



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2022

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	Podpora sportovní činnosti
Vyhlašovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 2482/62 ze dne 25.10.2021
Administrátor programu:	odbor personalistiky, školství a kultury Městského úřadu Šternberk
Věcně příslušná komise:	komise sportovní

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- na celoroční činnost právnických osob v oblasti sportu
- na sportovní činnost fyzických osob
- na náklady spojené se sportovními soutěžemi a tréninky
- na služby spojené s užíváním sportovního majetku – nájem sportovního zařízení

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora uspokojování sportovních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů realizujících sportovní aktivity jako součást ochrany a rozvoje zdraví občanů nebo podpora propagace města Šternberka cestou sportu

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 5.500.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Žadatel může podat pouze jednu žádost.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 08.11.2021.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 20.12.2021 do 10.01.2022 do 12:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři. Připouští se elektronická verze podání pouze prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky vyhlášovatele: ud7bzn4.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení, nebo okamžik dodání do datové schránky vyhlášovatele. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne	
k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne	
obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne	

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení věcně příslušné komisi, která provede hodnocení podle kritérií v části B. Rada města Šternberka provede hodnocení podle kritérií v části C.

hodnotící kritérium – část A (administrátor)		bodové hodnocení	max.počet bodů
1. základní kritéria	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	5
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	
2. členská základna	členská základna do 100 členů včetně	1	20
	členská základna nad 101 členů	10	
	podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně do 50 % včetně	1	
	podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně 50 % a více	10	
3. soutěže a výsledky	bez soutěží	1	10
	soutěže v rámci okresu nebo regionu, krajské	5	
	soutěže republikové, reprezentace ČR	10	
4. rozpočet	požadovaná dotace do výše 50% celkových výdajů (včetně)	5	5
	požadovaná dotace ve výši nad 50% celkových výdajů	1	
celkový max. počet bodů v části A			40

hodnotící kritérium – část B (komise)	bodové hodnocení	max.počet bodů
prokazatelná spolupráce s místními partnery, vytváření příležitostí pro zapojení občanů města, potřebnost a očekávaný přínos pro město	0 až 20	20
úplnost, podrobnost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k členské základně a obsahu žádosti	0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části B		40

hodnotící kritérium – část C (rada města)	bodové hodnocení	max.počet bodů
soulad se strategií města Šternberka	0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části C		20

Maximální počet bodů celkem	100 (80*)
------------------------------------	------------------

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**, resp. **52 bodů** v případě, kdy žadatel žádá o dotaci na sportovní činnost fyzické osoby – jednotlivce (*hodnotící kritérium 2. členská základna se nezohledňuje).

Věcně příslušná komise dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány náklady nezbytné pro realizaci sportovní činnosti uvedené v žádosti. Náklady musí být v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.

Dotace může být použita zejména na:

- pronájem sportovišť, pronájem prostor pro uspořádání sportovní akce pro veřejnost jako součást prezentace celoroční činnosti;
- poplatky dle sazebníků svazů (příhlášky do soutěží, startovné, licence, atd.);
- honoráře související s pořádáním sportovní akce vč. poplatků za užití autorských práv;
- materiální vybavení sportovců, oddílů, družstev, a to sportovní nářadí a náčiní, sportovní pomůcky, vše pouze neinvestičního charakteru v pořizovacích cenách do 40.000 Kč/ks, (nutno doložit seznamem příjemců vybavení);
- náklady na PCR a antigenní testování členů příjemce včetně nákupu pomůcek ochrany dýchacích cest, tj. roušek, respirátorů pro členy příjemce, nákup desinfekčních prostředků;
- zajištění sportovního utkání (pořadatelská služba, zapisovatelé, rozhodčí, statistici, delegáti, komisaři, atd.);
- doprava a jízdné na soutěže a soustředění (nutno doložit seznamem účastníků);
- ubytování a společné stravování účastníků na soutěžích a soustředěních (nutno doložit seznamem účastníků, za společné se považuje stravování v místě a době konání soutěže, soustředění);
- věcné ceny v soutěžích;
- propagace činnosti (vč. sportovní akce);
- odměny trenérům (musí být sjednáno v PS/DPP/DPČ); pořadatelům sportovní akce;

- odměny členům příjemce, a to jen hráčů (musí být sjednáno v PS/DPP/DPČ tzv. „hráčská smlouva“), maximálně do výše 75% celkových nákladů na osobu hráče;
- úhrada přestupů hráčů z jiných klubů maximálně do výše 75% celkových nákladů všech přestupů.

Za neuznatelné náklady, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku s výjimkou pořízení materiálního vybavení sportovců, oddílů, družstev – jen sportovní nářadí, náčiní a pomůcky;
- dopravu z/do místa bydliště do/z místa výkonu práce podle PS/DPP/DPČ, náklady na ubytování (s výjimkou ubytování na soutěžích a soustředěních);
- osobní náklady s výjimkou výše uvedených odměn;
- finanční odměny a peněžní dary, věcné dary s výjimkou věcných darů v pořádaných soutěžích;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky půjček, úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek vč. pronájmu hmotného majetku;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění osob, majetku;

Dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

V případě, že žadatel bude požadovat výjimku z výše uvedeného výčtu neuznatelných nákladů, musí ji v žádosti přesně specifikovat a řádně odůvodnit.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
- poskytnout věcně příslušné komisi na její žádost (v případě pochybností komise o správnosti údajů uvedených žadatelem o dotaci v žádosti o dotaci) potvrzení o počtu členů žadatele a o počtu členů příslušného sportovního svazu či obdobné střešní organizace žadatele potvrzené příslušným sportovním svazem či obdobnou střešní organizací žadatele.

Žadatel uvede v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor personalistiky, školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk
telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

Přílohy

Formulář žádosti F 71-08-01 včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na činnost*)

Informace o zpracování osobních údajů.