

Czech POINT ve Šternberku



KDE TOTO PRACOVÍŠTĚ NAJDETE

Jedná se o pracoviště, které poskytuje občanům ověřené údaje z centrálních registrů.



Městský úřad Šternberk
Horní náměstí 16
přízemí
telefon: 585 086 216



Městský úřad Šternberk
Opavská 1
pracoviště podatelny
telefon: 585 086 111,211,511

Provozní hodiny

Pondělí	08:00 - 11:30	12.30 - 17:00
Úterý	08:00 - 11:30	12.30 - 15:00
Středa	08:00 - 11:30	12.30 - 17:00
Čtvrtek	08:00 - 11:30	12.30 - 15:00
Pátek	08:00 - 11:30	12.30 - 14:00

Provozní hodiny

Pondělí	08:00 - 17:00
Úterý	08:00 - 16:00
Středa	08:00 - 17:00
Čtvrtek	08:00 - 16:00
Pátek	08:00 - 14:00

Před návštěvou CzechPOINTu, musíte znát **základní údaje**, ke kterým chcete získat **ověřený výstup** – tyto informace vám pomohou získat webové portály uvedené u jednotlivých služeb/agend.

Služba CzechPOINT není určena k nahlížení do registrů, ale pouze k **vystavení ověřeného výstupu z příslušného registru**. Tento ověřený výstup se pak stává veřejnou listinou.

Pracoviště CzechPOINTu vám rovněž převede listinné dokumenty do elektronické podoby a naopak (tzv. autorizovaná konverze dokumentů), přijímají se zde podání i podle živnostenského zákona, jedná se o ohlášení živnosti, ohlášení údajů a změnu údajů vedených v živnostenském rejstříku a žádost o udělení koncese, či změnu rozhodnutí o udělení koncese.

Czech POINT v současné době nabízí tyto služby/agendy:

- výpis z Rejstříku trestů
- výpis z Katastru nemovitostí
- výpis z Obchodního rejstříku
- výpis z Živnostenského rejstříku
- výpis z bodového hodnocení řidiče
- vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- výpis z insolvenčního rejstříku
- podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH
- datové schránky (DS)
- autorizovaná konverze dokumentů

POSTUP VYDÁNÍ VÁMI POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ **Co musíte znát před využitím služby CzechPOINT**

Výpis z Rejstříku trestů – obdržíte úplný výpis z Rejstříku trestů

- o výpis může požádat občan, kterého se výpis týká (**žadatel**), nebo jím určený **zmocněnec**
- **žadatel** musí předložit svůj platný občanský průkaz nebo, cestovní pas, **zmocněnec** musí předložit úředně ověřenou plnou moc žadatele a svůj platný občanský průkaz, nebo cestovní pas
- výpis stojí 50 Kč.

Výpis z Katastru nemovitostí – obdržíte úplný výpis Listu vlastnictví

- o výpis může požádat kdokoli
- žadatel musí znát katastrální území a číslo listu vlastnictví nebo katastrální území, parcelní číslo nemovitosti nebo stavební parcelu, případně číslo popisné, jedná-li se o stavbu
- webový portál registru <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>
- první strana výpisu stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

Výpis z Obchodního rejstříku – obdržíte úplný výpis

- o výpis může požádat kdokoli
- žadatel musí znát IČ (identifikační číslo) obchodní organizace
- webový portál registru <http://www.justice.cz>
- registr ekonomických subjektů <http://www.info.mfcr.cz/ares/ares.html>
- první strana výpisu stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

Výpis z Živnostenského rejstříku – obdržíte úplný výpis

- o výpis může požádat kdokoli
- žadatel musí znát IČ (identifikační číslo) obchodní organizace
- webový portál registru <http://www.rzp.cz>
- registr ekonomických subjektů <http://www.info.mfcr.cz/ares/ares.html>
- první strana výpisu stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

Výpis z bodového hodnocení řidiče – obdržíte výpis o stavu trestných bodů

(tento výpis má pouze informativní charakter pro občany a nenahrazuje výpis z karty řidiče pro styk s úřady)

- o výpis může požádat občan, kterého se výpis týká (**žadatel**) **nebo** jím určený **zmocněnec**
- **žadatel** musí předložit svůj platný občanský průkaz, nebo cestovní pas, **zmocněnec** musí předložit úředně ověřenou plnou moc žadatele a svůj platný občanský průkaz, nebo cestovní pas
- první strana výpisu stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů – obdržíte výpis

(tato služba je především určena firmám a dodavatelům, kteří mají zájem se ucházet o veřejné zakázky. Výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů tak může dodavatel v zadávacím řízení nahradit doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií. Zadavatel je povinen výpis ze seznamu uznat, není-li starší více než 3 měsíce)

- o výpis může požádat kdokoli
- žadatel musí znát IČ (identifikační číslo) organizace
- první strana výpisu stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

Výpis z insolvenčního rejstříku – obdržíte úplný výpis

Základní úlohou tohoto veřejného rejstříku je zajistit maximální míru publicity o insolvenčních řízeních, umožnit sledovat jejich průběh a zákonné informace o dlužnících.

