



## Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2025

### Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	<b>Podpora prarodinných aktivit</b>
Vyhlašovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 1690/40 ze dne 11.11.2024
Administrátor programu:	odbor sociálních věcí Městského úřadu Šternberk
Věcně příslušná komise:	sociální a zdravotní komise

### Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- činnost rodinných center, dětských skupin, komunitních center;
- preventivní a volnočasové programy v oblasti prarodinných aktivit;
- vzdělávací a aktivizační programy pro rozvoj rodičovských kompetencí;
- odborná práci s ohroženými rodinami navazující na práci orgánu sociálně právní ochrany dětí;
- podpora mezigeneračního soužití;
- další aktivity vycházející ze strategických dokumentů města Šternberka

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora uspokojování sociálních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů poskytujících sociální služby jako součást uspokojení sociálních potřeb občanů města a rozvoje sociálních služeb.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 150.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Dotaci lze požadovat nejvýše do **70%** předpokládaných celkových výdajů žadatele na daný účel, který je předmětem žádosti. Příjemce dotace pak musí ve vyúčtování prokázat min. **30%** výdajů na daný účel z vlastních/jiných zdrojů (povinné spolufinancování).

### Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

## Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 15.11.2024.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 16.12.2024 do 08.01.2025 do 10:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města: [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři. Připouští se elektronická verze podání pouze prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky vyhlášovatele: ud7bzn4.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení, nebo okamžik dodání do datové schránky vyhlášovatele. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

## Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	Hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	Požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení věcně příslušné komisi, která provede hodnocení podle kritérií v části B. Rada města Šternberka provede hodnocení podle kritérií v části C.

hodnotící kritérium – část A (administrátor)		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	sídlo žadatele na území města Šternberka	5	10
	sídlo žadatele mimo území města Šternberka	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	
veikost cílové skupiny	do 10 klientů / účastníků	5	20
	10 - 30 klientů / účastníků	10	
	nad 30 klientů / účastníků	20	

rozpočet akce	požadovaná dotace do výše 50 % celkových výdajů (včetně)	10	10
	požadovaná dotace ve výši nad 50 % celkových výdajů	5	
celkový max. počet bodů v části A			40

hodnotící kritérium – část B (komise)	bodové hodnocení	max.počet bodů
Žadatel poskytuje registrované sociální služby	0 až 10	10
Žadatel je podporován z jiných dotačních programů	0 až 10	10
Žadatel je součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na Šternbersku na období 2024 – 2025	0 až 10	10
Žadatel je zahrnut v síti sociálních služeb Olomouckého kraje	0 až 10	10
celkový max. počet bodů v části B		40

hodnotící kritérium – část C (rada města)	bodové hodnocení	max.počet bodů
soulad se strategií města Šternberka	0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části C		20

Maximální počet bodů celkem	100
-----------------------------	-----

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**. Věcně příslušná komise dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

### Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné náklady neinvestičního charakteru vzniklé v době od 1.ledna do 31. prosince daného roku.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány náklady nezbytné pro realizaci činnosti uvedené v žádosti. Náklady musí být v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.

Dotace může být použita zejména na:

- pronájem prostor pro vyvíjení činnosti, které jsou předmětem žádosti;
- nákup spotřebního materiálu pro vyvíjení činnosti;
- nákup služeb pro vyvíjení činnosti;
- pořízení drobného hmotného majetku nezbytného k realizaci projektu;
- osobní náklady (pouze v případě, že předmětem žádosti je poskytování registrovaných sociálních služeb a služeb, které jsou založeny na přímé péči o klienta);

- DPP na zajištění aktivit, které jsou předmětem žádosti;
- honoráře vč. poplatků za užití autorských práv;
- propagace činnosti.

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady (*osobní náklady mohou být považovány za uznatelné náklady v případě, že předmětem žádosti je poskytování registrovaných sociálních služeb a služeb, které jsou založeny na přímé péči o klienta*);
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky půjček, úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek vč. pronájmu hmotného majetku;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění osob, majetku.

Dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

V případě, že žadatel bude požadovat výjimku z výše uvedeného výčtu neuznatelných nákladů, musí ji v žádosti přesně specifikovat a řádně odůvodnit.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci

Žadatel uvede v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

## Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor sociálních věcí, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk, Mgr. Monika Fišarová, telefon: 585 086 521, e-mail: fisarova@sternberk.cz

## Přílohy

Formulář žádosti F 71-08-01 včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na činnost*)

Informace o zpracování osobních údajů.