



TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŠTERNBERK

vyhlašuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon č. 312/2002 Sb.)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na pracovní místo

VEDOUCÍ ODDĚLENÍ INVESTIC A MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ ODBORU INVESTIC A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Druh práce: Řídící činnost v samostatné působnosti, výkon veřejné správy na úseku investic, veřejných zakázek a správa místních komunikací

Místo výkonu práce: Šternberk

Platové podmínky: platová třída 11 ¹⁾

Pracovní poměr na dobu neurčitou, předpokládáný nástup co nejdříve

Požadavky pro výkon funkce:

dosažené vzdělání	VŠ, VOŠ, SŠ
obor vzdělání	stavební, veřejná správa, jiný technický obor výhodou
znalosti	postavení, činnosti a působnosti územních samosprávných celků, znalost zákona o obcích a občanského zákoníku, znalost problematiky zákona o zadávání veřejných zakázek
praxe	Praxe v řízení zaměstnanců výhodou. Praxe minimálně 3 roky v oboru stavebním, investičním, ve správě pozemních komunikací nebo ve veřejné správě. Délka praxe podle výše uvedeného musí být splněna v průběhu 7 let bezprostředně předcházejících před výběrovým řízením.
jazykové znalosti	znalost jednoho světového jazyka (Aj, Nj) výhodou
další požadované dovednosti	• řídicí a koncepční práce • schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu • uživatelská znalost PC • smysl pro týmovou práci • organizační a komunikační schopnosti • ŘP sk. B a praxe v řízení vozidla

¹⁾ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Náležitosti přihlášky:

- Písemná přihláška s náležitostmi dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., s uvedením telefonního spojení, e-mailové adresy, datem a podpisem (lze použít formulář, který je k dispozici na webových stránkách města www.sternberk.eu nebo na MěÚ).
- V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané pracovní místo v členění dle tabulky požadavků v oznámení s příslušnými odkazy na přílohy.
- **Přílohy:**
 - a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností se zaměřením na informace ve vztahu k požadovaným znalostem a dovednostem (praxe je nutno uvádět ve formátu - ... od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr, s uvedením přesného názvu zaměstnavatele a popisem vykonávaných pozic u zaměstnavatele),
 - b) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením; výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti
 - c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii
 - d) vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatek k diplomu (vysvědčení nebo dodatek nemusí být ověřováno),
 - e) osvědčení dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) a b) a § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a čestné prohlášení dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. d) až h) a § 4 odst. 3 téhož zákona, (osvědčení a čestné prohlášení nedokládají uchazeči narození po 01.12.1971),

V případě úspěšného výběrového řízení je zájemce povinen předložit výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Podání budou přijímána do 22.09.2025 do 12:00 hodin na adrese: Městský úřad Sternberk, odbor personalistiky, školství a kultury, Horní náměstí 78/16, 785 01 Sternberk, nebo osobně v podatelně úřadu Opavská 1, Sternberk, v zalepené obálce na přední straně označené „NEOTVÍRAT výběrové řízení na vedoucího oddělení IMK“ s uvedením jména a adresy uchazeče.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované pracovní místo. Kontaktní zaměstnanec: Mgr. Irena Černocká, vedoucí odboru personalistiky, školství a kultury, telefon 585 086 307, e-mail: cernocka@sternberk.cz.

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni e-mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze vlastní materiály uchazeče vyzvednout po domluvě osobně u personalistky Ludmily Suchánkové (MěÚ Sternberk, Horní náměstí 78/16, 785 01 Sternberk, 2. patro, číslo dveří 303, telefon 585 086 240, e-mail: suchankova@sternberk.cz), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

Výběrové řízení může být kdykoliv zrušeno v jeho průběhu.

Doba vyvěšení na úřední desce MěÚ: od 05.09.2025 do 22.09.2025

Ve Sternberku dne 05.09.2025

Ing. Lenka Bartošová
tajemnice MěÚ

Vyvěšeno na úřední desce MěÚ dne:

Sejmuto z úřední desky MěÚ dne:

Příloha: Informace o zpracování osobních údajů

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 zpřístupňuje město Šternberk informace o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích osobních údajů, kategoriích příjemců, kategoriích subjektu údajů a době uchování osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s personální agendou výběrových řízení. V souladu s tímto nařízením jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

1. Správce osobních údajů: Město Šternberk, Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk, IČ: 00299529, telefon: 585 086 111, e-mail: podatelna@sternberk.cz, ID datové schránky: ud7bzn4.
2. Účelem zpracování osobních údajů je realizace personálního výběrového řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do Městského úřadu Šternberk ve smyslu ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“) nebo na obsazení pracovního místa zaměstnance města Šternberka ve smyslu ustanovení zákoníku práce.
3. Osobní údaje jsou zpracovávány pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění,
 - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
4. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
5. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 2. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým řádem MěÚ Šternberk, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.
6. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
7. Subjekt údajů má dle obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce, více na <https://www.sternberk.eu/zakladni-informace-o-sternberku/zpracovani-osobnich-udaju.html>. Svá práva vůči správci může uplatňovat cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Ing. Martina Pekařová, tel.: 585 086 333, e-mail: pekarova@sternberk.cz. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.