

Druh dokumentu: **SMĚRNICE SMK**Identifikační označení a název: **S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

## Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

### OBSAH

1. ÚVOD A CÍL
2. DEFINICE POJMŮ A ZKRATKY
3. OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ
4. ODPOVĚDNOST A PRÁVOMOC
5. POPIS ČINNOSTI
  - 5.1. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE
  - 5.2. PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ PÍSEMNÝCH ŽÁDOSTÍ
  - 5.3. OMEZENÍ PRÁVA NA INFORMACE
  - 5.4. ROZHODNUTÍ A ODVOLÁNÍ
  - 5.5. STÍŽNOSTI NA POSTUP VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ
  - 5.6. HRAZENÍ NÁKLADŮ
  - 5.7. VÝROČNÍ ZPRÁVA
6. ZÁZNAMY
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE
  - 7.1. EXTERNÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTY
  - 7.2. ŘÍDÍCÍ DOKUMENTY
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
9. PŘÍLOHY

	FUNKCE	JMÉNO	DATUM	PODPIS
ZPRACOVAL	vedoucí odboru vnitřních věcí	Martina Horáková	31.01.2022	
OVĚŘIL	manažer kvality	Ing. Lenka Bartošová	31.01.2022	
SCHVÁLIL	tajemník městského úřadu	Bc. Ing. Naděžda Studecká	31.01.2022	
	Rada města Šternberka dne 17.01.2022, usnesením č. 2634/66			
ÚČINNOST	01.02.2022			



## 1. Úvod a cíl

Směrnice Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím stanovuje postup zaměstnanců města a uvolněných členů ZM při poskytování informací. Cílem stanovení jednotného postupu pro všechny zaměstnance při poskytování a zveřejňování informací je zvýšení kvality poskytovaných služeb MěÚ občanům.

## 2. Definice pojmů a zkratky

### 2.1. Pojmy

#### Povinný subjekt

- státní orgány a orgány územní samosprávy, které mají podle zákona povinnost poskytovat informace, vztahující se k jejich působnosti
- subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy, a to pouze v rozsahu jejich rozhodovací pravomoci

#### Žadatel

- každá fyzická i právnická osoba, která žádá informaci

#### Zpracovatel

- zaměstnanec, který je pověřený k vyřízení žádosti o poskytnutí informace

#### Žádost

- žádost o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

#### Zákon o svobodném přístupu k informacím

- zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

### 2.2. Zkratky

ZM	Zastupitelstvo města Šternberka	OVV	Odbor vnitřních věcí
RM	Rada města Šternberka	VO	Vedoucí odboru
MěÚ	Městský úřad Šternberk	OdiKŘ	Oddělení informatiky a krizového řízení



### 3. Oblast a rozsah použití

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Města Šternberka a uvolněné členy ZM.

### 4. Odpovědnost a pravomoc

#### Matice dokumentace a odpovědnosti


dokument, činnost	zpracovatel	OVV	VO
evidence žádostí o poskytnutí informace		O	P
vyřízení žádosti	O	I	P
uveřejnění informace na internetových stránkách MěÚ	S	O	P
rozhodnutí o odmítnutí žádosti	P	I	O
stanovení nákladů	O	I	
zpracování a zveřejnění výroční zprávy		O	S

Legenda: P pravomoc, O odpovědnost, S spolupráce, I informace

### 5. Popis činnosti

#### 5.1. Žádost o poskytnutí informace

- 5.1.1. Žádost o poskytnutí informace (dále jen žádost) je možno podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací (možnost využít žádost v [příloze č. 3](#)).
- 5.1.2. V případě, že je žádost podána ústně, ten, kdo tuto žádost přijal, ji ústně vyřídí. O vyřízení ústní žádosti se neprovádí písemný záznam.
- 5.1.3. V případě, že zpracovatel předá informaci žadateli osobně, a tento úkon je nutné zaznamenat do spisu, aby svůj postup mohl kdykoliv prokázat, vyhotoví zpracovatel záznam o poskytnutí informace (podle § 14 odst. 6 zákona o svobodném přístupu k informacím) vzor záznamu je uveden v příloze č. 6.
- 5.1.4. V případě, že se žádost týká informace již zveřejněné, lze informaci poskytnout odkazem, kde lze tyto již zveřejněné informace získat. Odkázat takto žadatele o informaci je třeba písemně nejpozději 7 dnů od podání žádosti. Pokud bude žadatel trvat na přímém poskytnutí zveřejněné informace, bude mu poskytnuta.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 3/0	List číslo: 4 / 16
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</b>		

