozsahu dle Vyhlášky 169/2016 Sb., po jednotlivých stavebních oddílech s použitím reálných cen materiálů a prací, přičemž cena nesmí přesáhnout částku uvedenou v aktuálním ceníku ÚRS (ústav pro racionalizaci ve stavebnictví; ÚRS Praha, a.s., IČ 471 15 645, se sídlem Praha 10, Pražská 18, PSČ 110 00). Položkový rozpočet musí být členěn podle příslušných ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (viz. pokyn D 300 k §26-33 zákona), SKP (standardní klasifikace produkce) a CZ-CC (klasifikace stavebních děl). Ve výkazech výměr a rozpočtech musí být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro

provedení stavby a její uvedení do provozu (např. VRN, zkoušky, revize, poplatky za skládkovné apod.).

Zhotovitel projektové dokumentace musí v rámci zakázky provést nebo zajistit veškerá potřebná doměření, případné další podklady a průzkumy nutné pro zpracování projektové dokumentace. Projektovou dokumentaci musí zhotovitel v průběhu a v závěru jejího zpracování konzultovat s objednatelem.

### 3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

#### 3.1 Součástí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto části:

- 00 text výzvy (textová část zadávací dokumentace)
- 01 krycí list – příloha č. 1
- 02 návrh smlouvy o dílo
- 03 čestné prohlášení – ZKP – příloha č. 3
- 04 čestné prohlášení – TKP – příloha č. 4
- 05 situace stavby z DUR

#### 3.2 Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města Šternberka: <http://www.sternberk.eu/verejne-zakazky/vypsaneverejnezakazky.html>.

#### 3.3 Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Účastník výběrového řízení je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti, která se podává výhradně na adresu kontaktní osoby zadavatele ve věcech výzvy (za písemnou se považuje i elektronická forma - e-mailem na adrese [sirgelova@sternberk.cz](mailto:sirgelova@sternberk.cz), kopii e-mailu zašle na vědomí na adresu [kummer@sternberk.cz](mailto:kummer@sternberk.cz).

### 4. SOUTĚŽNÍ LHŮTY

4.1 Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy. Lhůta pro předložení nabídek končí dnem **24.02.2017 v 09:30 hod.** Otevírání obálek je neveřejné.

4.2 Nabídky do soutěže lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu v době mezi 7:00 hod. až 15:00 hod. a v konečný den lhůty k odevzdání od 7:00 hod. do 09:30 hod. s potvrzením data a doby převzetí podatelnou Městského úřadu Šternberk, Opavská 1.

4.3 V případě odeslání nabídky poštou musí být nabídka podána tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději v konečný den a hodinu lhůty pro odevzdání a musí být v zapečetěné obálce zřetelně označené „**Soutěž: Šternberk – Cyklostezka Šternberk – Dolní Žleb**“. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně účastník výběrového řízení.

4.4 Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, budou odmítnuty a vyloučeny z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek – zpoždění poštovního úřadu či jiného veřejného dopravce je rizikem účastníka výběrového řízení. Pozdě doručené nabídky nebudou účastníkům řízení vráceny.

4.5 Vyhodnocení soutěže počíná otevřením obálek a končí rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

4.6 O výsledcích výběru budou všichni účastníci výběrového řízení písemně vyrozuměni v termínu ukončení vyhodnocení výběru.

## 5. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu v českých korunách, v souladu se zákonem o cenách a souvisejícími předpisy.

Účastník výběrového řízení ve své nabídce uvede členění nabídkové ceny po jednotlivých fázích díla v následující skladbě:

- a) geologický průzkum
- b) projektová dokumentace DSP, DPS - PD pro výběr dodavatele vč. oceněných rozpočtů a výkazů výměr v podrobnosti dle vyhl. č. 169/2016 Sb.
- c) příslušná inženýrská činnost, dokladová část (vyjádření dotčených orgánů a organizací) včetně zajištění stavebního povolení

Zadavatel připouští překročení nabídnuté ceny v průběhu stavby pouze v následujících případech:

- dojde-li v průběhu zpracovávání PD ke změnám daňových předpisů (nebo odvodů) majících vliv na cenu díla
- v případě prací, dodatečně vyžádaných zadavatelem nad rozsah zadávací dokumentace díla a v době podání nabídky o nich zhotovitel nemohl vědět a ani je nemohl předpokládat

Účastník výběrového řízení odpovídá za úplnost své cenové nabídky v rozsahu zadávací dokumentace.

### Předpokládaná hodnota zakázky:

zadavatel si vyhrazuje právo předpokládanou hodnotu veřejné zakázky neuvádět.