- o výpis může požádat kdokoli

V rejstříku je možné vyhledávat na základě dvou ukazatelů:

- **podle osobních údajů** - žadatel musí předložit platný občanský průkaz nebo cestovní pas
- **podle IČ** (identifikačního čísla) organizace – žadatel musí znát IČ
- první strana výpisu stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH

Pro evidenci autovraků je nutné, aby se provozovatelé autovrakovišť zaregistrovali na MA ISOH, což je jim právě umožněno přes CzechPOINT. Pro provozovatele autovrakovišť je nutné získat **přístupové údaje do systému evidence autovraků**. Přístupové údaje obsahují přihlašovací jméno a heslo, které jednoznačně identifikují provozovatele a provozovnu zařízení ke sběru vybraných autovraků. Přístup do systému může získat pouze podnikatelský subjekt, který k provozování činnosti sběru vybraných autovraků získal povolení od příslušného krajského úřadu.

Postup pro získání přístupových údajů je následující:

- ověřte si v [republikovém seznamu](#), zda-li je vaše zařízení evidováno. Pokud není, kontaktujte adresu autovraky@cenia.cz.
- Na kontaktním místě CzechPOINT požádejte o vydání oprávnění k přístupu do MA ISOH (Modulu Autovraky Informačního systému odpadového hospodářství).
- Pro vydání přístupu potřebujete předložit tyto doklady:
 - identifikaci provozovatele – výpis z obchodního rejstříku, který si můžete nechat vystavit na CzechPOINT, případně živnostenské oprávnění
 - žadatel musí předložit svůj platný občanský průkaz
 - plnou moc k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH, kterou vystaví na žadatele statutární orgán provozovatele, v případě, že nežádá o oprávnění k přístupu do MA ISOH osobně.
 - Plná moc musí obsahovat úředně ověřený podpis
 - identifikaci provozovny, pro kterou se přístup vystavuje
- první strana stojí 100 Kč, každá další strana stojí 50 Kč.

Datové schránky

Na pracovišti vám na vaši žádost bude:

A) zřízena datová schránka (DS)

Postup pro zřízení nové datové schránky je následující:

- žadatel předloží svůj platný občanský průkaz nebo, cestovní pas
- DS bude zřízena do tří dnů.
- Poté obdrží žadatel přístupové údaje do své DS poštovní zásilkou do vlastních rukou.
- služba zřízení DS je zdarma.

B) zneplatněna datová schránka

Postup pro zneplatnění přístupových údajů do datové schránky je následující:

- v případě ztráty nebo odcizení přístupových údajů do datové schránky může oprávněná osoba k datové schránce požádat o zneplatnění přístupových údajů a vystavení nových
- žadatel předloží svůj platný občanský průkaz, nebo cestovní pas
- zneplatnění DS stojí 200 Kč

Další informace na <http://www.datoveschranky.info/>

Autorizovaná konverze dokumentů

- úplné převedení listiny do elektronické podoby a naopak. Tento dokument má poté stejné právní účinky jako ověřená kopie. Výstup převedené listiny se uloží na CD/DVD nebo je žadateli zaslán do "úschovny". Při konverzi z elektronické do listinné podoby žadatel přinese dokument na CD/DVD, nebo požádá o vyzvednutí dokumentu z "úschovny" - v tomto případě musí s sebou přinést potvrzení o vložení dokumentu do úschovy pro potřeby konverze, které obsahuje jeho jednoznačnou identifikaci.
- autorizovaná konverze dokumentů stojí 30 Kč za jednu stránku formátu A4.

Informace o platnosti výpisu z Czech POINTu v ČR a v zahraničí:

- výpisy získané z CzechPOINTu jsou určeny výhradně k užití v České republice.
- mají stejnou právní sílu jako dokumenty získané přímo na úřadu, který se této agendě věnuje.
- v situaci kdy potřebujete předložit některé výpisy (např. z rejstříku trestů) v zahraničí budete potřebovat tzv. superlegalizaci (ověření veřejné listiny za účelem použití v zahraničí), nebo apostilizaci (ověření podpisu a otisku razítka na listině za účelem použití v zahraničí).
- tyto úkony provádí Ministerstvo zahraničních věcí České republiky.

Vzhledem k době zpracování požadovaného výpisu z CzechPOINT u jednotlivé agentury lze vyřídit žádost podanou nejpozději 15 minut před ukončením provozních hodin úřadu.

Děkujeme za pochopení

Ing. Pour Jaroslav
pour@sternberk.cz