## 5.2. Podávání, vyřizování a evidence písemných žádostí.

- 5.2.1. V případě, že je žádost podána písemně nebo elektronicky (elektronickou poštou, e-podatelnou, e-mailem), jsou k jejímu přijetí příslušní: podatelna a jednotlivé odbory MěÚ. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.
- 5.2.2. Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena a kdo o informaci žádá. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádostí ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a žádost se odloží.
- 5.2.3. Žádost je po převzetí podatelnou nebo příslušným odborem MěÚ zaevidována v souladu s příslušnými ustanoveními směrnice S 75-04 Spisový řád Městského úřadu Šternberk a označením v rubrice typ písemnosti Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb. a VO ji přidělí k vyřízení zpracovateli.
- 5.2.4. Podacím místem pro ústně učiněné žádosti jsou jednotlivé odbory MěÚ.
- 5.2.5. VO bezodkladně po přijetí písemné žádosti o poskytnutí informace vyhotoví jednu kopii žádosti a předá ji vedoucímu OVV k jejímu zaevidování do centrální evidence žádostí, kterou vede OVV.
- 5.2.5.1. Centrální evidence žádostí obsahuje zejména:
- pořadové číslo žádosti,
  - datum přijetí žádosti,
  - jméno (název) tazatele, adresu místa trvalého pobytu (adresu sídla), popř. jinou adresu pro doručování,
  - vyhodnocení žádosti – kopii poskytnuté informace.
- 5.2.6. Zpracovatel posoudí obsah žádosti a postupuje podle ustanovení § 14 odst. 5 zákona o svobodném přístupu k informacím.
- 5.2.7. Zpracovatel poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí žádosti, nebo od upřesnění žádosti podle § 14 odst. 5 zákona o svobodném přístupu k informacím a to písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii, nebo na paměťových médiích.
- 5.2.8. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní, závažné důvody jsou vyjmenovány v § 14 odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím; žadatel musí být o prodloužení lhůty vždy prokazatelně informován, a to před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
- 5.2.9. V případě, že se žádost týká i jiných odborů než zpracovatele, vyžádá si zpracovatel jejich stanoviska; zpracovatel zůstává nadále odpovědný za vyřízení žádosti v zákonem stanovených termínech.
- 5.2.10. V případě, že vyřízení žádosti je podmíněno úhradou nákladů podle Sazebníku úhrad za poskytování informací uvedeném v příloze č. 4, zpracovatel písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace, vzor oznámení je uveden v příloze č. 5. Odeslání oznámení o vyřízení žádosti se z hlediska dodržení lhůt považuje za poskytnutí požadované informace. Požadovanou informaci zpracovatel vydá poté pouze po zaplacení úhrady stanovených nákladů.
- 5.2.11. Osobní vyzvednutí požadované informace žadatelem po úhradě nákladů zajišťuje podatelna.
- 5.2.12. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezplatí, zpracovatel žádost odloží. Tato lhůta neběží po dobu vyřizování případné stížnosti proti výši požadované úhrady.
- 5.2.13. Kopii odpovědi na požadovanou informaci předá zpracovatel vedoucímu OVV, který zajistí ve spolupráci s OdlKŘ případnou anonymizaci údajů a zveřejnění poskytnuté informace, příp. doprovodné informace na internetových stránkách MěÚ, a to ve lhůtě 15 dnů od jejího poskytnutí, tj. odeslání žadateli.



### 5.3. Omezení práva na informace

- 5.3.1. Je-li požadovaná informace v souladu s právním předpisem označena za utajovanou skutečnost, k níž nemá žadatel oprávněný přístup, povinný subjekt ji neposkytne, a to rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- 5.3.2. Pokud je požadovaná informace označena za obchodní tajemství v souladu obchodním zákoníkem, povinný subjekt ji neposkytne a to tak, že vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- 5.3.3. Další omezení poskytování informací a jejich podmínky je uvedeno v § 10 až 12 zákona o svobodném přístupu k informacím.

