



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2022

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program: **Podpora spolkového života a činnosti
neprofesionálních uměleckých těles a souborů**

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka
č. 2483/62 ze dne 25.10.2021

Administrátor programu: odbor personalistiky, školství a kultury Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: kulturní komise

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- podpora volnočasových aktivit a spolkové činnosti, které rozšiřují kulturní program ve městě nebo podporují oživení veřejného prostoru města;
- celoroční činnost právnických osob v oblasti neprofesionální umělecké činnosti;
- umělecká činnost fyzických osob;
- náklady spojené s realizací vlastního vystoupení, představení pro veřejnost;
- služby spojené se zkouškovou činností – nájem prostor;
- náklady spojené s účastí na uměleckých soutěžích.

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora subjektů realizujících nekomerční volnočasové aktivity jako součást podpory veřejně prospěšných aktivit občanů; podpora projektů, které zásadním způsobem rozšiřují nebo podporují oživení veřejného prostoru města nebo napomáhají udržitelnosti a kontinuitě tradičních aktivit; podpora projektů posilujících pocit sounáležitosti a zájem o dění ve městě a vědomí, že toto dění lze ovlivňovat; podpora propagace města Šternberka; podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 100.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 08.11.2021.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 20.12.2021 do 10.01.2022 do 12:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři. Připouští se elektronická verze podání pouze prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky vyhlášovatele: ud7bzn4.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení, nebo okamžik dodání do datové schránky vyhlášovatele. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dnů. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení věcně příslušné komisi, která provede hodnocení podle kritérií v části B. Rada města Šternberka provede hodnocení podle kritérií v části C.

hodnotící kritérium – část A (administrátor)		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	5
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	
členská základna	členská základna do 10 členů včetně	1	20
	členská základna nad 10 členů	10	
	podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně do 50 % včetně	1	
	podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně 50 % a více	10	

zaměření	činnost je převážně zaměřena na děti a mládež/seniory	10	10
	činnost je převážně zaměřena na dospělé	5	
rozpočet	požadovaná dotace do výše 50% celkových výdajů (včetně)	5	5
	požadovaná dotace ve výši nad 50% celkových výdajů	1	
celkový max. počet bodů v části A			40

hodnotící kritérium – část B (komise)	bodové hodnocení	max.počet bodů
prokazatelná spolupráce s místními partnery, vytváření příležitostí pro zapojení občanů města, potřebnost a očekávaný přínos pro město	0 až 20	20
úplnost, podrobnost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k členské základně a obsahu žádosti	0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části B		40

hodnotící kritérium – část C (rada města)	bodové hodnocení	max.počet bodů
soulad se strategií města Šternberka	0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části C		20

Maximální počet bodů celkem	100
-----------------------------	-----

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**. Věcně příslušná komise dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány náklady nezbytné pro realizaci projektu uvedeného v žádosti. Náklady musí být v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.

Dotace může být použita zejména na:

- pronájem prostor pro vyvíjení činnosti (např. setkávání/klubovna, zkoušky, vystoupení);
- nákup spotřebního materiálu pro vyvíjení činnosti;
- honoráře a poplatky za užití autorských práv;
- pořízení krojů, sborových, divadelních apod. kostýmů, kulis (musí být specifikováno v žádosti);
- propagace;
- doprava, jízdné, ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků;

- pořízení stejnokrojů nebo kostýmů členů tělesa nebo souboru;
- odměny uměleckým vedoucím těles a souborů (např. sbormistr, dirigent).

Za neuznatelné náklady, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku s výjimkou pořízení krojů, kostýmů, kulis;
- osobní náklady odměny uměleckým vedoucím těles a souborů (musí být sjednáno v DPP/DPČ/PS);
- finanční odměny a peněžní dary, věcné dary (s výjimkou věcných cen v soutěžích);
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky půjček, úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek vč. pronájmu hmotného majetku;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění osob, majetku.

Dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Žadatel uvede v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor personalistiky, školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk
telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář Žádosti F 71-08-01 včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na činnost*)

Informace o zpracování osobních údajů.