



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2023

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

| | |
|-------------------------|---|
| Dotační program: | Podpora poskytovatelů sociálních služeb a humanitární pomoci |
| Vyhlašovatel programu: | Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 36/2 ze dne 14.11.2022 |
| Administrátor programu: | odbor sociálních věcí Městského úřadu Šternberk |
| Věcně příslušná komise: | sociální a zdravotní komise |

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- registrované sociální služby;
- služby poskytované v humanitární oblasti;
- preventivní programy v oblasti ochrany zdraví;
- vzdělávací a aktivizační programy v sociální oblasti;
- další aktivity vycházející ze strategických dokumentů města Šternberka v oblasti sociálních služeb, humanitární pomoci

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora uspokojování sociálních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů poskytujících sociální služby jako součást uspokojení sociálních potřeb občanů města a rozvoje sociálních služeb.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 570.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 19.11.2022.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 20.12.2022 do 09.01.2023 do 12:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři. Připouští se elektronická verze podání pouze prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky vyhlášovatele: ud7bzn4.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení, nebo okamžik dodání do datové schránky vyhlášovatele. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

| administrativní soulad | podmínky | hodnocení | |
|------------------------|--|-----------|----|
| | žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři | ano | ne |
| | k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy | ano | ne |
| | obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem | ano | ne |

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení věcně příslušné komisi, která provede hodnocení podle kritérií v části B. Rada města Šternberka provede hodnocení podle kritérií v části C.

| hodnotící kritérium – část A (administrátor) | | bodové hodnocení | max.počet bodů |
|--|--|------------------|----------------|
| základní kritéria | sídlo žadatele na území města Šternberka | 5 | 10 |
| | sídlo žadatele mimo území města Šternberka | 1 | |
| | žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky | 1 | |
| | žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let | 5 | |
| velikost cílové skupiny | do 10 klientů / účastníků | 5 | 20 |
| | 10 - 30 klientů / účastníků | 10 | |
| | nad 30 klientů / účastníků | 20 | |
| rozpočet akcí | požadovaná dotace do výše 50 % celkových výdajů (včetně) | 10 | 10 |

| | | | |
|--|---|---|-----------|
| | požadovaná dotace ve výši nad 50 % celkových výdajů | 5 | |
| celkový max. počet bodů v části A | | | 40 |

| hodnotící kritérium – část B (komise) | bodové hodnocení | max.počet bodů |
|--|------------------|----------------|
| Žadatel poskytuje registrované sociální služby | 0 až 10 | 10 |
| Žadatel je podporován z jiných dotačních programů | 0 až 10 | 10 |
| Žadatel je součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na Šternbersku na období 2020 - 2023 | 0 až 10 | 10 |
| Žadatel je zahrnut v síti sociálních služeb Olomouckého kraje | 0 až 10 | 10 |
| celkový max. počet bodů v části B | | 40 |

| hodnotící kritérium – část C (rada města) | bodové hodnocení | max.počet bodů |
|---|------------------|----------------|
| soulad se strategií města Šternberka | 0 až 20 | 20 |
| celkový max. počet bodů v části C | | 20 |

| | |
|------------------------------------|------------|
| Maximální počet bodů celkem | 100 |
|------------------------------------|------------|

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**. Věcně příslušná komise dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- pronájem prostor pro vyvíjení činnosti, které jsou předmětem žádosti;
- nákup spotřebního materiálu pro vyvíjení činnosti;
- nákup služeb pro vyvíjení činnosti;
- pořízení drobného hmotného majetku nezbytného k realizaci projektu;
- osobní náklady (pouze *v případě, že předmětem žádosti je poskytování registrovaných sociálních služeb a služeb, které jsou založeny na přímé péči o klienta*);
- DPP na zajištění aktivit, které jsou předmětem žádosti;
- honoráře vč. poplatků za užití autorských práv;
- propagace činnosti;
- věcné ceny v soutěžích.

Za neuznatelné náklady, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady (*osobní náklady mohou být považovány za uznatelné náklady v případě, že předmětem žádosti je poskytování registrovaných sociálních služeb a služeb, které jsou založeny na přímé péči o klienta*);
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky půjček, úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek vč. pronájmu hmotného majetku;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění osob, majetku.

Dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Žadatel uvede v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor sociálních věcí, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk
Mgr. Fišarová Monika, telefon: 585 086 521, e-mail: fisarova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti F 71-08-01 včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na činnost*)

Informace o zpracování osobních údajů.