



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb.,  
podlimitní veřejná zakázka

**Šternberk - Výstavba mateřské školy v lokalitě  
Světlov - zvýšení kapacity vzdělávací infrastruktury**

## SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**ZADAVATEL: Město Šternberk, Horní náměstí 16,  
785 01 Šternberk**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Město Šternberk**  
Sídlo: Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk  
Právní forma: 801 Obec  
Zastoupené: **Ing. Stanislavem Orságem** – starostou města  
IČ: 00299529  
DIČ: CZ00299529  
Profil zadavatele:  
[http://www.sternberk.eu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=867&Itemid=884](http://www.sternberk.eu/index.php?option=com_content&view=article&id=867&Itemid=884)

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:  
Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva  
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky  
IČ: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

## 3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1.1. dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2. kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,



- 3.1.3. kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4. subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9. zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10. časovým harmonogramem stavebních prací dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace stavebních prací v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny činnosti dodavatele od fáze přípravné až po ukončení realizace, předání a převzetí stavby. U realizace hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídníku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na měsíce,
- 3.1.11. finančním harmonogramem plnění stavebních prací dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací dodavatele vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, v jednotlivých měsících průběhu projektu, s uvedením součtů za jednotlivá kalendářní čtvrtletí a roky realizace,
- 3.1.12. profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.13. Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

## 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výstavba dvoupodlažního objektu mateřské školy o čtyřech třídách (celková kapacita  $4 \times 28 = 112$  dětí), vč. podmiňujících investic technické infrastruktury. Zakázka je ve smyslu § 44 odstavec 5 zákona stavbou "na klíč" - součástí zakázky je projektová příprava akce vč. přísl. inženýrské činnosti. Podkladem pro zpracování nabídky je architektonická studie zpracovaná Studio JKL projektový ateliér, Hvězdné údolí 1, 785 01 Šternberk v 06/2012, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

## **4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45214800-8	Výstavba vzdělávacích zařízení
71320000-7	Technické projektování
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
45233120-6	Výstavba silnic
45231000-5	Stavební práce pro potrubní, telekomunikační a elektrické vedení

## **4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **24 940 000,- Kč bez DPH**.

# **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

## **5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona formou návrhu smlouvy o dílo **na zhotovení projektové dokumentace** a smlouvy o dílo **na provedení stavby**. Dodavatel do každého návrhu smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá – označeno barevně) a takto doplněný návrh každé smlouvy předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

## **5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh každé smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

## **5.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## **5.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.



## 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

### 6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

### 6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 7.2.1. české technické normy,
- 6.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 6.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

### 6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## 7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (veškeré průzkumy, poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady na dodávku informační tabule a pamětní desky apod.). V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností



dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větách.

## **7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenu za projektové práce dodavatel sestaví v připraveném členění v článku X. Cena díla bod 1 obchodních podmínek na zhotovení projektové dokumentace samostatně pro každý stupeň projektové dokumentace nebo druh inženýrské činnosti.

Zadavatel jako podklad pro stanovení nabídkové ceny za stavební práce předává v zadávací dokumentaci slepý propočet stavby. Nabídkovou cenu za zhotovení stavby stanoví dodavatel v členění na stavební objekty oceněním slepého propočtu stavby tak, že u každého propočtu objektu stanoví celkovou cenu objektu bez DPH jako součin polí Počet MJ (stanoveno zadavatelem dle architektonické studie) a Náklady na MJ bez DPH (jednotková nabídková cena dodavatele) a dále dodavatel dopočte DPH a cenu objektu včetně DPH. U objektů 01 NOVOSTAVBA MATEŘSKÉ ŠKOLY a 02 KOMUNIKACE A ZPEVNĚNÉ PLOCHY dodavatel navíc v připravených tabulkách provede rozklad ceny objektu bez DPH podle dílů pro JKSO. Tento rozklad bude sloužit výhradně pro účely fakturace. **Dodavatel může připravené díly a procenta upravit, doplnit nebo vypustit dle vlastní nabízené konstrukční a materiálové charakteristiky objektů.** Celková nabídková cena za stavbu je součet nabídkových cen jednotlivých objektů. Dodavatel je povinen svoji nabídkovou cenu za zhotovení stavby prokázat předložením oceněného propočtu stavby ve své nabídce.

Celkovou nabídkovou cenu bez DPH dodavatel sestaví v připravené tabulce v Krycím listu nabídky jako součet ceny za projekční práce bez DPH a ceny za stavební práce bez DPH.

