



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2025

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	Podpora pořadatelů kulturních akcí
Vyhlášovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 1691/40 ze dne 11.11.2024
Administrátor programu:	odbor personalistiky, školství a kultury Městského úřadu Šternberk
Věcně příslušná komise:	kulturní komise

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- **uspořádání jednorázové kulturní akce pro veřejnost v daném roce**
- **pořadatelství série kulturních akcí pro veřejnost v daném roce**

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora sérií, jednorázových či dlouhodobě se opakujících kulturních akcí pro veřejnost, uspokojování kulturních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů nebo podpora propagace města Šternberka. **Kulturní akcí** se rozumí např. koncert, divadelní představení, beseda, přednáška, taneční podnik, promítání a projekce, výstava atp. pořádaná **na území města Šternberka**.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí **2 300 000 Kč** a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Dotaci lze požadovat nejvýše do **90%** předpokládaných celkových výdajů žadatele na daný účel, který je předmětem žádosti. Příjemce dotace pak musí ve vyúčtování prokázat min. **10%** výdajů na daný účel z vlastních/jiných zdrojů (povinné spolufinancování).

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba pořádající kulturní akci pouze na území města Šternberka.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 15.11.2024.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 16.12.2024 do 08.01.2025 do 10:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři. Připouští se elektronická verze podání pouze prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky vyhlášeovatele: ud7bzn4.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášeovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení, nebo okamžik dodání do datové schránky vyhlášeovatele. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne
	je-li předmětem žádosti opakující se či obdobná akce se stanoveným vstupným, žadatel doloží informace o počtech diváků a všech příjmech za akci/akce v předchozím roce	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení věcně příslušné komisi, která provede hodnocení podle kritérií v části B. Rada města Šternberka provede hodnocení podle kritérií v části C.

hodnotící kritérium – část A (administrátor)		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	sídlo žadatele na území města Šternberka	5	10
	sídlo žadatele mimo území města Šternberka	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	
počet účastníků na akci	do 100 účastníků (diváků)	5	20
	100–200 účastníků (diváků)	10	
	nad 200 účastníků (diváků)	20	
rozpočet akce	požadovaná dotace do výše 50 % celkových výdajů (včetně)	10	10
	požadovaná dotace ve výši nad 50 % celkových výdajů	5	
celkový max. počet bodů v části A			40

hodnotící kritérium – část B (komise)	bodové hodnocení	max.počet bodů
prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města	0 až 10	10
zaměřeno na děti a mládež nebo seniory	0 až 10	10
jedinečnost, originalita akce	0 až 10	10
úplnost, podrobnost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k počtu účastníků a obsahu žádosti	0 až 10	10
celkový max. počet bodů v části B		40

hodnotící kritérium – část C (rada města)	bodové hodnocení	max.počet bodů
soulad se strategií města Šternberka	0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části C		20

Maximální počet bodů celkem	100
------------------------------------	------------

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**. Věcně příslušná komise dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné náklady neinvestičního charakteru vzniklé v době od 1. ledna do 31. prosince daného roku.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány náklady nezbytné pro realizaci akce (akcí) uvedené v žádosti. Náklady musí být v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.

Dotace může být použita zejména na:

- pronájem prostor pro uspořádání akce;
- honoráře vč. poplatků za užití autorských práv;
- zajištění akce (pořadatelská služba, moderátor);
- technické zabezpečení akce (např. zapůjčení /pronájem mobiliáře, zvuk, světla);
- použití vratných (opakovaně použitelných) nápojových kelímků (zapůjčení, doprava a mytí);
- propagace akce.

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady s výjimkou odměn za zajištění akce – pořadatelská služba, moderátor (musí být sjednáno v DPP/DPČ/PS);
- finanční odměny a peněžní dary, věcné dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;

- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění osob, majetku.

Dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
- prokazatelným způsobem informovat o konání akce, minimálně zaslat plakát, pozvánku Informačnímu centru Šternberk, info@poznej-sternbersko.cz.

Žadatel uvede v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Je-li předmětem žádosti opakující se či obdobná akce se stanoveným vstupným, žadatel doloží informace o počtech diváků a všech příjmech za akci/akce v předchozím roce (povinná příloha).

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor personalistiky, školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk
Mgr. Jana Kameníčková, telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti F 71-08-01 včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na akci*)

Informace o zpracování osobních údajů.