### 5.4. Rozhodnutí a odvolání

- 5.4.1. O odmítnutí žádosti nebo části žádosti vydává zpracovatel ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen správní řád) s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.
- 5.4.2. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může žadatel ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí podat odvolání k nadřízenému orgánu povinného subjektu. Při řízení o odvolání se postupuje podle správního řádu.
- 5.4.3. Zpracovatel předloží nadřízenému orgánu odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení.
- 5.4.4. Nadřízeným orgánem pro odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti je Krajský úřad Olomouckého kraje.

### 5.5. Stížnosti na postup při vyřizování žádosti

Postup je upraven v § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím.

### 5.6. Hrazení nákladů

#### 5.6.1. Kategorie nákladů:

- 5.6.1.1. Všeobecné náklady, tj. náklady, bez nichž Město Šternberk není schopno informace poskytnout. Zpracovatel je povinen stanovit žadateli úhradu nákladů podle odst. 5.6.2. a odst. 5.2.9. až 5.2.12.
- 5.6.1.2. Přímé materiálové náklady:
  - a) náklady na pořízení listinných kopií,
  - b) náklady na opatření technických nosičů dat (CD, DVD),
  - c) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací,
  - d) náklady na odeslání informací žadateli.

#### 5.6.2. Hrazení nákladů:

- 5.6.2.1. Žadatel o poskytnutí informace hradí všeobecné náklady, přímé materiálové náklady a náklady na přípravu informace.
- 5.6.2.2. Přímé materiálové náklady žadatel o poskytnutí informace hradí dle Sazebníku úhrad za poskytování informací uvedeného v příloze č. 4 za těchto podmínek:
  - a) náklady na pořízení kopií hradí žadatel pouze v případě, že vypočtená částka přesáhne 50 Kč,
  - b) náklady na opatření technických nosičů dat hradí žadatel pouze v případě, že vypočtená částka přesáhne 50 Kč,

Druh dokumentu: **SMĚRNICE SMK**Identifikační označení a název: **S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

- c) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, vyžadující zpracování pro účely poskytnutí informace v případě, že doba přesáhne 1 hodinu činnosti zpracovatele,
- d) náklady na odeslání informace se hradí vždy, když je stanovena úhrada nákladů podle písm. a) až c).
- 5.6.2.3. Zpracovatel může požadovat zaplacení zálohy na úhradu nákladů v případě, kdy je možno stanovit pouze předpokládanou výši celkové úhrady a tato přesáhne částku 500 Kč. Záloha se vybírá ve výši 50% z předpokládané celkové výše úhrady nákladů za poskytnutí informace.

## 5.7. Výroční zpráva

- 5.7.1. VO vedou evidenci žádostí a poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím dle ustanovení odst. 5.2.3. a příslušných ustanovení směrnice S 75-04 Spisový řád Městského úřadu Šternberk.
- 5.7.2. OVV zpracovává z podkladů VO a z informací z centrální evidence žádostí výroční zprávu za celý povinný subjekt a zveřejňuje ji vždy nejpozději do 01. 03. za předcházející kalendářní rok na internetových stránkách města.

## 6. Záznamy

Tabulka záznamů vyplývajících z činností a procesů definovaných v této směrnici:

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Zpracovatel dokumentu	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
	Oznámení o vyřízení žádosti o poskytnutí informace	VO	MěÚ	5 let
	Výroční zpráva	OVV	OVV	5 let

## 7. Související dokumentace

### 7.1. Externí závazné dokumenty

Zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů  
Zákon č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

### 7.2. Řídící dokumenty

S 53-01 Organizační řád MěÚ  
S 75-04 Spisový řád Městského úřadu Šternberk

Druh dokumentu: **SMĚRNICE SMK**Identifikační označení a název: **S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Dnem 31.01.2022 se ruší 2. vydání 2. změna směrnice S 74-02 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ze dne 30.03.2016
- 8.2. 3. vydání směrnice nabývá účinnosti dnem 01.02.2022.