**Veškeré ceny budou uvedeny v české měně.**

## **7.3. SAZBA DPH**

Dodavatel je odborně způsobilá osoba, která musí znát nebo by měla znát správné stanovení sazeb DPH. Pokud je kdekoliv v zadávací dokumentaci uvedena sazba výše DPH, nebude brát dodavatel na tuto sazbu zřetel a odpovídá za to, že sazba DPH v jeho nabídce bude uvedena a vypočtena ve výši platné v době zpracování nabídky (ke dni podání nabídky).



## 8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 8.1. FINANCOVÁNÍ

Zakázka bude spolufinancována z prostředků Evropské unie prostřednictvím Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava – výzva 31/2012 (veškerá dokumentace k výzvě ke stažení na: <http://www.rr-strednimorava.cz/folder/585> ).

### 8.2. POVINNOST NAPLŇOVAT PUBLICITU PROJEKTU

Dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity projektu a propagace realizace projektu z prostředků Evropské unie prostřednictvím Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava dle aktuálního Metodického pokynu – PUBLICITA V 13 MP P 7.3 vydaného Regionální radou regionu soudržnosti Střední Morava k předemtné výzvě k žádostem o dotaci.

Dodavatel (zhotovitel) je povinen v místě realizace akce umístit velkoplošný informační panel (billboard, o rozměru min 1,5 x 1 m). Panel musí obsahovat plochu vyhrazenou informaci o finanční spoluúčasti EU. Tato část musí zabírat nejméně 25 % celkové plochy panelu a musí zobrazovat symbol EU, logo ROP Střední Morava a standardní text, přičemž symbol musí být viditelný a text čitelný. Na informační ceduli musí být uveden i název projektu a druh projektu. Informační panel musí být umístěn bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu průběhu realizace projektu. Grafický podklad pro výrobu velkoplošného informačního panelu bude v souladu s pravidly pro publicitu ROP NUTS II Střední Morava.

Nejpozději do dvou měsíců od dokončení realizace projektu, bezprostředně po odstranění velkoplošného informačního panelu, je dodavatel (zhotovitel) povinen opatřit dílo stálou informační tabulí (trvalou pamětní deskou o rozměru 300 x 400 mm). Pamětní deska musí mít trvanlivou formu a musí být vyrobena z trvanlivého materiálu (např. leštěný kámen, sklo, plast, apod.) a budou na ní uvedeny i následující povinné údaje:

- a) symbol Evropské unie v souladu s grafickými normami stanovenými v příloze I Nařízení komise (ES) č. 1828/2006 a slovní spojení Evropská unie (nepoužívat zkratku EU)
- b) logo ROP Střední Morava

Informace o spoluúčasti financování z ROP Střední Morava musí zabírat nejméně 25% celkové plochy pamětní desky. Dále musí obsahovat název a druh projektu, či objektu spolufinancovaného z ROP Střední Morava. Vše musí být provedeno v čitelné a viditelné formě tak, aby nebyl narušen charakter stavby a celkového provedení projektu. Závazné podrobnosti o podobě a velikosti stálé informační tabule jsou uvedeny v Metodickém pokynu – Publicita a Design manuálu ROP Střední Morava. Vzhled a umístění trvalé pamětní desky bude projednáno se zadavatelem a pracovníky Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava.

### **8.3. PŘÍSTUP KONTROLNÍM ORGÁNŮM**

Dodavatel umožní přístup kontrolním orgánům ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění (poskytovateli dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům) do objektů a na pozemky dotčené zakázkou a její realizací a provést kontrolu dokladů souvisejících se zakázkou.

### **8.4. ARCHIVACE**

Závazkem dodavatele je archivovat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), nejméně však do konce roku 2021, součástí uvedené dokumentace jsou i dokumenty související se zadáváním zakázek.

### **8.5. POPIS NABÍZENÉ KONSTRUKČNÍ A MATERIÁLOVÉ CHARAKTERISTIKY OBJEKTU MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Vzhledem ke skutečnosti, že podkladem pro zadání je pouze objemová studie, **do-  
loží dodavatel do nabídky stručný popis jím nabízené konstrukční a  
materiálové charakteristiky objektu 01 NOVOSTAVBA MATEŘSKÉ  
ŠKOLY.**

## **9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **9.1. NABÍDKA DODAVATELE**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### **9.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat



oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Termíny pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### **9.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE**

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zabezpečen nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

### **9.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

### **9.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

9.5.1. Část 1 Návrh smlouvy – tato část musí obsahovat:

9.5.1.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

9.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele).

9.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).

