

# Czech POINT ve Šternberku



## KDE TOTO PRACOVÍŠTĚ NAJDETE

Jedná se o pracoviště, které poskytuje občanům ověřené údaje z centrálních registrů.



**Městský úřad Šternberk**  
**Horní náměstí 16**  
**přízemí**  
**telefon: 585 086 216**



**Městský úřad Šternberk**  
**Opavská 1**  
**pracoviště podatelny**  
**telefon: 585 086 111,211,511**

### Provozní hodiny

Pondělí	08:00 - 11:30	12.30 - 17:00
Úterý	08:00 - 11:30	12.30 - 15:00
Středa	08:00 - 11:30	12.30 - 17:00
Čtvrtek	08:00 - 11:30	12.30 - 15:00
Pátek	08:00 - 11:30	12.30 - 14:00

### Provozní hodiny

Pondělí	08:00 - 17:00
Úterý	08:00 - 16:00
Středa	08:00 - 17:00
Čtvrtek	08:00 - 16:00
Pátek	08:00 - 14:30

Před návštěvou CzechPOINTu, musíte znát **základní údaje**, ke kterým chcete získat **ověřený výstup** – tyto informace vám pomohou získat webové portály uvedené u jednotlivých služeb/agend.

Služba CzechPOINT není určena k nahlížení do registrů, ale pouze k **vystavení ověřeného výstupu z příslušného registru**. Tento ověřený výstup se pak stává veřejnou listinou.

Pracoviště CzechPOINTu vám rovněž převede listinné dokumenty do elektronické podoby a naopak (tzv. autorizovaná konverze dokumentů), přijímají se zde podání i podle živnostenského zákona, jedná se o ohlášení živnosti, ohlášení údajů a změnu údajů vedených v živnostenském rejstříku a žádost o udělení koncese, či změnu rozhodnutí o udělení koncese.

## **Czech POINT v současné době nabízí tyto služby/agendy:**

- výpis z Rejstříku trestů
- výpis z Katastru nemovitostí
- výpis z Obchodního rejstříku
- výpis z Živnostenského rejstříku
- výpis z bodového hodnocení řidiče
- vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- výpis z insolvenčního rejstříku
- podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH
- datové schránky (DS)
- autorizovaná konverze dokumentů

## **POSTUP VYDÁNÍ VÁMI POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ** **Co musíte znát před využitím služby CzechPOINT**

### **Výpis z Rejstříku trestů – obdržíte úplný výpis z Rejstříku trestů**

- o výpis může požádat občan, kterého se výpis týká (**žadatel**), nebo jím určený **zmocněnec**
- **žadatel** musí předložit svůj platný občanský průkaz nebo, cestovní pas, **zmocněnec** musí předložit úředně ověřenou plnou moc žadatele a svůj platný občanský průkaz, nebo cestovní pas
- výpis stojí 50 Kč.

### **Výpis z Katastru nemovitostí – obdržíte úplný výpis Listu vlastnictví**

- o výpis může požádat kdokoli
- žadatel musí znát katastrální území a číslo listu vlastnictví nebo katastrální území, parcelní číslo nemovitosti nebo stavební parcelu, případně číslo popisné, jedná-li se o stavbu
- webový portál registru <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>
- první strana výpisu stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

### **Výpis z Obchodního rejstříku – obdržíte úplný výpis**

- o výpis může požádat kdokoli
- žadatel musí znát IČ (identifikační číslo) obchodní organizace
- webový portál registru <http://www.justice.cz>
- registr ekonomických subjektů <http://www.info.mfcr.cz/ares/ares.html>
- první strana výpisu stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

### **Výpis z Živnostenského rejstříku – obdržíte úplný výpis**

- o výpis může požádat kdokoli
- žadatel musí znát IČ (identifikační číslo) obchodní organizace
- webový portál registru <http://www.rzp.cz>
- registr ekonomických subjektů <http://www.info.mfcr.cz/ares/ares.html>
- první strana výpisu stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

## **Výpis z bodového hodnocení řidiče – obdržíte výpis o stavu trestných bodů**

(tento výpis má pouze informativní charakter pro občany a nenahrazuje výpis z karty řidiče pro styk s úřady)

- o výpis může požádat občan, kterého se výpis týká (**žadatel**) **nebo** jím určený **zmocněnec**
- **žadatel** musí předložit svůj platný občanský průkaz, nebo cestovní pas, **zmocněnec** musí předložit úředně ověřenou plnou moc žadatele a svůj platný občanský průkaz, nebo cestovní pas
- první strana výpisu stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

## **Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů – obdržíte výpis**

(tato služba je především určena firmám a dodavatelům, kteří mají zájem se ucházet o veřejné zakázky. Výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů tak může dodavatel v zadávacím řízení nahradit doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií. Zadavatel je povinen výpis ze seznamu uznat, není-li starší více než 3 měsíce)

- o výpis může požádat kdokoli
- žadatel musí znát IČ (identifikační číslo) organizace
- první strana výpisu stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

## **Výpis z insolvenčního rejstříku – obdržíte úplný výpis**

Základní úlohou tohoto veřejného rejstříku je zajistit maximální míru publicity o insolvenčních řízeních, umožnit sledovat jejich průběh a zákonné informace o dlužnících.

