



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2025

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program: **Podpora spolkového života a činnosti
neprofesionálních uměleckých těles a souborů**

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka
č. 1691/40 ze dne 11.11.2024

Administrátor programu: odbor personalistiky, školství a kultury Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: kulturní komise

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- **podpora volnočasových aktivit a spolkové činnosti, které rozšiřují kulturní program ve městě nebo podporují oživení veřejného prostoru města;**
- **celoroční činnost právnických osob v oblasti neprofesionální umělecké činnosti;**
- **umělecká činnost fyzických osob;**
- **náklady spojené s realizací vlastního vystoupení, představení pro veřejnost, pořízení audio/video nahrávky sdílené veřejně;**
- **služby spojené se zkuškovou činností – nájem prostor;**
- **náklady spojené s účastí na uměleckých soutěžích.**

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora subjektů realizujících nekomerční volnočasové aktivity jako součást podpory veřejně prospěšných aktivit občanů; podpora projektů, které zásadním způsobem rozšiřují nebo podporují oživení veřejného prostoru města nebo napomáhají udržitelnosti a kontinuitě tradičních aktivit; podpora projektů posilujících pocit sounáležitosti a zájem o dění ve městě a vědomí, že toto dění lze ovlivňovat; podpora propagace města Šternberka; podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí **130 000 Kč** a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba vyvíjející činnost **na území města Šternberka**.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 15.11.2024.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 16.12.2024 do 08.01.2025 do 10:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři. Připouští se elektronická verze podání pouze prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky vyhlášovatele: ud7bzn4.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení, nebo okamžik dodání do datové schránky vyhlášovatele. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení věcně příslušné komisi, která provede hodnocení podle kritérií v části B. Rada města Šternberka provede hodnocení podle kritérií v části C.

hodnotící kritérium – část A (administrátor)		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	5
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	
členská základna	členská základna do 10 členů včetně	1	20
	členská základna nad 10 členů	10	
	podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně do 50 % včetně	1	
	podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně 50 % a více	10	

zaměření	činnost je převážně zaměřena na děti a mládež/seniory	10	10
	činnost je převážně zaměřena na dospělé	5	
rozpočet	požadovaná dotace do výše 50% celkových výdajů (včetně)	5	5
	požadovaná dotace ve výši nad 50% celkových výdajů	1	
celkový max. počet bodů v části A			40

hodnotící kritérium – část B (komise)	bodové hodnocení	max.počet bodů
prokazatelná spolupráce s místními partnery, vytváření příležitostí pro zapojení občanů města, potřebnost a očekávaný přínos pro město	0 až 20	20
úplnost, podrobnost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k členské základně a obsahu žádosti	0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části B		40

hodnotící kritérium – část C (rada města)	bodové hodnocení	max.počet bodů
soulad se strategií města Šternberka	0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části C		20

Maximální počet bodů celkem	100
------------------------------------	------------

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**. Věcně příslušná komise dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné náklady neinvestičního charakteru vzniklé v době od 1. ledna do 31. prosince daného roku.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány náklady nezbytné pro realizaci projektu uvedeného v žádosti. Náklady musí být v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.

Dotace může být použita zejména na:

- pronájem prostor pro vyvíjení činnosti (např. setkávání/klubovna, zkoušky, vystoupení);
- nákup spotřebního materiálu pro vyvíjení činnosti;
- honoráře a poplatky za užití autorských práv;
- pořízení audio/video nahrávek (musí být specifikováno v žádosti, ve vyúčtování doloženo na datovém nosiči);

- pořízení krojů, sborových, divadelních apod. kostýmů, kulis; pořízení stejnokrojů nebo kostýmů členů tělesa nebo souboru (musí být specifikováno v žádosti, ve vyúčtování doloženo fotodokumentací);
- propagace;
- doprava, jízdné, ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků;
- odměny uměleckým vedoucím těles a souborů (např. sbormistr, dirigent).

Za neuznatelné náklady, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku s výjimkou pořízení krojů, kostýmů, kulis;
- osobní náklady odměny uměleckým vedoucím těles a souborů (musí být sjednáno v DPP/DPČ/PS);
- finanční odměny a peněžní dary, věcné dary (s výjimkou věcných cen v soutěžích);
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky půjček, úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek vč. pronájmu hmotného majetku;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění osob, majetku.

Dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Žadatel uvede v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor personalistiky, školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk
Mgr. Jana Kameníčková, telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti F 71-08-01 včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na činnost*)

Informace o zpracování osobních údajů.