9.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

9.5.1.5. Doklad o poskytnutí jistoty



Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

9.5.1.6. **Popis nabízené konstrukční a materiálové charakteristiky objektu mateřské školy dle 8.5.**

9.5.1.7. **Návrh smlouvy na zhotovení projektové dokumentace** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

9.5.1.8. Časový harmonogram projekčních prací v rozčlenění na jednotlivé stupně projektové dokumentace a druhy inženýrské činnosti v podrobnosti na týdny

9.5.1.9. **Návrh smlouvy na provedení stavby** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

9.5.1.10. Oceněný propočet stavby

9.5.1.11. Časový harmonogram stavebních prací v podrobnosti nejméně na měsíce

9.5.1.12. Finanční harmonogram plnění stavebních prací v podrobnosti na měsíce

9.5.1.13. CD obsahující: návrhy obou smluv, oceněný propočet stavby, časový harmonogram stavebních prací, finanční harmonogram plnění stavebních prací a popis nabízeného konstrukčního systému objektu mateřské školy (9.5.1.6. až 9.5.1.12.)

9.5.2. Část 2 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tato část musí obsahovat:

9.5.2.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

9.5.2.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

9.5.2.3. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

9.5.2.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

9.5.3. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat

9.5.3.1.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

9.5.3.1.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

9.5.3.1.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).



## **9.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

## **10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **10.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ**

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### **10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

### **10.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **10.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

### **10.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **450.000 Kč**.

### **10.6. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.



## **10.7. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY**

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

## **10.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY**

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

## **10.9. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY**

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

## **10.10. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY**

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Bankovní účet pro složení peněžní částky: KB a.s., č. účtu **6015-1828811/0100**, variabilní symbol: **identifikační číslo dodavatele**.

## **10.11. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY**

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.



## 10.12. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

## 10.13. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

# 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

## 11.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

## 11.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

**Celková nabídková cena v Kč bez DPH** váha 80%

Uvádí se a hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

**Lhůta pro provedení stavby v kalendářních dnech od podpisu smlouvy** váha 15%

Maximální limitní hodnota lhůty požadovaná zadavatelem je 300 kalendářních dnů.

**Lhůta pro vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně zajištění pravomocného stavebního povolení v kalendářních dnech od podpisu smlouvy** váha 5%

Maximální limitní hodnota lhůty požadovaná zadavatelem je 90 kalendářních dnů.

## 11.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

11.3.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

11.3.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

## **11.4. VÝJIMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK**

- 11.4.1. Pokud by nastala situace, kdy v některém dílčím kritériu hodnocení nabídne dodavatel hodnotu 0 a takováto hodnota nebude považována za hodnotu nepřiměřenou, pak pro účely vyhodnocení bude do výše popsaného způsobu hodnocení nabídek dosazena hodnota 0,01, protože zvolený způsob hodnocení neumožňuje pracovat s hodnotou 0,00 (nulou nelze dělit).
- 11.4.2. Je-li měrná jednotka pro vyjádření některého dílčího kritéria hodnocení stanovena jako „den“, pak jakákoli stanovená hodnota menší než 1 bude hodnocena hodnotou 1.
- 11.4.3. Pokud by byla nabídková cena dodavatele uvedena v nabídce na haléře, bude pro hodnocení zaokrouhlena na celé koruny podle matematického zákona (hodnota 5 bude zaokrouhlena nahoru).

## **11.5. NEPŘIMĚŘENÁ HODNOTA DÍLČÍHO HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA**

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje, přidělí takové nabídce 0 bodů. Toto ustanovení se nevztahuje k hodnocení nabídkové ceny.

## **11.6. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ**

- 11.6.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 11.6.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 11.6.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 11.6.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

# **12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

## **12.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY**

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. V případě, že některý z dodavatelů o prohlídku požádá, stanoví zadavatel jeden termín shodně pro všechny dodavatele. Tento termín oznámí všem dodavatelům písemně (doporučeným dopisem) na adresy uvedené při převzetí zadávací dokumentace.

## 13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 13.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

13.1.1. SVAZEK 1 - PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1.1.1. Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky

13.1.2. SVAZEK 2 - POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI DODAVATELE

13.1.2.1. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení referenčních projektů

13.1.2.2. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení referenčních staveb

13.1.3. SVAZEK 3a - OBCHODNÍ PODMÍNKY na zhotovení projektové dokumentace

13.1.4. SVAZEK 3b - OBCHODNÍ PODMÍNKY na provedení stavby

13.1.5. SVAZEK 4 - Architektonická studie

13.1.6. SVAZEK 5 - Propočet stavby

13.1.7. SVAZEK 6 - Elektronická podoba Svazku 1 až 5

### 13.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je [radomir.drozd@rts.cz](mailto:radomir.drozd@rts.cz). Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Radomír Drozd, tel.: 545 120 278, fax: 545 120 210.

### 13.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám – doručené zadavateli nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.



### **13.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE**

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takové to dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele.

### **13.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **14.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU**

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

### **14.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.





### **14.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

### **14.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Brně dne 17.7.2012