



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2022

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	Podpora poskytovatelů sociálních služeb, humanitární pomoci a prarodinných aktivit
Vyhlašovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 2481/62 ze dne 25.10.2021
Administrátor programu:	odbor sociálních věcí Městského úřadu Šternberk
Věcně příslušná komise:	sociální a zdravotní komise

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- registrované sociální služby
- sociální služby
- služby poskytované v humanitární oblasti
- preventivní programy v oblasti ochrany zdraví
- vzdělávací a aktivizační programy v sociální oblasti
- vzdělávací a aktivizační pro rodiny s dětmi, prarodinné aktivity
- další aktivity vycházející ze strategických dokumentů města Šternberka v oblasti sociálních služeb, humanitární pomoci a prarodinných aktivit

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora uspokojování sociálních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů poskytujících sociální služby jako součást uspokojení sociálních potřeb občanů města a rozvoje sociálních služeb

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 334.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- Charitě Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 08.11.2021.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 20.12.2021 do 10.01.2022 do 12:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři. Připouští se elektronická verze podání pouze prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky vyhlášovatele: ud7bzn4.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení, nebo okamžik dodání do datové schránky vyhlášovatele. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení věcně příslušné komisi, která provede hodnocení podle kritérií v části B. Rada města Šternberka provede hodnocení podle kritérií v části C.

hodnotící kritérium – část A (administrátor)		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	sídlo žadatele na území města Šternberka	5	10
	sídlo žadatele mimo území města Šternberka	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	
velikost cílové skupiny	do 10 klientů / účastníků	5	20
	10 - 30 klientů / účastníků	10	
	nad 30 klientů / účastníků	20	

rozpočet	požadovaná dotace do výše 50 % celkových výdajů (včetně)	10	10
	požadovaná dotace ve výši nad 50 % celkových výdajů	5	
celkový max. počet bodů v části A			40

hodnotící kritérium – část B (komise)	bodové hodnocení	max.počet bodů
Žadatel poskytuje registrované sociální služby	0 až 10	10
Žadatel je podporován z jiných dotačních programů	0 až 10	10
Žadatel je součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na Šternbersku na období 2020 - 2023	0 až 10	10
Žadatel je zahrnut v síti sociálních služeb Olomouckého kraje	0 až 10	10
celkový max. počet bodů v části B		40

hodnotící kritérium – část C (rada města)	bodové hodnocení	max.počet bodů
soulad se strategií města Šternberka	0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části C		20

Maximální počet bodů celkem	100
------------------------------------	------------

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**. Věcně příslušná komise dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- nákup materiálu;
- nákup služeb;
- pronájem prostor pro aktivity, které jsou předmětem žádosti;
- pořízení drobného hmotného majetku nezbytného k realizaci projektu;
- osobní náklady (pouze *v případě, že předmětem žádosti je poskytování registrovaných sociálních služeb a služeb, které jsou založeny na přímé péči o klienta*)
- DPP na zajištění aktivit, které jsou předmětem žádosti;
- honoráře vč. poplatků za užití autorských práv;
- zajištění aktivity (pořadatelská služba, moderátor, technické zabezpečení);

- propagace aktivity;
- věcné ceny v soutěžích.

Za neuznatelné náklady, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady (*osobní náklady mohou být považovány za uznatelné náklady v případě, že předmětem žádosti je poskytování registrovaných sociálních služeb a služeb, které jsou založeny na přímé péči o klienta*);
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění osob, majetku;

Dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

V případě, že žadatel bude požadovat výjimku z výše uvedeného výčtu neuznatelných nákladů, musí ji v žádosti přesně specifikovat a řádně odůvodnit.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
- poskytnout věcně příslušné komisi na její žádost (v případě pochybností komise o správnosti údajů uvedených žadatelem o dotaci v žádosti o dotaci) potvrzení o počtu členů žadatele a o počtu členů příslušného sportovního svazu či obdobné střešní organizace žadatele potvrzené příslušným sportovním svazem či obdobnou střešní organizací žadatele.

Žadatel uvede v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor sociálních věcí Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk
telefon: 585 086 521, e-mail: fisarova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti F 71-08-01 včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na činnost*)

Informace o zpracování osobních údajů.