## 9. Přílohy

Příloha č. 1	Záznam o seznámení	formulář F 75-02-01
Příloha č. 2	Revizní / změnový list	formulář F 75-02-02
Příloha č. 3	Žádost o poskytnutí informace	formulář F 74-01-01
Příloha č. 4	Sazebník úhrad za poskytování informací	
Příloha č. 5	Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací	vzor Vz 74-01-02
Příloha č. 6	Záznam o poskytnutí informace (osobně předaná informace)	vzor Vz 74-01-03







Městský úřad Šternberk

Vydání/změna: 3/0

List číslo: 9 / 16


Druh dokumentu: **SMĚRNICE SMK**

Identifikační označení a název: **S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

F 75-02-01

NEŘÍZENÁ KOPIE



	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 3/0	List číslo: 11 / 16
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</b>		

**Příloha č. 3**

**Žádost o poskytnutí informace  
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

**Žadatel fyzická osoba:**

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

(případně e-mail a telefonní číslo):

**Žadatel právnická osoba:**

Název:

IČ:

Adresa sídla:

(případně e-mail a telefonní číslo):

Žádá Městský úřad Šternberk o poskytnutí informace:

**Způsob poskytnutí informace:**


(vyznačte zvolený způsob zaškrtnutím)

- zaslat poštou na adresu:.....
- zaslat na e-mail:.....
- osobní vyzvednutí na podatelně Městského úřadu Šternberk, Opavská 1.

Ve Šternberku dne:

Podpis žadatele:.....

**Pozn.:** V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil.  
V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 3/0	List číslo: 12 / 16
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</b>		

#### Příloha č. 4

### Sazebník úhrad za poskytování informací

Město Šternberk stanoví v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen InFZ), ve spojení s § 17 InFZ a s nařízením č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle InFZ, a na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento **Sazebník úhrad za poskytování informací** (dále jen „sazebník“):

#### čl. I

#### Náklady na pořízení kopií

##### 1. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A4:

- |                      |      |
|----------------------|------|
| a) jednostranná..... | 2 Kč |
| b) oboustranná.....  | 3 Kč |

##### 2. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A3:

- |                      |      |
|----------------------|------|
| a) jednostranná..... | 3 Kč |
| b) oboustranná.....  | 5 Kč |

##### 3. Za pořízení jedné barevné kopie formátu A4:

- |                      |       |
|----------------------|-------|
| a) jednostranná..... | 14 Kč |
| b) oboustranná.....  | 17 Kč |

##### 4. Za pořízení jedné barevné kopie formátu A3:

- |                      |       |
|----------------------|-------|
| a) jednostranná..... | 25 Kč |
| b) oboustranná.....  | 45 Kč |

5. Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou město za pořízení kopie nebo tisku bude u tohoto poskytovatele povinno uhradit.

6. V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných městem se výše úhrady stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

#### čl. II

#### Náklady na opatření technických nosičů dat

Náklady za opatření technických nosičů dat (CD-R, DVD-R) budou účtovány podle skutečné pořizovací ceny. Pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadovanou informaci zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována.

#### čl. III

Druh dokumentu: **SMĚRNICE SMK**Identifikační označení a název: **S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím****Náklady na odeslání informace žadateli**

1. Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku České pošty s. p. Náklady na balné účtovány nebudou.
2. V případě osobního odběru požadované informace nebude úhrada nákladů na odeslání informace po žadateli uplatňována.

**čl. IV****Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací**


1. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací se stanoví sazba úhrady za každou i započatou hodinu vyhledávání jedním zaměstnancem ve výši 200 Kč, odvozená od skutečných nákladů na platy zaměstnanců města. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací více zaměstnanci bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého zaměstnance.
2. Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledávání informací jiné osobní náklady (např. náklady na jízdné), budou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.

**čl. V****Ostatní ustanovení**

1. Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Jestliže celková výše úhrady nákladů nepřesáhne 100 Kč, nebude úhrada požadována.
2. Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně Městského úřadu Šternberk, poštovní poukázkou nebo převodem na bankovní účet Města Šternberka, vedeného u ....., č. ú. ...., VS .....
3. Tento sazebník schválila Rady města Šternberka usnesením č. 2634/66 ze dne 17.01.2022 a nabývá účinnosti dnem 01.02.2022.

Ve Šternberku dne 01.02.2022

Ing. Stanislav Orság v. r.  
starosta*otisk razítka*

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 3/0	List číslo: 14 / 16
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</b>		

## Příloha č. 5

(použije se aktuálně platný formulář dopisu příslušného odboru/orgánu města/MěÚ)

Jméno/název žadatele  
adresa

č. j. ....

Ve Šternberku dne .....

### Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací podle § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Město Šternberk/Městský úřad Šternberk/odbor obdržel dne Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), v níž se domáháte poskytnutí informací ve věci , formou .


Podle § 17 odst. 1 InfZ mohou povinné subjekty požadovat v souvislosti s poskytováním informací úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli; povinný subjekt může žádat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací (§ 5 odst. 1 písm. f) InfZ schválila Rada města Šternberka svým usnesením dne ; tento sazebník je dostupný na internetových stránkách města [www.sternberk.eu](http://www.sternberk.eu) v rubrice základní informace.

Město Šternberk/Městský úřad Šternberk/Odbor vyhledal Vámi požadované informace a s odkazem na § 17 odst. 1 a 3 InfZ Vám sděluje výši požadované úhrady spolu se způsobem jejího výpočtu:

Celková výše úhrady: Kč

Z toho činí:

- jednostranné/oboustranné kopie A4/A3 (usnesení zastupitelstva a rady města, další korespondence) xy listů, 1 list/xy Kč, celkem Kč
- za odeslání informace poštou (dle sazebníku České pošty, s. p.; zásilka nad xy kg, odeslání doporučeně s dodejkou) Kč
- technické nosiče dat (CD/DVD) Kč
- za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací (požadované informace se týkaly dlouhého časového období, bylo třeba provést vyhledání *např. v mnoha spisech/v 1132 listinných spisech*), kdy každý spis bylo nutné list po listu prohlédnout a zkontrolovat, zda se jedná o informace vztahující se k podané žádosti o informace a toto vyhledávání prováděli zaměstnanci městského úřadu/odboru po dobu hodin, vyhledávání tedy celkem trvalo hodin; podle sazebníku je náhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací stanovena částkou 200 Kč/hodinu, celkem tedy Kč.

	<b>Městský úřad Šternberk</b>	Vydání/změna: 3/0	List číslo: 15 / 16
	Druh dokumentu: <b>SMĚRNICE SMK</b>		
	Identifikační označení a název: <b>S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</b>		

Úhradu nákladů je možno učinit bankovním převodem na č. ú.        vedeného u Komerční banky, a. s. variabilní symbol        nebo poštovní poukázkou na uvedený bankovní účet. Úhradu lze provést též v hotovosti v pokladně Městského úřadu Šternberk, Opavská 1 v provozních hodinách pokladny (pondělí a středa od 8.00 do 11.30 a od 12.30 do 17.00; úterý a čtvrtek od 8.00 do 11.30 a od 12.30 do 14.30).

Poskytnutí informace je vázáno zaplacením požadované úhrady. Jestliže úhradu do 60 dnů ode dne doručení tohoto oznámení nezaplatíte, bude Vaše žádost odložena (§ 17 odst. 5 InfZ). Informace Vám budou odeslány bezprostředně po zaplacení úhrady.

Proti výši úhrady můžete podat stížnost podle § 16a odst. 1 písm. d) InfZ. Stížnost můžete podat u *Městského úřadu Šternberk/Města Šternberka* do 30 dnů ode dne doručení tohoto oznámení (§ 16a odst. 3 písm. a/ InfZ). O stížnosti bude rozhodovat Krajský úřad Olomouckého kraje. Po dobu vyřizování stížnosti neplyne lhůta pro zaplacení požadované úhrady.

Jméno, funkce a podpis zpracovatele

*razítko*

Druh dokumentu: **SMĚRNICE SMK**Identifikační označení a název: **S 74 - 01 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím****Příloha č. 6**

k č. j.:

počet listů:

počet příloh:

Ve Šternberku.....

**Záznam o postupu povinného subjektu při vyřizování žádosti o poskytnutí informace podle § 14 odst. 6 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Dne ..... se na Městský úřad Šternberk dostavil/a pan/í....., bytem..... a podal/a písemnou žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel/ka se domáhal/a poskytnutí *kopie usnesení č. 1725 z 15. zasedání Zastupitelstva města Šternberka ze dne 24.06.2020 (usnesením byl schválen prodej pozemku v k. ú. Lhota u Šternberka, parc. č. 392).*

Informace byla panu/í ..... ihned vyhledána a pan/í ..... informaci osobně převzal/a.

Zapsal/a: ....., referent/ka odboru ..... Městského úřadu Šternberk.