- o výpis může požádat kdokoli

V rejstříku je možné vyhledávat na základě dvou ukazatelů:

- **podle osobních údajů** - žadatel musí předložit platný občanský průkaz nebo cestovní pas
- **podle IČ** (identifikačního čísla) organizace – žadatel musí znát IČ
- první strana výpisu stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

## **Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH**

Pro evidenci autovraků je nutné, aby se provozovatelé autovrakovišť zaregistrovali na MA ISOH, což je jim právě umožněno přes CzechPOINT. Pro provozovatele autovrakovišť je nutné získat **přístupové údaje do systému evidence autovraků**. Přístupové údaje obsahují přihlašovací jméno a heslo, které jednoznačně identifikují provozovatele a provozovnu zařízení ke sběru vybraných autovraků. Přístup do systému může získat pouze podnikatelský subjekt, který k provozování činnosti sběru vybraných autovraků získal povolení od příslušného krajského úřadu.

### **Postup pro získání přístupových údajů je následující:**

- ověřte si v [republikovém seznamu](#), zda-li je vaše zařízení evidováno. Pokud není, kontaktujte adresu [autovraky@cenia.cz](mailto:autovraky@cenia.cz).
- Na kontaktním místě CzechPOINT požádejte o vydání oprávnění k přístupu do MA ISOH (Modulu Autovraky Informačního systému odpadového hospodářství).
- Pro vydání přístupu potřebujete předložit tyto doklady:
  - identifikaci provozovatele – výpis z obchodního rejstříku, který si můžete nechat vystavit na CzechPOINT, případně živnostenské oprávnění
  - žadatel musí předložit svůj platný občanský průkaz
  - plnou moc k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH, kterou vystaví na žadatele statutární orgán provozovatele, v případě, že nežádá o oprávnění k přístupu do MA ISOH osobně.
  - Plná moc musí obsahovat úředně ověřený podpis
  - identifikaci provozovny, pro kterou se přístup vystavuje
- první strana stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

## Datové schránky

Na pracovišti vám na vaši žádost bude:

### **A) zřízena datová schránka (DS)**

**Postup pro zřízení nové datové schránky je následující:**

- žadatel předloží svůj platný občanský průkaz nebo, cestovní pas
- DS bude zřízena do tří dnů.
- Poté obdrží žadatel přístupové údaje do své DS poštovní zásilkou do vlastních rukou.
- služba zřízení DS je zdarma.

### **B) zneplatněna datová schránka**

**Postup pro zneplatnění přístupových údajů do datové schránky je následující:**

- v případě ztráty nebo odcizení přístupových údajů do datové schránky může oprávněná osoba k datové schránce požádat o zneplatnění přístupových údajů a vystavení nových
- žadatel předloží svůj platný občanský průkaz, nebo cestovní pas
- zneplatnění DS stojí 200 Kč

Další informace na <http://www.datoveschranky.info/>

## Autorizovaná konverze dokumentů

- úplné převedení listiny do elektronické podoby a naopak. Tento dokument má poté stejné právní účinky jako ověřená kopie. Výstup převedené listiny se uloží na CD/DVD nebo je žadateli zaslán do "úschovny". Při konverzi z elektronické do listinné podoby žadatel přinese dokument na CD/DVD, nebo požádá o vyzvednutí dokumentu z "úschovny" - v tomto případě musí s sebou přinést potvrzení o vložení dokumentu do úschovy pro potřeby konverze, které obsahuje jeho jednoznačnou identifikaci.
- autorizovaná konverze dokumentů stojí 30 Kč za jednu stránku formátu A4.

## Informace o platnosti výpisu z Czech POINTu v ČR a v zahraničí:

- výpisy získané z CzechPOINTu jsou určeny výhradně k užití v České republice.
- mají stejnou právní sílu jako dokumenty získané přímo na úřadu, který se této agendě věnuje.
- v situaci kdy potřebujete předložit některé výpisy (např. z rejstříku trestů) v zahraničí budete potřebovat tzv. superlegalizaci (ověření veřejné listiny za účelem použití v zahraničí), nebo apostilizaci (ověření podpisu a otisku razítka na listině za účelem použití v zahraničí).
- tyto úkony provádí Ministerstvo zahraničních věcí České republiky.

**Vzhledem k době zpracování požadovaného výpisu z CzechPOINT u jednotlivé agentury lze vyřídit žádost podanou nejpozději 15 minut před ukončením provozních hodin úřadu.**

**Děkujeme za pochopení**

Ing. Pour Jaroslav  
[pour@sternberk.cz](mailto:pour@sternberk.cz)