|  |
| --- |
| **Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel** |

Dotační program: Podpora pořadatelů kulturních akcí

Vyhlašovatel programu: Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka

č. 2483/62 ze dne 25.10.2021

Administrátor programu: odbor personalistiky, školství a kultury Městského úřadu Šternberk

Věcně příslušná komise: kulturní komise

|  |
| --- |
| **Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu** |

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

* uspořádání jednorázové kulturní akce pro veřejnost v daném roce
* pořadatelství série kulturních akcí pro veřejnost v daném roce

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora sérií, jednorázových či dlouhodobě se opakujících kulturních akcí pro veřejnost, uspokojování kulturních potřeb občanů města Šternberka, podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů nebo podpora propagace města Šternberka. Kulturní akcí se rozumí např. koncert, divadelní představení, beseda, přednáška, taneční podnik, promítání a projekce, výstava atp.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí 2.200.000 Kč a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Dotaci lze požadovat nejvýše do **90%** předpokládaných celkových výdajů žadatele na daný účel, který je předmětem žádosti. Příjemce dotace pak musí ve vyúčtování prokázat min. **10%** výdajů na daný účel z vlastních/jiných zdrojů (povinné spolufinancování).

|  |
| --- |
| **Okruh způsobilých žadatelů** |

Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba pořádající kulturní akci pouze na území města Šternberka.

Dotace nemůže být poskytnuta:

* fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
* politickým stranám a hnutím;
* právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk;
* fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

|  |
| --- |
| **Lhůty a způsob podání žádosti** |

Dotační program je zveřejněn od 08.11.2021.

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 20.12.2021 do 10.01.2022 do 12:00 hodin.**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1.** Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři. Připouští se elektronická verze podání pouze prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky vyhlašovatele: ud7bzn4.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlašovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení, nebo okamžik dodání do datové schránky vyhlašovatele. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

|  |
| --- |
| **Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace** |

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **administrativní soulad** | **podmínky** | **hodnocení** | |
| žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři | ano | ne |
| k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy | ano | ne |
| obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem | ano | ne |
| je-li předmětem žádosti opakující se či obdobná akce se stanoveným vstupným, žadatel doloží informace o počtech diváků a všech příjmech za akci/akce v předchozím roce | ano | ne |

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení věcně příslušné komisi, která provede hodnocení podle kritérií v části B. Rada města Šternberka provede hodnocení podle kritérií v části C.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **hodnotící kritérium – část A (administrátor)** | | **bodové hodnocení** | **max.počet bodů** |
| **základní kritéria** | sídlo žadatele na území města Šternberka | 5 | **10** |
| sídlo žadatele mimo území města Šternberka | 1 |
| žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky | 1 |
| žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let | 5 |
| **počet účastníků na akci** | do 100 účastníků (diváků) | 5 | **20** |
| 100 - 200 účastníků (diváků) | 10 |
| nad 200 účastníků (diváků) | 20 |
| **rozpočet akce** | požadovaná dotace do výše 50 % celkových výdajů (včetně) | 10 | **10** |
| požadovaná dotace ve výši nad 50 % celkových výdajů | 5 |
| **celkový max. počet bodů v části A** | | | **40** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **hodnotící kritérium – část B (komise)** | **bodové hodnocení** | **max.počet bodů** |
| prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města | 0 až 10 | **10** |
| zaměřeno na děti a mládež nebo seniory | 0 až 10 | **10** |
| jedinečnost, originalita akce | 0 až 10 | **10** |
| úplnost, podrobnost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k počtu účastníků a obsahu žádosti | 0 až 10 | **10** |
| **celkový max. počet bodů v části B** | | **40** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **hodnotící kritérium – část C (rada města)** | **bodové hodnocení** | **max.počet bodů** |
| soulad se strategií města Šternberka | 0 až 20 | **20** |
| **celkový max. počet bodů v části C** | | **20** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maximální počet bodů celkem** | **100** |

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65** **bodů**. Věcně příslušná komise dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

|  |
| --- |
| **Podmínky pro poskytnutí dotací** |

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány náklady nezbytné pro realizaci akce (akcí) uvedené v žádosti. Náklady musí být v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.

Dotace může být použita zejména na:

* pronájem prostor pro uspořádání akce;
* honoráře vč. poplatků za užití autorských práv;
* zajištění akce (pořadatelská služba, moderátor);
* technické zabezpečení akce (např. zapůjčení /pronájem mobiliáře, zvuk, světla);
* použití vratných (opakovaně použitelných) nápojových kelímků (zapůjčení, doprava a mytí);
* propagace akce.

**Za neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

* pořízení hmotného i nehmotného majetku;
* osobní náklady s výjimkou odměn za zajištění akce – pořadatelská služba, moderátor (musí být sjednáno v DPP/DPČ/PS);
* finanční odměny a peněžní dary, věcné dary;
* úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
* pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
* daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
* poplatky za telefon, internet;
* úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
* splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
* správní, soudní a bankovní poplatky;
* pojištění osob, majetku;

Dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

* umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
* prokazatelným způsobem informovat o konání akce, min. zaslat plakát, pozvánku Informačnímu centru Šternberk, info@poznej-sternbersko.cz.

Žadatel uvede v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Je-li předmětem žádosti opakující se či obdobná akce se stanoveným vstupným, žadatel doloží informace o počtech diváků a všech příjmech za akci/akce v předchozím roce (povinná příloha).

|  |
| --- |
| **Další informace** |

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor personalistiky, školství a kultury, Městský úřad Šternberk, Horní nám.16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 227, e-mail: kamenickova@sternberk.cz

|  |
| --- |
| **Přílohy** |

Formulář žádosti F 71-08-01 včetně podrobného rozpočtu *(dle vzoru: rozpočet na akci)*

Informace o zpracování osobních údajů.