## 6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

### 6.1 Základní způsobilosti k plnění zakázky

Základní způsobilost splní dodavatel doložením – příloha č. 3:

- čestného prohlášení v rozsahu §75, odst. 1. zákona 134/2016 Sb., podepsaným oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.
- čestného prohlášení, že obec nemá vůči němu pohledávky, vyplývající z obecně platných předpisů (místní poplatky apod.)

### 6.2 Profesní způsobilosti

Profesní způsobilost splní dodavatel doložením dokladů, opravňujícím k podnikání v rozsahu:

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Uchazeč může prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – osvědčení o autorizaci dle zák. č. 360/1992 Sb., v oboru dopravní stavby.

(vybraný uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, předloží tyto doklady v originále nebo ověřené kopii před podpisem smlouvy)

### 6.3 Technické kvalifikace

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který předloží (příloha č.4):

- seznam služeb - nejvýznamnějších projektových prací včetně inženýrské činnosti provedených účastníkem za poslední 3 roky, včetně osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto zakázek. Osvědčení o realizovaných zakázkách musí zahrnovat cenu a dobu realizace (ukončení předání PD) zakázky a údaj o tom, zda byla zakázka plněna řádně a odborně. Součástí osvědčení musí být název projektu, adresa, datum vyhotovení osvědčení, označení osoby, která doklad vyhotovila a kontaktní osoby zadavatele zakázky.

Účastník splní kvalifikaci, pokud seznam služeb bude obsahovat min 3 projekty v oboru dopravních staveb v rozsahu:

- projektové dokumentace stavby (novostavba nebo rekonstrukce) komunikací, zpevněných ploch, chodníků, veřejné zeleně a dalších veřejných prostranství (projekt musí obsahovat všechny uvedené konstrukce) v intravilánu obce. Projektová dokumentace byla zpracovaná min. ve stupních DSP a následně DZS/DPS a součástí služby byla i IČ vedoucí k vydání SP

#### Prokazování kvalifikace pomocí poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem s výjimkou kritéria podle §77 odst. (1) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti ve smyslu § 74 – 77 zákona (s výjimkou kritéria podle §77 odst. (1) zákona) poddodavatelem a smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace podle zákona.

#### Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 3 měsíce v rozsahu, v jakém pokrývá požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky. Splnění technické kvalifikace musí dodavatel prokázat samostatně.

#### Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci zakázky v podobě návrhu smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby ve všech částech k podpisu určených. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

## 8. POŽADOVANÝ OBSAH NABÍDKY

Nabídka v českém jazyce bude jednotně uspořádána v tomto členění:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Obsah nabídky
- 3) Identifikační údaje o zhotoviteli
- 4) Nabídková cena díla, doložená kalkulací
- 5) Návrhy termínů plnění
- 6) Doklady o splnění požadavků na kvalifikaci dodavatele
- 7) Způsob zajištění zakázky (seznam poddodavatelů, případně prohlášení uchazeče, že celou zakázku zajistí vlastními silami)
- 8) Obchodní podmínky – potvrzený návrh smlouvy

Nabídku podá účastník výběrového řízení v jednom vyhotovení, nabídka musí být potvrzena a podepsána statutárním zástupcem dodavatele. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány.

## **9. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE**

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídková cena bez DPH.

## **10. DALŠÍ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY**

10.1 Zadavatel provede výběr dle uvedených kritérií. Podkladem pro zadání zakázky je bezvadně zpracovaná nabídka a uznání podmínek zadavatele.

10.2 O výsledcích výběrového řízení rozhodne zadavatel písemným rozhodnutím na základě doporučení výběrové komise, s nimiž budou jednotliví účastníci výběrového řízení písemně seznámeni.

10.3 S vítězným účastníkem výběrového řízení bude uzavřena smlouva o dílo.

10.4 Zadavatel si vyhrazuje právo: neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, přijmout pouze část nabídky, výběrové řízení kdykoliv do podpisu smlouvy s dodavatelem zrušit, změnit nebo doplnit podmínky zadání, případně odmítnout veškeré předložené nabídky.

10.5 Neúplné nabídky budou ze soutěže vyřazeny.

10.6 Případné nejasnosti je třeba si vysvětlit před podáním návrhu, nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňují účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu cen.

10.7 Účastník výběrového řízení nemá právo na náhradu nákladů vzniklých mu se zpracováním nabídky ani účasti ve výběrovém řízení.

10.8 Jednotliví účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže v rámci řízení.

Šternberk, 13.02.2017

  
Mgr. Jiří Hackenwald  
předseda komise veřejných zakázek

