



# Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2022

## Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

|                         |                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dotační program:        | <b>Podpora pořadatelů sportovních akcí<br/>a volnočasových aktivit</b>                    |
| Vyhlašovatel programu:  | Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka<br>č. 2482/62 ze dne 25.10.2021 |
| Administrátor programu: | odbor personalistiky, školství a kultury Městského úřadu Šternberk                        |
| Věcně příslušná komise: | komise sportovní                                                                          |

## Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- uspořádání jednorázové sportovní akce pro veřejnost v daném roce
- pořadatelství série sportovních akcí pro veřejnost v daném roce
- podpora klubové činnosti zaměřené na sport a aktivní trávení volného času

Důvody podpory stanoveného účelu:

- podpora sérií, jednorázových či dlouhodobě se opakujících sportovních akcí. Sportovní akcí se rozumí zážitková akce orientovaná na účastníky (vlastní aktivní účast zejména registrovaných sportovců) nebo orientovaná na diváky (pasivní zhlédnutí jakéhokoliv sportu či sportovní akce, závodu); akce se musí konat na území města a je možné ji doplnit hudební produkcí
- podpora subjektů realizujících nekomerční volnočasové aktivity jako součást podpory veřejně prospěšných aktivit občanů; podpora projektů, které zásadním způsobem rozšiřují nebo podporují oživení veřejného prostoru města nebo napomáhají udržitelnosti a kontinuitě tradičních aktivit; podpora projektů posilujících pocit sounáležitosti a zájem o dění ve městě a vědomí, že toto dění lze ovlivňovat; podpora propagace města Šternberka.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 300.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Dotaci lze požadovat nejvýše do **90%** předpokládaných celkových výdajů žadatele na daný účel, který je předmětem žádosti. Příjemce dotace pak musí ve vyúčtování prokázat min. **10%** výdajů na daný účel z vlastních/jiných zdrojů (povinné spolufinancování).

## Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Šternberka a/nebo vyvíjející činnost na území města Šternberka.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

## Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 08.11.2021.

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 20.12.2021 do 10.01.2022 do 12:00 hodin.**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1.** Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) nebo u administrátora.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři. Připouští se elektronická verze podání pouze prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky vyhlášovatele: ud7bzn4.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení, nebo okamžik dodání do datové schránky vyhlášovatele. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

## Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

| administrativní soulad | podmínky                                                   | hodnocení |    |
|------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|----|
|                        | žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři              | ano       | ne |
|                        | k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy        | ano       | ne |
|                        | obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem | ano       | ne |

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení věcně příslušné komisi, která provede hodnocení podle kritérií v části B. Rada města Šternberka provede hodnocení podle kritérií v části C.

| hodnotící kritérium – část A (administrátor) |                                                                           | bodové hodnocení | max.počet bodů |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| základní kritéria                            | žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky                | 1                | 5              |
|                                              | žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let                   | 5                |                |
| členská základna                             | členská základna do 10 členů včetně                                       | 1                | 20             |
|                                              | členská základna nad 10 členů                                             | 10               |                |
|                                              | podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně do 50 % včetně | 1                |                |
|                                              | podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně 50 % a více    | 10               |                |

|                                   |                                                         |    |    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|----|----|
| zaměření                          | činnost je převážně zaměřena na děti a mládež/seniory   | 10 | 10 |
|                                   | činnost je převážně zaměřena na dospělé                 | 5  |    |
| rozpočet                          | požadovaná dotace do výše 50% celkových výdajů (včetně) | 5  | 5  |
|                                   | požadovaná dotace ve výši nad 50% celkových výdajů      | 1  |    |
| celkový max. počet bodů v části A |                                                         |    | 40 |

| hodnotící kritérium – část B (komise)                                                                                                  | bodové hodnocení | max.počet bodů |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| prokazatelná spolupráce s místními partnery, vytváření příležitostí pro zapojení občanů města, potřebnost a očekávaný přínos pro město | 0 až 20          | 20             |
| úplnost, podrobnost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k členské základně a obsahu žádosti                                                | 0 až 20          | 20             |
| celkový max. počet bodů v části B                                                                                                      |                  | 40             |

| hodnotící kritérium – část C (rada města) | bodové hodnocení | max.počet bodů |
|-------------------------------------------|------------------|----------------|
| soulad se strategií města Šternberka      | 0 až 20          | 20             |
| celkový max. počet bodů v části C         |                  | 20             |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Maximální počet bodů celkem | 100 |
|-----------------------------|-----|

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**. Věcně příslušná komise dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

### Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány náklady nezbytné pro realizaci projektu uvedeného v žádosti. Náklady musí být v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.

Dotace může být použita zejména na:

- pronájem prostor pro vyvíjení činnosti nebo uspořádání akce;
- nákup spotřebního materiálu pro vyvíjení činnosti nebo uspořádání akce;
- pořízení vybavení pro táborové činnosti (např. stany, sportovní náradí a náčiní – musí být specifikováno v žádosti);
- honoráře, poplatky za užití autorských práv;
- zajištění akce (pořadatelská služba, moderátor);
- technické zabezpečení (např. zapůjčení/pronájem mobiliáře, zvuk, světla);
- použití vratných (opakovaně použitelných) nápojových kelímků (zapůjčení, doprava a mytí);
- propagace.

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku s výjimkou pořízení táborového vybavení;
- osobní náklady s výjimkou odměn pořadatelské službě, moderátorovi (musí být sjednáno v DPP/DPČ/PS);
- finanční odměny a peněžní dary, věcné dary s výjimkou odměn v soutěžích;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky půjček, úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek vč. pronájmu hmotného majetku;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění osob, majetku.

Dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
- prokazatelným způsobem informovat o konání akce, minimálně zaslat plakát, pozvánku Informačnímu centru Šternberk, [info@poznej-sternbersko.cz](mailto:info@poznej-sternbersko.cz).

Žadatel uvede v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

## Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátory:

odbor personalistiky, školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk  
telefon: 585 086 227, e-mail: [kamenickova@sternberk.cz](mailto:kamenickova@sternberk.cz)

## Přílohy

Formulář žádosti F 71-08-01 včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na akci / na činnost*)

Informace o zpracování osobních údajů.