



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2023

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	Podpora cestovního ruchu ve Šternberku
Vyhlašovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 38/2 ze dne 14.11.2022
Administrátor programu:	odbor personalistiky, školství a kultury MěÚ Šternberk
Věcně příslušná komise:	cestovního ruchu a MPZ

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- **zajištění komplexního programu pro organizovanou skupinu návštěvníků města**
- **tvorba turistického produktu, např. cílený propagační materiál**
- **poznávací balíček pro turisty (např. rodiny s dětmi, senioři,...)**
- **uspořádání akce na podporu cestovního ruchu ve Šternberku, v místě nebo v zahraničí, podpora incomingu**

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora propagace města Šternberka a rozvoj cestovního ruchu a turismu.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí **150.000 Kč** a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Dotaci lze požadovat nejvýše do **90%** předpokládaných celkových výdajů žadatele na daný účel, který je předmětem žádosti. Příjemce dotace pak musí ve vyúčtování prokázat min. **10%** výdajů na daný účel z vlastních/jiných zdrojů (povinné spolufinancování).

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka. Je-li předmětem žádosti tvorba programu pro organizovanou skupinu návštěvníků města, musí být délka pobytu této skupiny na území města nejméně 2 dny (1 noc přenocování).

Žadatel může podat pouze jednu žádost v tomto dotačním programu.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- politickým stranám a hnutím
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 19.11.2022.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 20.12.2022 do 09.01.2023 do 12:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři. Připouští se elektronická verze podání pouze prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky vyhlášovatele: ud7bzn4.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení, nebo okamžik dodání do datové schránky vyhlášovatele. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení věcně příslušné komisi, která provede hodnocení podle kritérií v části B. Rada města Šternberka provede hodnocení podle kritérií v části C.

hodnotící kritérium – část A (administrátor)		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	působnost žadatele na území města Šternberka	0 až 10	20
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	10	
rozpočet	požadovaná dotace do výše 50 % celkových výdajů (včetně)	20	20
	požadovaná dotace ve výši nad 50 % celkových výdajů	5	
celkový max. počet bodů v části A			40

hodnotící kritérium – část B (komise)	bodové hodnocení	max.počet bodů
srozumitelně a věcně formulovaný cíl, časová a věcná reálnost přiměřenost rozpočtu k obsahu žádosti	0 až 10	10
prokazatelná spolupráce s místními partnery, vytváření příležitostí pro zapojení občanů města	0 až 10	10
schopnost projektu přilákat návštěvníky, přínos a význam pro další subjekty v cestovním ruchu	0 až 10	10
dlouhodobost dopadu projektu	0 až 10	10
celkový max. počet bodů v části B		40

hodnotící kritérium – část C (rada města)	bodové hodnocení	max.počet bodů
soulad se strategií města Šternberka	0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části C		20

Maximální počet bodů celkem	100
-----------------------------	-----

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**. Věcně příslušná komise dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány náklady nezbytné pro realizaci projektu. Náklady musí být v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady;
- finanční odměny a peněžní dary, věcné dary (s výjimkou věcných darů v soutěžích, pokud jsou uvedeny v žádosti);
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění osob, majetku.

Dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor personalistiky, školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám. 16, 785 01 Šternberk
Mgr. Jana Kameníčková, telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti F 71-08-01 včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na akci / na činnost*)

Informace o zpracování osobních údajů.