



MANUÁL PRO POŘADATELE AKCÍ PRO VEŘEJNOST NA HLAVNÍM NÁMĚSTÍ VE ŠTERNBERKU

POVINNOSTI POŘADATELE A OBECNÉ INFORMACE

1. Pořadatel kulturní, sportovní, společenské akce na prostranství Hlavního náměstí ve Šternberku musí mít **stanovisko (souhlas) vlastníka a provozovatele komunikace** a následně požádat o vyjádření ke **zvláštnímu užívání veřejného prostranství** a **ke zvláštnímu užívání místních komunikací** odbor investic a veřejných zakázek – budova Městského úřadu Šternberk, Horní náměstí 16, tel. 585 086 230 a **požádat o povolení zvláštního užívání místních komunikací** odbor dopravy a silničního hospodářství – budova Městského úřadu Šternberk, Opavská 1, tel. 585 086 559.

Formuláře:

- žádost o vyjádření;
 - žádost o povolení zvláštního užívání pozemní komunikace;
 - žádost o povolení uzavírky pozemní komunikace;
 - žádost o stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích.
2. V případě potřeby **uzavírky** komunikací požádá pořadatel o stanovisko rovněž odbor investic a veřejných zakázek a odbor dopravy a silničního hospodářství (kontakty viz výše).
 3. Demontáž a úpravy **dopravního značení** je možné uskutečnit pouze v rámci schváleného značení při uzavírkách komunikací (uzavírky viz výše + Policie České republiky, Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje, Dopravní inspektorát, tř. Kosmonautů 189/10, 779 00 Olomouc, tel. 974 766 259).

Upozornění: město Šternberk nedisponuje přechodným dopravním značením, lze jej objednat u specializovaných firem, např.:

Dopravní značení Svoboda: www.svobodaznacky.cz

SEKNE spol. s r.o.: www.sekne.cz

4. V případě, že na prostranství, kde se pořádá akce, je instalována restaurační předzahrádka, je pořadatel akce povinen upozornit provozovatele předzahrádky na to, že v prostoru Hlavního náměstí bude pořádána akce a to nejméně 10 dní před konáním akce.
5. Pořadatel zodpovídá za zajištění dostatečné kapacity mobilních WC (doporučujeme zajistit pro 50 žen a 100 mužů alespoň 1 mobilní WC) a mobilní WC umístit tak, aby byla snadno dostupná z každé části náměstí a zároveň by jejich umístění nemělo kazit celkový dojem z akce. Dále je pořadatel povinen v dostatečném předstihu oznámit požadavek na otevření veřejných WC v ulici Čechova po celou dobu konání akce, kontakt: **VHS SITKA, s. r. o.**, vedoucí provozu kanalizací a čistíren odpadních vod, e-mail: info@vhs-sitka.cz, tel.: 585 011 680, 734 447 391.
6. Pořadatel bere na vědomí, že na budově Hlavní náměstí 11 je instalována kamera městského monitorovacího systému.
7. Pořadatel je povinen provést **úklid** po ukončení akce a **zlikvidovat vzniklý odpad**; při vícedenní akci zajistit průběžné vysypávání odpadkových košů a úklid větších nečistot z plochy náměstí; Nádoby na odpad si lze zapůjčit ve společnosti **Marius Pedersen, a. s.**, Uničovská 64, Šternberk, kontakt: tel: 494 332 600, e-mail: mpsternberk@mariuspedersen.cz.
8. Pořadatel je povinen řídit se platnými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Šternberka, zejména pak obecně závaznou vyhláškou města Šternberka o ochraně veřejného pořádku.
9. Pořadatel je povinen odboru personalistiky, školství a kultury Městského úřadu Šternberk **oznámit záměr pořádání akce** v souladu s obecně závaznou vyhláškou města Šternberka o stanovení podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a

kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték a jiných kulturních podniků v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku.

Formulář: oznámení pro pořadatele veřejnosti přístupných akcí.

10. V případě, že pořadatel bude v rámci akce umožňovat prodej a podávání nápojů, je povinen **používat výhradně vratné (opakovaně použitelné) nápojové kelímky**. Pořadatel si může zapůjčit vratné kelímky z majetku města, v tomto případě musí rezervaci provést min. 1 měsíc před termínem akce, kontakt: odbor personalistiky, školství a kultury Městského úřadu Šternberk, tel. 585 086 570, náklady na použití vratných kelímků (přeprava, mytí po akci) jsou na vrub pořadatele.
11. V případě, že pořadatel má záměr v rámci akce umožňovat **konzumaci alkoholických nápojů včetně stánkového prodeje alkoholických nápojů**, musí podle obecně závazné vyhlášky města Šternberka o zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejném prostranství tento záměr předem ohlásit.

Formulář: oznámení pro pořadatele veřejnosti přístupných akcí.

12. Výše uvedené informace a pokyny nezprošťují pořadatele povinnosti řídit se obecně platnými předpisy.

TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Pořadatel protokolárně převezme prostranství pro konání akce včetně mobiliáře, přípojek elektrické energie a dalšího vybavení dle charakteru akce.
Předání zajišťuje správce: tel.: 737 031 707
2. Správce zapůjčí v případě požadavku organizátora akce rozvodné zásuvkové skříně a zpřístupní přípojky elektrické energie (elektřina – zemní zásuvky v ploše náměstí).
3. Správce provede odečet spotřeby elektrické energie, je oprávněn provádět kontrolu úklidu v průběhu akce.
4. Správce protokolárně převezme od pořadatele po ukončení akce všechny uklizené plochy po odstranění stánků, podia, zkontroluje dlažbu, rozvaděče, mobiliář.
5. Pořadatel může využít další mobiliář a vybavení v majetku města Šternberka – stoly, lavice, prodejní stánky: rezervaci v dostatečném časovém předstihu lze provést na odboru personalistiky, školství a kultury, tel. 585 086 570.
6. Na břidlicové desky **nelze vjíždět těžkými vozidly** (nákladními auty), vjezd je možný pouze osobními auty, max. dodávkou pro obsluhu stánků (zásobování).
7. **Parkování** je možné jen na plochách pro parkování vyhrazených.
8. Mobiliář na náměstí nesmí být demontován.
9. V případě požadavku na přesunutí květinové výzdoby na Hlavním náměstí (květinové pyramidy, nádoby) z důvodu stavby podia nebo jiného mobiliáře, je tento požadavek nutno v dostatečném časovém předstihu nahlásit odboru životního prostředí Městského úřadu Šternberk.
13. **V okolí fontány a Stroje času je nutné zachovat ochranné pásmo** (cca 2 m); v případě potřeby lze zajistit vypnutí fontány na kontakt: **VHS SITKA, s. r. o.**, vedoucí provozu kanalizací a čistíren odpadních vod, e-mail: info@vhs-sitka.cz, tel.: 585 011 680, 734 447 391;
10. Při umísťování zařízení a konstrukcí je nutné dbát na zachování dostatečné vzdálenosti od zeleně (stromů); stromy samotné, ani jejich opěry nelze užívat pro umístění poutačů apod., není možné jakýmkoli způsobem manipulovat s mobilní zelení (je nutné její ponechání na stálém místě z důvodu možného poškození zařízení či obsahu).
11. Při montáži podia a podobných konstrukcí a zařízení, vyvolávajících v místě podpěr vysoké bodové zatížení, je nutné **podpěry umísťovat na žulovou dlažbu** (ne na břidlicové desky) **a na roznášecí plochy** (dřevěné či kovové desky apod.).

12. Ukotvení vlastního mobiliáře (stany, stánky, konstrukce apod.) lze provádět pouze **výjimečně** a to ocelovými trny s max. hloubkou 30 cm do spár žulové dlažby (dlažební kostky nevytahovat!).
13. **Při použití vlastních elektrozařízení a elektrospotřebičů (prodlužovací kabely, ohřivače, varné konvice, atp.) je povinností jejich provozovatele prokázat se na vyžádání jejich platnými revizními zprávami.**

Zpracovatel:

Město Šternberk
odbor personalistiky, školství a kultury
telefon: 585 086 570
Horní náměstí 78/16
785 01 Šternberk

www.sternberk.eu

ODKAZ NA KALENDÁŘ AKCÍ VE ŠTERNBERKU

**Informační centrum Šternberk
Horní náměstí 2
785 01 Šternberk**

Kontakt:

Tel.: +420 739 486 060
E-mail: info@poznej-sternbersko.cz
[http:// www.poznej-sternbersko.cz](http://www.poznej-sternbersko.cz)